

복무 · 기강 확립을 위한 12월 정기점검 결과보고

□ 목적

- 우리원 전직원을 대상으로 “복무 및 기강 확립”을 위해 매월 정기 점검을 실시함으로써 발생 가능한 사고를 사전에 예방하고,
- 그에 따른 임직원 도덕적 해이 방지 및 관련 업무 보안의식 고취

□ 세부 추진결과

- (점검주체) 감사실 중심으로 관련부서와 합동점검반 구성·운영
* 인재경영실(복무), 재무관리실(일반보안, 자산·에너지절약, 코로나-19 개인방역), 정보화지원실(정보 보안), 부설 경영지원실(복무, 일반보안, 자산·에너지절약, 코로나-19 개인방역) 담당인원을 지정
- (점검대상·기간) 전직원 / 12월 23일 ~ 24일(2일간)
- (점검내용) ①보안 ②복무 ③자산 ④에너지절약 ⑤코로나-19 개인방역 준수 등의 5개 부분 14개 항목*을 중점적으로 점검
* (기준) 4개 부분 12개 항목 → (확대) 코로나-19 개인방역(마스크 착용, 일일 부서별 건강 상태 점검표)을 추가하여 5개 부분 14개 항목
- (점검결과) 총 10건의 위반사항(보안 1건, 코로나-19 개인방역 9건)을 발견
- 특히, 각 부서에서 매일 작성·보관해야 하는 “일일 부서별 건강상태 점검표”에 대한 부분이 미흡하여 조치 필요

구분	점검결과
보안	○ PC보안 관리(비밀번호, 화면보호기 등), 서류함 관리 등은 양호 하나 일부 문서관리 미흡 적발(특별점검표 등을 방치)
복무	○ 근태시스템 확인결과, 직원 출퇴근 준수 및 출장·휴가·외출 등 사전승인 후 시행한 것으로 확인
자산·에너지절약	○ 부서별 자산관리 및 에너지절약은 양호
코로나-19 개인방역 준수	○ 대부분의 직원이 실내외 마스크 착용을 준수하였으나, 상당수의 부서(9개)에서 “일일 부서별 건강상태 점검표” 미작성
기타사항	○ 5층 평가장 평가위원용 PC 전원 미차단 ○ 보존기간이 초과된 문서 및 문서함 미시건 발견