

복무점검 결과

□ 목 적

- 2015년 감사계획에 따라 취약시기(하계휴가)의 복무점검을 통해 엄정한 복무기강 확립

□ 점검개요

- 일 시 : 2015. 8. 12(수) AM 7:00~9:00
- 점검방법 : 현장점검 및 관련 데이터 확인
- 중점점검사항
 - 복무(출퇴근, 점심시간 준수 및 출장 등 근태현황 준수여부) 및 보안점검 (문서 및 고객정보 보안실태, PC 및 시건장치)

□ 점검결과

① 근태현황 : 양호

- 점검일(15.8.12) 당시 전체 직원 중 출근시간, 점심시간 준수 및 무단이석 등 지적사항 없음

② 문서보안 : 위반사례 3건 적발

- 부서 공용 문서함(1건)과 개인 캐비닛(1건) 미시건 및 문서 관리 소홀(1건)

소속	이름	지적사항
OOOOO팀	OOO	개인 캐비닛 미시건
OOOOOO부	OOO	부서 문서함 미시건
OOOOOO부	OOO	문서관리 소홀

□ 향후계획

- 지속적 관리가 필요한 사항에 대해 수시 모니터링 및 복무점검을 통해 시정조치