

대구테크노파크 감사실장 선임 공고

재단법인 대구테크노파크에서는 재단의 투명하고 공정한 경영 시스템을 확립하고, 청렴한 조직 문화 정착 및 체계적인 내부통제 체계를 구축하여 재단에 대한 대내외적 신뢰를 제고할 수 있는 전문성과 높은 윤리 의식을 갖춘 감사실장을 다음과 같이 공모합니다.

2026년 3월 16일

재단법인 대구테크노파크 원장

선임개요

1. 임용예정 직위 및 임용예정 인원

□ 감사실장 1명

2. 임기

□ 임용일로부터 2년

3. 기본연봉

□ 상한액 8,000만원 이하 범위내에서 경력 등을 통해 산정(성과급, 퇴직금 등 별도)

4. 근무형태 : 상근

5. 주근무지 주소 : 대구 동구 동대구로 475 (재단 내 근무지 변경가능)

6. 주요업무

임용예정직위	업무내용
감사실장	감사실은 내부 조직의 통제제도를 내실화하고 운영의 적정성, 공정성 및 예산의 효율적 사용을 도모하고, 개선을 통하여 경영합리화를 이루기 위한 업무를 수행한다. <ul style="list-style-type: none">법인 내부사업의 일상 감사법인 직원복무시찰 등(원장 수명사항 이행)시의회행정사무감사·감사수감 업무(행정지도·감독 포함)

1. 기준표

구분	내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사학위 취득 후 5년 이상 ○ 석사학위 취득 후 12년 이상 ○ 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 근무경력자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노무사, 변호사 또는 공인회계사로서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 중앙행정기관 또는 지방자치단체에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(이하 "감사 관련 업무"라 한다)를 3년 이상 담당할 사람 ○ 공공 또는 민간연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당할 사람으로서 임용예정 직위에 상당하는 부서의 책임자 이상으로 근무한 경력
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단 규정의 결격사유가 없는 자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
임용결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 ○ 법령 및 「정관의 규정」에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 사람 ○ 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 ○ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자

※ 지원자격 충족 기준 : 지원서 접수 마감일 기준 자격요건을 충족한 자

※ 상근으로 근무가 가능하여야 하며, 현직에 있는 자는 퇴직 또는 휴직한 자에 한해 임용가능(임용일 기준)

III

전형절차 및 심사방법

1. 전형절차

절차	내용	일정
선임공고	재단홈페이지, 취업포털 등	2026. 3. 16. ~ 3. 31.
원서접수	방문, 우편, 이메일 접수	2026. 3. 31. 18:00까지
서류전형	자격조건, 경영계획 등 심사	2026. 4. 초순
면접전형	경영계획, 전문지식, 관리자 자질 등 심사	2026. 4. 중순
선임결정	복수후보자 중 선임	
임명	감사실장 임명	2026. 4. 中

* 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자는 재단 홈페이지 공지 및 개별 통보 예정

2. 심사방법

구분	내용					
서류전형 (절대평가)	<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 : 경력 및 업적, 전문성, 리더십, 조직관리 능력 등 					
	경력 및 업적	전문성	리더십	조직관리 능력	총점	
	30점	30점	20점	20점	100점	
면접전형 (상대평가)	<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 : 전문지식 및 경험, 조직관리, 윤리관 등 * 경영계획 PT발표(10분), 질의응답(20분 이내) 					
	경제-산업분야 전문지식	중앙지방정부 등 공공조직에의 정책결정 참여 및 능력	기관 경영에 대한 경륜과 업무수행능력	경영혁신능력 및 리더십	교양, 인품 등 인성	총점
	30점	20점	20점	20점	10점	100점

구분		내용
서류 전형	응모원서 접수 시	<p>가. 응모원서 1부[붙임1]</p> <p>나. 자기소개서 1부[붙임2] - A4용지 3매 내외</p> <p>다. 경력기술서 1부[붙임3] - 경력증명서 증빙자료 제출된 내용 중심</p> <p>라. 경영계획서 1부[붙임4] - A4용지 10매 내외</p> <p>마. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부[붙임5]</p> <p>바. 인사검증 서약서 1부[붙임6]</p> <p>사. 자격요건 결격여부 확인서 및 취업제한 체크리스트 1부[붙임7]</p> <p>아. 공정채용 확인서 1부[붙임8]</p> <hr/> <p>자. 학사이상의 졸업증명서(학위증명서) 각 1부(사본) - 외국 박사학위 소지자는 학위기 및 한국연구재단 학위 신고필증 사본</p> <p>차. 경력(재직)증명서 사본 각 1부 - 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대하여 빠짐없이 제출. 경력(재직)증명서에는 직위별 근무기간, 근무부서, 담당업무를 명기하여야 하며, (명기사항 누락 시 재단 해석에 따름) 다만, 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 건강보험 자격득실확인서로 제출 가능</p> <p>카. 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부</p> <p>타. 주민등록등본, 주민등록초본 사본(병역사항 기재) 각 1부</p>
	서류전형 합격자	<p>가. PT 발표자료</p> <p>→ 서류전형 합격자에 한해 사전 제출(개별 안내 예정)</p> <p>* 주제 : 「대구테크노파크 발전을 위한 부서(감사실) 경영계획」</p>
면접 전형	합격시	가. 응모원서 접수 시 제출한 서류 원본(자.~타.)

* 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급(제출)

* 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여야 함

V

지원서 교부 및 접수

1. 접수기간

가. 공고기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 31.(화)

나. 접수기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 31.(화), 18:00 까지

2. 응모원서 교부

가. 원서교부 : 응모원서 및 서식 다운로드

- <http://www.dgtp.or.kr> → 공지사항 → 대구테크노파크 감사실장 선임 공고

3. 응모원서 접수방법

가. 방문 제출, 우편(등기포함) 접수 및 이메일 접수

① 방문 제출 및 우편(등기포함) 접수

- 토요일 및 공휴일 제외 09:00~18:00 접수, 마감일은 18시까지

* 단, 우편(등기포함)은 접수 마감일 도착분 인정

(41256) 대구광역시 동구 동대구로 475 동대구캠퍼스 1동 11층
대구테크노파크 경영기획실 인사총무팀 ☎ 053- 757- 4123

② 이메일 접수 : 하나의 PDF파일로 병합 후 송부

이메일 : recruit@dgtp.or.kr

파일명 : 지원분야_지원자성명_제출일자

(파일명 예 : 감사실장_홍길동_260331.pdf)

나. 접수처리 기준 및 주의사항

- 공고일 전일까지 **요건이 충족된 자료에 한하여 인정**하며, 타 기관 응시서류는 불인정합니다.
- 접수 마감일 **마감시간 도착분에 한해 유효 접수로 인정**되며, 우편(등기 포함) 역시 **마감일 도착분만 인정**합니다.
- 접수 마감일 **마감시간 이후에는 수정·보완이 불가**합니다.
- 지원자는 반드시 **정상 접수 여부를 확인**하시기 바랍니다.

1. 지원자가 2배수 미만이거나 심사결과 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
2. 제출된 서류의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명되면 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
3. 응시자가 지원서류의 반환을 요청하면 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 반환할 수 있습니다. 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출되었거나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 지원서류를 파기합니다. (반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일 이내)
4. 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 우리 재단 홈페이지에 공고하거나 개별 통지합니다.
5. 지원서 양식은 우리 재단 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 대구테크노파크 경영기획실 인사총무팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 전 화 : 053-757-4123
 - 이메일 : recruit@dgtp.or.kr

2026. 3. 16.

재단법인 대구테크노파크 원장