

# 복무 · 기강 확립을 위한 6월 정기점검 결과보고

## □ 목적

- 우리원 전직원을 대상으로 “복무 및 기강 확립”을 위해 매월 정기 점검을 실시함으로써 발생 가능한 사고를 사전에 예방하고,  
- 그에 따른 임직원 도덕적 해이 방지 및 관련 업무 보안의식 고취

## □ 세부 추진결과

- (점검주체) 감사실 중심으로 관련부서와 합동점검반 구성·운영  
\* 인재경영실(복무), 재무관리실(일반보안, 자산·에너지절약), 정보화지원실(정보보안), 부설 경영지원실(복무, 일반보안, 자산·에너지절약) 담당인원을 지정
- (점검대상·기간) 전직원 / 6월 24일 ~ 26일(3일간)
- (점검내용) ①보안 ②복무 ③자산 ④에너지절약, 4개 부분 12개 항목을 중점적으로 점검
- (점검결과) 총 10건의 위반사항(보안 9건, 자산·에너지절약 1건)을 발견 하였고, 회의장·평가장 등 공용공간에 대한 관리 강화 필요

구분	점검결과
보안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PC보안 관리(비밀번호, 화면보호기 등) 및 문서함 시건 등으로 중요 문서 관리가 양호하나 <b>일부 문서관리 미흡 발견*</b></li> <li>* 기업정보가 포함된 평가관련 자료, 협약변경 승인 요청서 등 방치</li> </ul>
복무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근태시스템 확인결과, 점검기간 동안 전직원 출퇴근 준수 및 출장·휴가 등 사전승인 후 시행(다만, 출근시간 관리 필요)</li> <li>* 원활한 업무를 위해 최소 출근시간 10분전 출근할 수 있도록 전직원에게 안내</li> </ul>
자산·에너지 절약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 자산관리 및 에너지절약은 양호하나, 일부 부서에서 <b>노트북 방치 등 관리가 다소 미흡</b>하였고 점심시간 사무실 미소등 발견</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용으로 사용하고 있는 <b>회의장, 평가장 관리 미흡*</b></li> <li>* 일부 평가장에 기업정보가 기재된 평가위원 안내자료와 비인가 물품(전자레인지) 등이 방치, 회의장 모니터 전원 미차단 등</li> </ul>