

## 목 차

# 제21회 중소기업 기술혁신대전 제조혁신 분야 포상 업무지침

2020. 4

I. 포상개요 .....	3
II. 포상종류 및 심사방법 .....	9
1. 제조혁신 우수기업상 .....	9
2. 제조혁신 유공자 .....	12
* 별지 : 제조혁신 포상 신청서(서식) 등 .....	17

중소벤처기업부

스마트제조혁신기획단 제조혁신정책과

## 1. 목 적

- 동 지침은 중소기업기술혁신대전 포상(제조혁신분야) 심사업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침을 따름

## 2. 포상의 종류와 대상

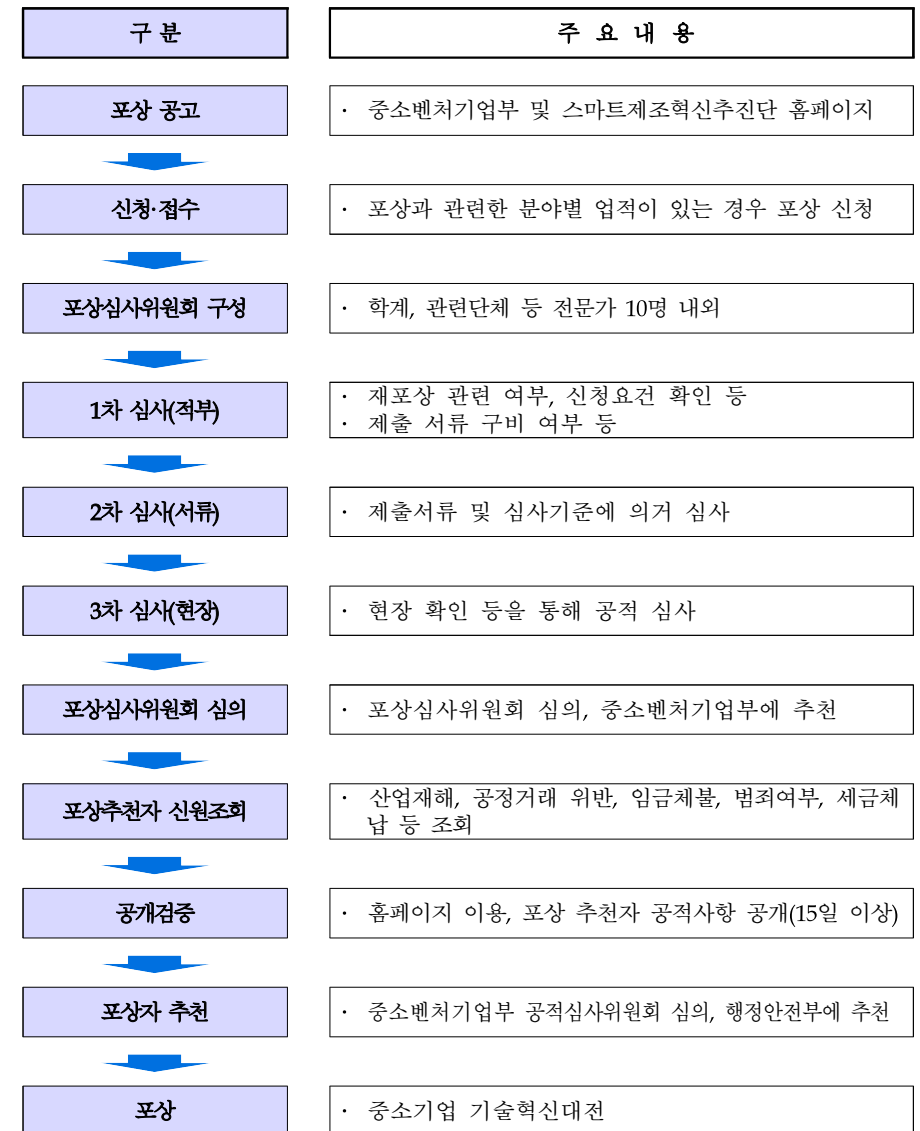
- 단체 : 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창
- 개인 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창

※ 포상 종류 및 규모는 계획으로, 행정안전부와 협의과정에서 변경될 수 있음

## 3. 포상 선정 내용

부분		선정 내용
단체	제조혁신 우수기업상	중소제조 현장의 제조혁신 활동을 통하여 탁월한 경영성적을 창출하고 국가산업 발전 및 경쟁력 향상에 기여한 우수기업
개인	제조혁신 유공자	중소제조 현장에서 제조혁신 활동을 통하여 현저한 성과를 거두어 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 개인

## 4. 추진절차



## 5. 포상심사위원회 구성

- 학계, 관련단체 등 10명 내외로 포상심사위원회를 구성하여 심사 실시

## 6. 포상 기준

### 가. 포상 추천 기준

부문	종류	추천 기준	비고
단체	· 제조혁신 우수기업상	· 600점 이상 우수기업	포상심사위원회 심의 후 추천
개인	· 제조혁신 유공자	· 심사결과에 따라 훈격 결정	

### 나. 포상 결정 절차

#### (1) 스마트제조혁신추진단

- 1) 포상심사위원회 구성·운영
- 2) 서류심사 : 제출서류 및 심사기준에 의거 채점
- 3) 현장심사
  - 단체 : 제조혁신활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지 평가
  - 개인 : 정부포상 추천예정자의 공적내용 등 확인(공적내용의 진실성과 공·사생활에  
서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 여부 확인 등)
- 4) 포상심사위원회 : 심의·의결을 거쳐 중소벤처기업부에 포상 추천

#### (2) 중소벤처기업부

- 1) 포상추천자 신원조회 : 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등
- 2) 포상추천자 공개검증 : 추천대상자 공적사항 공개
- 3) 공적심사위원회 : 정부포상 대상자를 확정(훈격 등) 행정안전부에 추천

### 다. 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자  
(표창의 경우 단체 포함)에게 수여

라. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- (1) 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에  
관계없이 **훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 표창  
(장관) 2년 이상** 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- (2) 단체표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수  
없음
- (3) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한  
종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- (4) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

### 마. 정부포상 추천 시 기준일

- ‘상훈법’ 제5조 또는 ‘정부표창 규정’ 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에  
추천하는 날을 기준일로 함

### 바. 추천 제한

#### (1) 수사 중이거나 형사 처벌을 받은 자

- 1) 수사 중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 2) 모든 범죄에 대해 사형, 무기, 1년 이상 징역·금고형을 받은 자
- 3) 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지  
아니한 자
- 4) 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5  
년이 경과하지 아니한 자
- 5) 3년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완  
료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 6) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는  
자
- 7) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 8) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

#### (2) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체

#### (3) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 1) 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 「시행령」 제8조의4 및 같은 법 「시행규칙」 제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 2) '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
  - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 3) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(4) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 1) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 2) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 3) 다만, 상기 1), 2)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

- 1) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 2) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
- \* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

(6) 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세기본법」에 따른 체납중인 있는 자 또는 단체

\* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터([www.share.go.kr](http://www.share.go.kr))의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 조회하여 확인

(7) 사회적으로 지탄을 받는 자 등

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체

## 7. 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정

## 8. 수상 기업(유공자 포함) 의무사항

가. 수상 기업은 수상 사실을 홍보할 수 있음

나. 수상 기업은 중소벤처기업부 및 중소기업기술정보진흥원(스마트제조혁신추진단) 등이 개최하는 사례발표회, 세미나, 산업시찰 등에 적극 협조하여야 함

## 9. 신청 및 접수

가. 접수기간 : 2020. 4. 8(수) ~ 5. 8(금), 17:00까지 (공고문 참조)

나. 접수방법 : 우편·방문접수 및 온라인접수(<http://www.innotech.or.kr/>)

다. 제출서류

(1) 포상 부문별 신청서류 참조

- 온라인 접수 시, 기술혁신대전 홈페이지 (<http://www.innotech.or.kr/>) 접수
  - 우편·방문 접수 시, 기술혁신대전 홈페이지 (<http://www.innotech.or.kr/>)에서 관련 서식 다운 또는 본 지침 별지 서식 작성하여 스마트제조혁신추진단\*에 제출
- \* (34112) 대전광역시 유성구 대덕대로 593(도룡동), 대덕테크비즈센터 10층, 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 \* 등기우편의 경우 마감일자 우편 소인까지 유효

(2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가의 불이익을 받을 수 있음

라. 접수 및 문의처

- 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단(성과관리실)
- 전화 (042)388-0878

## 포상종류 및 심사방법

### 1 제조혁신 우수기업상

#### 1. 목적

- 스마트 제조혁신 활동을 통해 탁월한 경영성과를 창출하고 국내 중소·중견 제조산업 고도화 구현에 크게 기여한 우수기업을 표창함으로써 사기 진작

2. **훈격** : 대통령표창, 국무총리표창, 중소벤처기업부장관 표창

3. **포상기업 수** : ○○개

#### 4. 신청자격

- 제조혁신 활동을 성공적으로 추진한 중소기업으로 수공기간이 5년 이상인 기업

#### 5. 신청서류

제출서류	양식	비고
1. 제조혁신 포상 신청서	[별지 제1호 서식]	온라인에서 내용 입력
2. 경영실태 조사표	[별지 제2호 서식] ※ [별첨 1] 작성방법 참조	작성 후 온라인 제출
3. 개인·기업정보 활용 동의서	[별지 제3호 서식]	서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
4. 사업자등록증	-	해당내용 증빙자료 등록
5. 제조혁신 사례집	-	

※ **우편·방문 접수 시**, CD 또는 USB에 각 서류 별도 파일(hwp)로 저장 제출  
(예) 2020년\_제조혁신 우수기업상\_회사명\_신청서, 2020년\_제조혁신 우수기업상\_회사명\_경영실태조사표 등

#### 6. 심사요령

##### 가. 1차 심사(적부)

- 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시

##### 나. 2차 심사(서류)

- (1) 제조혁신 사례집을 중심으로 심사기준에 의거하여 서류심사를 실시하고 이를 토대로 현장심사 체크리스트를 작성
- (2) 서류심사상 필요할 경우에는 보충설명이나 자료를 요청할 수 있음. 다만, 자료요구는 서면으로 하되 심사위원장 명의로 요청

##### 다. 3차 심사(현장)

##### (1) 심사대상

- 심사 대상기업의 본사, 공장, 기타 관련기업 등을 심사단위로 함

##### (2) 심사일정 통보 등

- 기업당 심사기간은 1일로 하되, 상황별 연장 가능하며 심사 2일전까지 개별기업에 통보

##### (3) 심사절차 협의

- 현장심사는 신청기업측 설명을 청취한 후, 심사위원이 구체적인 심사계획을 신청기업과 협의하여 결정함

##### (4) 심사방법

- 서류심사 시 작성한 현장심사 체크리스트에 의거하여 기업특성에 맞는 제조혁신 추진체제가 확립되어 있고, 그 활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지를 평가

##### (5) 심사기업 준비사항

- (가) 이미 제출된 '제조혁신 사례집'에 설명되어 있는 내용이 현장에서 쉽게 확인될 수 있도록 필요한 설명자료가 간결·명료하게 정리되어 있어야 함

- (나) 각 공정 또는 관련 부서에서는 전술한 설명자료가 구체적으로 검증될 수 있도록 해당기간의 일상 관리자료 등을 제시하여야 함

## 7. 심사기준

가. 심사기준은 [별표 1]과 같음

나. 심사기준의 심사항목 중 신청기업의 업종과 규모의 특성상 적용이 곤란한 항목에 대해서는 평가에서 제외 될 수 있음

다. 심사 체크리스트는 심사기준에 의거 포상심사위원회에서 별도로 작성 활용

## 8. 평가 및 포상 추천

가. 심사결과 보고

- (1) 포상심사위원회는 서류·현장심사결과를 종합하여 심사결과보고서 및 현장심사 총평을 작성하고 이를 스마트제조혁신추진단에 제출
- (2) 스마트제조혁신추진단 단장은 전술한 심사결과보고서를 종합·정리하여 중소벤처기업부 장관에게 가나다순으로 후보 추천

나. 추천기준

- 제조혁신 우수기업상 심사기준에 의거 800점(만점)의 75%인 600점 이상을 득점한 기업

다. 포상추천

- (1) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외
- (2) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회의 심의·의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

## 2

## 제조혁신 유공자

### 1. 목적

- 국내 다양한 스마트 제조혁신 관련 기술개발과 제품개발에 새로운 가치를 창출하여 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 유공자에게 포상함으로써 사기진작과 제조혁신 확산

### 2. 포상 훈격

- 표 창 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 중소벤처기업부장관 표창

### 3. 포상인원 : ○○명

### 4. 신청자격

- 제조혁신 활동을 추진하고 있는 기업 및 관련단체 등의 종사자로서 제조혁신 성과 창출 및 확산에 현저한 공적이 있는 자
  - 모범경영인 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 관련단체 등에 근무하는 자 중 임원급 이상 (대학교는 부교수 이상) 해당자
  - 모범관리자 및 사원 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 관련단체 등에 근무하는 자 중 모범경영인 해당자를 제외한 임·직원

### 5. 포상인원 : ○○명

### 6. 신청서류 (※ 공적조서, 공적요약서, 공적약술서는 [별첨 2] 작성방법 참조)

제출서류	양식	비고
1. 공적조서	[별지 제5호 서식]	서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
2. 공적요약서	[별지 제6호 서식]	온라인에서 내용 입력
3. 공적약술서	모범경영인	[별지 제7호 서식] 서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
	모범관리자 및 사원	[별지 제8호 서식] 서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
4. 개인정보 활용동의서	[별지 제4호 서식]	서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
5. 공적내용 증빙자료	-	온라인제출
6. 이력서	[별지 제9호 서식]	서식 작성 및 날인 후 온라인 제출
7. 사업자 등록증	-	온라인 제출
8. 경영실태 조사표(모범경영인에 한함)	[별지 제2호 서식]	작성 후 온라인 제출

※ 우편·방문 접수 시, CD 또는 USB에 각 서류 별도 파일(hwp)로 저장 제출  
(예) 2020년\_제조혁신유공자\_회사명\_공적조서, 2020년\_제조혁신유공자\_회사명\_공적요약서 등

## 6. 심사요령

### 가. 1차 심사(적부)

- 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시

### 나. 2차 심사(서류)

- (1) 공적조서, 공적요약서, 공적약술서를 토대로 심사기준에 의거하여 서류심사 실시
- (2) 서류심사 상 필요할 경우에는 보충설명이나 자료를 요청할 수 있음. 다만, 자료요구는 서면으로 하되 심사위원장 명의로 요청

### 다. 3차 심사(현장)

- (1) 심사대상
  - 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창 등 정부포상 추천 예정자
- (2) 심사일정 통보 등
  - 심사 2일전까지 추천 예정자에 통보
- (3) 심사방법
  - 공적내용의 진실성과 공·사생활에서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 현장 확인 및 면접 실시

## 7. 주요 공적 평가항목

가. 모범경영인 : 대기업, 중견기업, 중소기업 신청인

- (1) 수공기간
- (2) 경영이념 및 제조혁신 방침
- (3) 경영상태
  - 매출액 추이
  - 순이익률 추이
  - 종업원수 추이
- (4) 제조혁신활동 추진내용
  - 제조혁신 향후목표 및 달성계획

- 제조혁신 활동을 통한 경영성과 개선 실적
- 모기업과 협력기업의 상호 협조관계 등

### (5) 고객만족 및 사회적 책임

- 고객만족 활동
- 성과배분 및 복리후생제도
- 신청인의 사회기여도
- 과거 포상실적 (최근 5년간 기준)

### (6) 제조혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)

- 신청인의 제조혁신 관련 교육이수 실적
- 조직구성원의 제조혁신 관련 사외교육이수 실적
- 조직구성원의 제조혁신 관련 사내교육이수 실적

### (7) 제조혁신 관련 정부 시책 기여도 (최근 3년간 실적)

- 제조혁신 관련 행사 참가실적
- 제조혁신 관련 현장개방 실적

### (8) 제조혁신 활동 기여도

- 제조혁신 분위기 조성을 위한 사업의 개요 및 그 성과
- 제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적
- 제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운용실적
- 신청인의 제조혁신 관련 사내행사 참여 실적
- 종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 운영 실적
- 제조혁신 관련 제안제도 및 소집단활동 실적

### (9) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 발전 기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등)
- 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)

나. 모범관리자 및 사원 : 대기업, 중견기업, 중소기업 및 유관기관 신청인

- (1) 수공기간
- (2) 직무수행 능력

- 현 직책 및 근무부서
- 제조혁신 관련 수행업무 내용

(3) 제조혁신활동 추진내용

- 제조혁신 추진현황 및 향후 목표
- 제조혁신 활동을 통한 주요 개선 실적
- 모기업과 협력기업의 상호협조관계 등

(4) 제조혁신 교육훈련 (최근 3년간 실적)

- 신청인의 제조혁신 관련 사외교육이수 실적
- 신청인의 제조혁신 관련 사내교육이수 실적

(5) 제조혁신운동 관련시책 기여도 (최근 3년간 실적)

- 제조혁신 관련 행사 참가실적
- 제조혁신 관련 현장개방 실적

(6) 제조혁신 활동 기여도

- 제조혁신 추진 분위기 조성과정에서의 역할
- 국내외 제조혁신 인증 실적
- 제조혁신 관련 주요 개선활동내용과 성과
- 제조혁신 관련 소집단 활동 과정에서의 역할과 성과

(7) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일분야 발전 기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장 개척 및 수출확대 등)
- 기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등)

8. 공적평가 및 포상추천

가. 공적평가

- (1) 스마트제조혁신추진단 단장은 공적 평가항목별 배점기준에 따라 심사위원으로 하여금 개인별로 평가하게 하고, 그 결과를 종합하여 중소벤처기업부에 제출
- (2) 중소벤처기업부장관은 개인별 평가 시 관계기관에 대한 조회 등을 통하여 포상 대상 제외요건 해당여부를 반드시 확인

나. 포상추천

- (1) 포상심사위원회에서 다음의 훈격 결정기준에 따라 개인별 평가 결과를 종합검토한 후 추천대상자를 선정, 중소벤처기업부장관에게 가나다 순으로 후보 추천
- (2) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외
- (3) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회의 심의·의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천



[별표 1]

## 제조혁신 우수기업상 심사기준

※ 800점 만점 : 총 배점을 5단계로 등분하여 a는 아주 우수한 수준으로 1.0, b는 우수한 수준으로 0.8, c는 보통 수준으로 0.6, d는 다소 미흡한 수준으로 0.4, e는 아주 미흡한 수준으로 0.2를 곱해 산출된 점수로 평가

### I. 제조혁신 추진방침과 경영자의 리더십(170)

심 사 항 목	세 부 기 준	배점	평점
1. 장·단기 제조혁신 추진방향과 비전	1) 경영방침과 장·단기 제조혁신 추진방향과의 연계성 2) 장·단기 제조혁신 추진내용의 합리성 3) 제조혁신 관련활동 통합운영체제의 유용성	30	abcde
2. 당해년도 제조혁신 추진방침 및 목표	1) 제조혁신 추진방침과 목표의 설정 및 운영체계 2) 당해년도 제조혁신 추진을 위한 방침설정 및 방침전개의 합리성 3) 목표전개에 따른 전 부문 성과지표 수립과 평가방법의 명확성	30	abcde
3. 경영자의 리더십	1) 경영자의 리더십 과정 4단계(업무의 부과, 지원, 평가, 보상)의 적절성 2) 가치관 창출 및 경영목표 설정의 합리성 3) 경영활동 성과에 대한 유효성 평가와 개선 방법의 합리성	30	abcde
4. 경영간부의 인식과 참여도	1) 분위기 조성을 위한 최고경영자 및 경영층의 제조혁신 대내·외 행사 참여도 2) 경영층 이상이 공인된 지정교육기관에서 제조혁신 교육을 이수한 정도 3) 제조혁신 활동을 위한 소집단 활동의 체계, 자주관리 활동실적 및 경영층의 참여도 4) 종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 활용 정도 5) 종업원의 복지 및 사기진작을 위한 내부고객 만족도 조사·평가 시스템의 적절성 및 실적·평가결과의 개선 조치	50	abcde
5. 제조혁신 방침과 계획에 대한 종업원의 이해와 인식	1) 제조혁신활동에 대한 경영자의 관심도 및 지원정도 2) 제조혁신활동에 대한 경영방침/제조혁신 및 부서방침의 인식과 역할 수행 3) 정기적 제조혁신 추진 평가 및 내부 제조혁신 제도를 통한 조치 및 반영	30	abcde

### II. 제조혁신 활동과 교육훈련 (200)

심 사 항 목	세 부 기 준	배점	평점
1. 제조혁신 활동계획 및 운영	1) 제조혁신 활동을 위한 추진조직 구성 및 운영 2) 제조혁신 분위기 조성을 위한 행사의 계획 및 실적 3) 제조혁신 활동의 성공적 추진을 위한 벤치마킹 활동계획 및 실적 4) 공정품질을 개선하기 위한 계획수립 및 목표설정합리성	60	abcde
2. 당해년도 제조혁신 추진 계획의 수립	1) 당해년도 제조혁신 추진계획의 합리성 2) 중요품목 또는 품질항목에 대한 달성목표 및 달성방안 3) 제조혁신 달성을 위한 투자계획 4) 제조혁신 실적 지표 측정 및 활용여부의 연계성	40	abcde
3. 인적자원 관리체계 및 운영	1) 인적자원 관리를 위한 교육·훈련 방침 및 교육·훈련 프로그램 개발의 적절성 2) 제조혁신 관련 계층별 사내·외 교육훈련 평가방법과 실시 성과 3) 제조혁신 전문가 양성 계획 및 실적 4) 교육·훈련의 사후관리 DB화와 적정성 5) 외주·협력기업의 교육 및 지도실적 평가	60	abcde
4. 사내표준화	1) 사내표준화를 위한 연도방침 및 조직체계의 적정성 2) 사내표준화를 위한 교육·훈련체계 수립·실시 3) 회사표준류의 제정·개정·확인·폐지 등 표준관리의 적정성 4) 전 생산품목의 기술표준류 작성 및 준수상태	40	abcde



[별표 2]

## 제조혁신 유공자 심사기준

□ 모범경영인(대기업, 중견기업, 중소기업 신청인)

평 가 항 목	배점	배점 방법				
I. 수공기간	20	3년 미만	3~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상
		1	5	10	15	20
II. 경영이념 및 제조혁신 방침	5	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	2	3	4	5
III. 경영상태	5	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	2	3	4	5
IV. 제조혁신 활동 추진내용	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
V. 고객만족 및 사회적 책임	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
VI. 제조혁신 교육훈련	5	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	2	3	4	5
VII. 제조혁신 관련 정부시책 기여도	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
VIII. 제조혁신활동 기여도	15	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	7	10	15
IX. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전 기여 실적	20	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	5	10	15	20
합 계	100					

□ 모범관리자 및 사원(대기업, 중견기업, 중소기업 및 유관기관 신청인)

평 가 항 목	배점	배점 방법				
I. 수공기간	20	3년 미만	3~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상
		1	5	10	15	20
II. 직무수행 능력	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
III. 제조혁신 추진내용	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
IV. 제조혁신 교육훈련	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	5	7	10
V. 제조혁신활동 관련 시책 기여도	15	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	7	10	15
VI. 제조혁신활동 기여도	15	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	3	7	10	15
VII. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전 기여 실적	20	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		0	5	10	15	20
합 계	100					

[별지 제1호 서식]

## 제조혁신 포상 신청서

신청부문 : (제조혁신 우수기업 상)

회사현황	회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재		
	소 재 지	※ 도로명 주소 기재		
	업 종		주 생산품목	
	전화번호		F A X	
	사업자 등록번호		산재가입번호	
	법인번호		종 업 원 수	
	자 본 금		2019년도 매출액	
대 표 자 인적사항	성 명	(한 자 : )		
	주 민 번 호		성 별	남 여
	현 주 소	※ 도로명 주소 기재		
주관부서	부 서 명		담당자 성명	
	전 화 번 호	(회사) (휴대폰)	E-mail	
추진공적 개요	<p>※ 추진 공적을 함축적으로 표현 [130Byte(최소)~150Byte(최대)]</p> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <p>1. '네이버 - 바이트 계산기'를 활용하여 반드시 확인</p> <p>2. 추천자 명부에 들어가므로 공적의 핵심을 6하원칙에 따라 잘 요약하여 작성</p> <p>- 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하되 수식어는 제외</p> <p>3. 공적요지 입력 시 아래와 같은 단어 또는 기호를 입력하지 마세요.</p> <p>- 단어 : '이 사람은', '위는', '상기인은', '실명(예:홍길동)'</p> <p>4. 공적요지 입력 내용 마지막 문장에 '기여함'으로 입력하세요.</p> <p>- (예) 제조혁신 활동을 통해 ~~~등 국가산업 발전에 기여함</p>			

위와 같이 포상을 신청하며, 수상기업으로 선정될 시 의무사항을 성실히 수행할 것을 확인 합니다.

20    년    월    일

회사명 :

대표자 : (서명 또는 직인)

### 중소벤처기업부장관

· 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 단장 귀하

## 공 적 사 항

※ 추진공적 내용을 심사기준에 따라 2,000자 이상 작성  
(그림 및 표 사용 금지)

<양식> : 되도록 아래 양식으로 작성하되, 어려운 경우 특수문자가 포함되지 않는  
자체 양식 사용

1. 제목
  - 세부내용
- 가. 소제목
  - 세부내용
- 나. 소제목
  - 세부내용
2. 제목
  - 세부내용
- 가. 소제목
  - 세부내용
- 나. 소제목
  - 세부내용

<주의사항>

1. 글자수세기 사이트에서 확인
2. 특수문자는 되도록 사용 금지(출력 등에 문제 발생)

## 공 적 요 약

※ 추진공적 내용을 300자 이내로 서술식으로 작성  
(그림 및 표 사용 금지)

[별지 제2호 서식]

## 경영실태 조사표

※ 추가 인증품목이 있는 기업은 본 조사표 양식을 복사하여 추가 인증품목에 대한 경영실태를 별도로 더 작성·제출하시기 바랍니다.

### 1. 일반현황

[작성기준일 : 2019. 12. 31]

회 사 명		※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재		대 표 자 명			
담 당 부 서 명				담 당 자 명			
소 재 지	본 사	□□□□□□ ※ 도로명 주소 기재				TEL	
						FAX	
	공 장	□□□□□□ ※ 도로명 주소 기재				TEL	
						FAX	
설 립 년 월 일				자 본 금		백만원	
① 업 종		(한국표준산업분류에 따른 업종 기재)					
② 매 출 액 2019년 기준	전 체	내 수	백만원				
		③ 수 출	백만원				
		계	백만원				
④ 생 산 품 목 2019년 기준	전 체	외 개 품목					
	품목별 점유율	1) 품 목 명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		2) 품 목 명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		3) 품 목 명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		4) 품 목 명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		5) 품 목 명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		6) 기 타 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
⑤ 주 요 거 래 처 2019년 기준	전 체	개 기업		⑥ 모 기 업 명			
	거래처별 점유율	1) 거래처명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		2) 거래처명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		3) 거래처명 : , 매출액 : 백만원, ( %)					
		4) 기 타 : , 매출액 : 백만원, ( %)					

## 2. 주요 경영실태

구 분		전 체 생 산 품 목				
	산출기간	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
종 업 원 수		명	명	명	명	명
① 매출액	내 수	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
	수 출	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
	총 계	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
② 매출액 이익률		%	%	%	%	%
③1인당 부가가치 생 산성		백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
④ 설비 자동화율		%	%	%	%	%
⑤ 평 균 불량률	공 정	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM
	출 하	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM
	납 품	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM
⑥ 품질비용	금 액	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
	매출액 대비 비율	%	%	%	%	%
거 래 기업수	내 수	개	개	개	개	개
	수 출	개	개	개	개	개

[별지 제3호 서식]

## 개인·기업정보 활용 동의서

1. 중소기업부의 「제조혁신 정부포상」 계획에 따라 수행하게 된 제반업무관련, 개인 또는 기업정보의 확인을 위해 신청 시 제출한 정보의 활용에 동의하며, 확인 자료를 요청할 경우 관련자료 제출 및 갱신에 성실히 임할 것을 동의합니다.

2. 중소기업부의 「제조혁신 정부포상」 등 지원제도 참여를 위해 아래의 신청 자료를 해당기관에 제공하는 것을 동의합니다.

가. 활용할 정보 : 기업현황, 대표자(신청·담당자) 연락처 및 주민번호, 제조혁신 포상관련사항

나. 활용의 목적 : 제조혁신 포상관리, 결과통보

다. 동의서 효력기간 : 본 동의서 제출 시점부터 지원제도 종료일까지

※ 상기 개인·기업정보 활용 동의서는 신청된 개인 또는 기업 포상관리 업무에 활용되며, 기타 다른 목적으로 사용되지 않음을 명시합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :

대표자(신청자) : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관

· 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 단장 귀하

[별지 제4호 서식]

## 개인정보 처리에 관한 동의서

### 1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2020년도 혁신 유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

### 2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
중소벤처기업부 및 공동주관기관	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청 행정자치부	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2020년도 제조혁신 유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달 성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보) 를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인 정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

20 . . .

신청자 : (인)

중소벤처기업부장관

· 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 단장 귀하

[별지 제5호 서식]

## 공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호 ( 생 년 월 일 )		군 번 (군 인 의 경 우)	
		국적(외국인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야	제조혁신	공 적 기 간	
공적요지(70자 이내, 130Byte(최소)~150Byte(최대))			
1. '네이버 - 바이트 계산기'를 활용하여 반드시 확인			
2. 상훈시스템에 입력하는 사항이므로 공적의 핵심을 요약 - 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하되 수식어는 제외, 특수문자 사용 금지, 공적말미에 마침표 제외			
3. 공적요지 입력 시 아래와 같은 단어 또는 기호를 입력하지 마세요. - 단어 : '이 사람은', '위는', '상기인은', '실명(예:홍길동)'			
4. 공적요지 입력 내용 마지막 문장에 '기여함'으로 입력하세요. - (예) 제조혁신 활동을 통해 ~~~등 국가산업 발전에 기여함			
조 사 자			
소 속			
직 위 ( 직 급 · 계 급 )		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의: 진한 부분( ☐ )은 기재하지 마시오.

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 2,000자 이상, 종합심사표 등을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(미기재된 사항에 대해서는 “0”점 처리 될 수 있습니다.) (그림 및 표 사용 금지)</p> <p>&lt;양식&gt; : 되도록 아래 양식으로 작성하되, 어려운 경우 특수문자가 포함되지 않는 자체 양식 사용</p> <p>1. 제목</p> <p>- 세부내용</p> <p>가. 소제목</p> <p>- 세부내용</p> <p>나. 소제목</p> <p>- 세부내용</p> <p>2. 제목</p> <p>-세부내용</p> <p>가. 소제목</p> <p>-세부내용</p> <p>나. 소제목</p> <p>-세부내용</p> <p>* 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <p>1. 글자수세기 사이트에서 확인</p> <p>2. 특수문자는 되도록 사용 금지(출력 등에 문제 발생)</p>	

공 적 내 용
<p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p>



[별지 제6호 서식]

## 공 적 요 약 서

※ 추천훈격 및 추천순위는 기재하지 마십시오.

추천훈격		추천순위	
회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재		
소속 및 직위			
성 명	(한 글)	(한 자)	
생년월일			
수 공 기 간			
공 적 개 요 (300자 이내)	※ 국가산업 및 동일분야 발전에 기여한 주요 공적 내용을 서술식으로 300자 이내 작성 (그림 및 표 사용 금지)		

[별지 제7호 서식]

## 공 적 약 술 서

모범경영인(대기업, 중견기업, 중소기업)

회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재 (한자)				
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)			
	직 위		연락처	☎ HP :	
	현 주 소	※ 도로명 주소 기재			
회사현황	소 재 지	※ 도로명 주소 기재			
	업 종		법인번호		
	사 업 자 등록번호		산 재 가입번호		
	전체 종업원수		2019년도 매출액		
	주 요 생산품목				
담 당 자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처	
				☎ HP : E-mail :	
공 적 조 사 자					
소 속		직 위	※ 임원급 이상	성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함					
20 . . .					
추 천 인 소 속					
직 위					
성 명 (직인)					

※ 공적조사자는 신청인의 공적을 확인 할 수 있는 추천기관의 공적확인자. 추천인은 추천 기관(소속기업, 제조혁신센터 등)의 직인 날인. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

## 공 적 사 항

### 모범경영인(대기업, 중견기업, 중소기업)

1. 수공기간		총 수공기간 (총    년    월) :    년    월 ~ 2020년 공고일까지				
2. 경영 이념 및 제조 혁신 방침	경영이념 또는 경영방침					
	제조혁신 방침					
3. 경영 상태	구분	2017년도	2018년도	2019년도	평균 증감률(%)	비    고
	매출액 추이	백만원	백만원	백만원	%	(2019년의 경우 추정금액도 가능)
	순이익률 추이	%	%	%	%	순이익/매출액×100
	종업원수 추이	명	명	명	%	전체 종업원수 기재
	품질 비용 추이	%	%	%	%	매출액 대비 품질비용 비율 기재
4. 제조 혁신 활동 추진 내용	제조혁신 추진현황 및 향후 목표					
	제조혁신 활동을 통한 경영성과 개선 실적					
	모기업과 협력기업의 상호 협조관계 등	※공동 연구개발사업, 상호협조 및 지원내용 등 기재				

5. 고객 만족 및 사회적 책임	고객만족활동						
	성과배분 및 복리후생제도						
	신청인의 사회 기여도						
	과거 포상실적 (최근 5년간 기준)		포상		공로·감사패		
포상명			포상일자	포상내용	내용	일자	수여기관
6. 제조 혁신 교육 훈련 (최근 3년간 실적)	구분	교육기관명		교육일자	교육내용	참가인원	수료시간
	신 청 인	사외 교육					
		사내 교육					
	조 직 구 성 원	사외 교육					
		사내 교육					
	7. 제조 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년간 실적)	사업명	구분	내용		일시	참가인원
제조 혁신 관련 행사 참가 실적		신청인					
		조직구성원					
제조 혁신 관련 현장 개방 실적		견학일시	견학인원	견학단 구성 및 견학내용			

8. 제조혁신 활동 기여도	제조혁신 분위기 조성 사업의 개요 및 그 성과				
	제조혁신 추진전담조직 구성·운영	부서명(팀·과)	책임자직급	성명	총인원
	제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운용실적				
	신청인의 제조혁신 관련 사내행사 참여실적	행사명	행사일시	행사내용	
		•			
		•			
		•			
	종업원의 업무성과 제고를 위한 인센티브제도 운영 실적				
9. 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전 기여 실적	제조혁신 관련 활동 실적	제안 제도	종업원 1인당 제안건수	전체 제안건수	개선효과 금액
	소집단 활동	소집단(분임조 등) 수	제조혁신 제안 건수	개선활동에 따른 성과	
※ 1. 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등) 2. 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)					

[별지 제8호 서식]

## 공 적 약 술 서

모범관리자 및 사원(대기업, 중견기업, 중소기업 및 유관기관)

회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재 (한자)				
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)			
	직 위		연락처	☎ HP :	
	현 주 소	※ 도로명 주소 기재			
회사현황	소 재 지	※ 도로명 주소 기재			
	업 종		법인번호		
	사 업 자 등록번호		산 재 가입번호		
	전체 종업원수		2019년도 매출액		
	주 요 생산품목				
담 당 자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처	
				☎ HP : E-mail :	
공 적 조 사 자					
소 속		직 위	※신청인의 상급자	성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함 20 . . . 추 천 인 소 속 직 위 성 명 (직인)					

※ **공적조사자**는 신청인의 공적을 확인 할 수 있는 추천기관의 공적확인자. **추천인**은 추천 기관(소속기업, 제조혁신센터 등)의 직인 날인. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

모범관리자 및 사원(대기업, 중견기업, 중소기업 및 유관기관)

- 39 -

- 40 -

[별지 제9호 서식]

※ 사진을 반드시 붙여 주십시오	이 력 서				
	성 명	(한글) (한자)			
	생 년 월 일		연 령	만 세	
	현 근 무 처				
현 주 소	※ 도로명 주소 기재				
호 주 성 명			호주와의 관계		
년 월 일	학 력 및 경 력 사 항 (※포상경력 포함)			발 령 자	

년 월 일	학 력 및 경 력 사 항 (※포상경력 포함)			발 령 자
위의 내용은 사실과 틀림없습니다.				
20 . . .				
(서명)				
중소벤처기업부장관				
· 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 단장 귀하				

## 경영실태 조사표 작성방법

### 1. 일반현황

- ① 업 종 : 통계청이 고시한 한국표준산업분류에 의거하여 정확하게 기재
- ② 매 출 액 : 2019년(추정치도 가능)을 기준으로 작성(백만원 미만은 반올림)
- ③ 수 출 액
  - 2019년 실적을 원화로 환산하여 기재
  - OEM방식 수출도 포함
- ④ 생산품목
  - 2019년을 기준으로 작성
  - 점유율은 전체 매출액 중 해당품목의 점유비율 기재
  - 점유율이 높은 품목부터 기재
- ⑤ 주요 거래처
  - 2019년을 기준으로 작성
  - 점유율은 전체 매출액 중 해당기업의 점유비율 기재
  - 점유율이 높은 기업부터 기재
- ⑥ 모기업 : 매출액이 가장 많은 모기업 기재

### 2. 주요 경영실태

- ① 매 출 액 : 1년 단위의 실적치를 백만원 단위로 기재(백만원 미만은 반올림)
- ② 매출액 이익률 =  $\frac{\text{순이익}}{\text{매출액}} \times 100$
- ③ 1인당 부가가치 생산성
  - \* 산출식 :  $(\text{경상이익} + \text{인건비} + \text{순금융비용} + \text{임차료} + \text{조세공과금} + \text{감가상각비}) / \text{종업원 수}$
- ④ 설비 자동화율 =  $\frac{\text{자동화된 설비수}}{\text{전체설비수}} \times 100$ 
  - \* 자동화된 설비에는 간이자동화된 설비 개수 포함
- ⑤ 평균 불량률
  - 공정불량률 : 생산의 모든 공정에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 :  $\frac{\text{불량품 수량}}{\text{공정투입량}} \times 1,000,000$
  - 출하불량률 : 제품출하 시점에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 :  $\frac{\text{불량품 수량}}{\text{출하 전체수량}} \times 1,000,000$
  - 납품불량률 : 모기업에 납품된 제품 중 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 :  $\frac{\text{불량품 수량}}{\text{모기업 납품수량}} \times 1,000,000$
- ⑥ 품질비용
  - 품질비용 금액 = 실패비용 금액 + 평가비용 금액 + 예방비용 금액
  - 매출액 대비 품질비용 비율 =  $\frac{\text{품질비용 금액}}{\text{매출액}} \times 100$

## 공적조서, 공적요약서, 공적약술서 작성방법

공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 심사자료로 활용되니 정확하게 작성해야 하며, 반드시 규정서식을 사용해야 함.

### 공적조서 작성방법

- 지정된 양식에 공적내용을 서술식으로 2,000자 이상 작성
- 주요 공적 평가항목에 따라 구체적인 내용을 중심으로 작성
- 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가급적 계량화하여 기재
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- 수공기간은 공고일을 기준으로 작성해야 함. 다만, 전에 근무하던 직장이 현 직장과의 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 산정 기재
- 짧은 선으로 표시된 부분은 반드시 공란으로 남겨두시기 바람. (추천경력, 추천순위, 조사자, 추천관 등)

### 공적요약서 작성방법

- 공적개요는 총 300자를 초과하지 않는 범위 내에서 작성
- 공적개요는 비중이 높은 항목부터 기재하되, 반드시 서술식으로 작성
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- “국내최초개발”, “국내최초도입” 등 특기사항이 있을 경우에는 그 내용을 기재

### 공적약술서 작성방법

- 공적약술서는 다음의 2가지 중 신청인에 해당되는 서식을 정확히 선택하여 작성
  - 「모범경영인」 부문 중 “대기업, 중견기업, 중소기업 신청자” : 별지 제7호 서식
  - 「모범관리자 및 사원」 부문 중 “대기업, 중견기업, 중소기업 및 유관기관 신청자” : 별지 제8호 서식
- 지정된 양식의 범위내에서 작성
- 회사명은 사업자등록증의 기재 내용과 동일하게 작성하고 주소는 도로명 주소로 작성
- 공적조사자 난은 추천기관(모기업, 제조혁신센터 등)에서 작성, 날인

### 공적약술서의 공적사항 작성요령

- 공적약술서(채점용)의 공적사항 작성시 다음사항을 반드시 확인한 후 정해진 페이지 수를 초과하지 않도록 공적조서에 있는 내용을 요약하여 작성해 주시기 바랍니다

항 목	작 성 요 령
수공기간	타기업 수공경력이 있는 경우에는 그 기간도 포함시키고 해당 내용을 공적조서의 “주요 경력”란에 기재
과거 포상실적	과거 정부포상을 받은 실적을 빠짐없이 기재
사외교육 실적	외부기관에서 제조혁신 관련하여 개설한 교육과정을 이수한 실적 기재
사내교육 실적	제조혁신과 관련하여 외부강사를 직접 사내로 초빙하거나 사내 강사를 활용하여 실시한 교육실적 기재
제조혁신 관련 행사 참가 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 · 외 산업시찰</li> <li>○ 회의, 세미나 및 워크숍</li> <li>○ 제조혁신 관련 행사 및 우수사례 발표대회 등</li> </ul>
제조혁신 관련 현장 개방 실적	국내 · 외 산업시찰단 방문 및 제조혁신 관련 주요 인사 방문시 협조한 실적 기재

### 기타 사항

- 주요 공적사항에 대해서는 입증자료(년도별 재무제표 등 경영상태, 수상실적 상장, 재직증명서, 교육 수료증 등)를 반드시 첨부
- 공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 반드시 “아래한글(hwp)”파일로 작성하며, 우편·방문접수 시, CD 또는 USB에 담아 제출