

# 복무 · 기강 확립을 위한 1월 정기점검 결과보고

## □ 목적

- 우리원 전직원을 대상으로 “복무 및 기강 확립”을 위해 매월 정기 점검을 실시함으로써 발생 가능한 사고를 사전에 예방하고,  
- 그에 따른 임직원 도덕적 해이 방지 및 관련 업무 보안의식 고취

## □ 세부 추진결과

- (점검주체) 감사실 중심으로 관련부서와 합동점검반 구성·운영  
\* 인재경영실(복무), 재무관리실(일반보안, 자산·에너지절약, 코로나-19 방역), 정보화지원실(정보보안), 부설 경영지원실(복무, 일반보안, 자산·에너지절약, 코로나-19 방역) 담당인원을 지정
- (점검대상·기간) 전직원 / 2022년 01월 25일 ~ 27일(3일간)
- (점검내용) ①보안 ②복무 ③자산 ④에너지절약 ⑤코로나-19 방역 준수 ⑥소극행정 등의 6개 부분 15개 항목을 중점적으로 점검
- (점검결과) 총 4건의 위반사항(보안 2건, 코로나-19 방역 2건)을 적발 하였고, 개인마스크 착용 및 부서별 건강상태 점검표 작성 등의 코로나-19 관련 방역 준수는 전반적으로 양호  
- 단, 점검일(22.01.25) 기준으로 일부 부서에서 “일일 보안점검표\*” 및 “일일 부서별 건강상태 점검표\*”를 작성하지 않아 조치 필요

\* ○○○○○○실, ○○○○○○실 / \*\* ○○○○○○실, ○○○○○○실

구분	점검결과
보안	○ PC보안 관리(비밀번호, 화면보호기 등), 서류함 관리 등 양호하나 “일일 보안점검표” 미작성(○○○○○○○실, ○○○○○○실 등 2개 부서) 적발
복무	○ 근태시스템 확인결과, 직원 출퇴근 준수 및 출장·휴가·외출 등 사전승인 후 시행한 것으로 확인
자산·에너지절약	○ 부서별 자산관리 및 에너지절약 양호
코로나-19 방역 준수	○ 대부분의 직원이 실내외 마스크 착용을 준수하였으나, “일일 부서별 건강상태 점검표” 미작성(○○○○○○○실, ○○○○○○실 등 2개 부서) 적발
소극행정	○ 특이사항 없음
기타사항	○ 각 층 현관에 설치된 열화상카메라, 소독제 비치 등 양호