

중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 전문위원 초빙 공고 - 스마트혁신사업본부장 -

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법 제20조」에 의거 중소기업의 기술경쟁력 강화를 통한 국민경제 발전을 위해 설립된 준정부기관으로, 중소기업의 스마트제조혁신 및 기관의 위상 제고에 기여해 주실 본부장을 모시고자 합니다.

2019년 5월 9일
중소기업기술정보진흥원장

1. 초빙직위 및 인원

초빙 직위	직급	인원	근무지	근무기간
본부장	전문위원 가급(계약직)	1명	대전시 유성구	채용일로부터 1년

- 1) 근무지 : 2020년 하반기 세종시로 본원 이전 예정
- 2) 근무기간 : 근무성적에 따라 최대 3년까지 1년 단위 재계약 가능
- 3) 채용 우대 (단, 아래 제시한 대상이 중복될 경우 두 가지 항목 중 유리한 가산점만 부여)
 - ① 취업보호·지원대상자(국가유공자, 장애인재) : 대상자별 가산점 5% 또는 10% 부여
 - ② 비수도권 지역인재, 중소기업 재직기간 3년 이상자, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 대상자별 가산점 3% 부여

2. 초빙분야 주요직무

분야	주요 직무 내용
스마트혁신 사업본부 업무총괄	○ 중소기업 스마트제조혁신 업무 총괄 - 스마트공장 구축 정책연구, 보급·확산 및 성과확산업무 총괄 - 제조혁신정책 및 중장기계획 수립, 신규사업 발굴 및 기획 - 스마트공장수준확인제도 운영, 사업성과관리 등 사후관리

3. 지원자격

구분	응시자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자 ○ 학사학위 취득 후 중소기업 진흥 및 연구 관련 경력이 27년 이상인 자 또는 전문자격* 취득 후 중소기업 진흥 및 연구 관련 경력이 10년 이상인 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제 ○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자

* 전문자격 : 해당분야 박사학위, 기술사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사 및 이에 준하는 수준의 전문성이 인정되는 자격

4. 전형방법

구분	전형방법	세부사항
1차	서류평가 ¹⁾	직무수행계획서 평가 포함
2차	면접평가 ²⁾	전문지식 및 직무수행능력 중점

- 1) 서류평가 : 직무적합성, 전문성, 소통 능력 등 리더십, 업무이해도, 직무 수행계획의 적절성 등을 평가하여 80점 이상자를 면접대상자로 선정
- 2) 면접평가 : 지원 동기 및 비전, 경력과 수행직무와의 연관성, 중소기업 스마트화 관련 전문성, 관리자로서의 추진능력 등을 종합적으로 평가
- 3) 합격자 결정 : 서류평가 및 면접평가 점수를 반영하여 1순위자를 최종 합격자로 결정

5. 원서접수 및 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	5.9(목)~5.23(목), 18:00까지	접수 마감시간 이후 접수 불가
1차 전형 / 발표	5월 5주	1차 합격자는 홈페이지 게시 및 개별 공지
2차 전형	6월 1주	면접평가 시간 및 장소 개별 연락
최종합격자 발표	6월 2주	최종 합격자는 홈페이지 게시 및 개별 공지
신원조회 및 신체검사	6월 3주	2차 전형 합격자에 한함
임용	6월 3주(예정)	

* 전형 시간 및 장소는 각 전형 합격자 발표 시 공지합니다.

* 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 홈페이지를 통해 공지합니다.

6. 제출서류

구 분	제출 서류명
서류 접수시	1. 지원서 2. 경력(업적)기술서 3. 직무수행계획서 4. 개인정보 수집·이용 동의서(미제출 또는 미동의시 접수 불가)
2차 전형 합격자 제출	1. 재직증명서 및 경력증명서(해당자에 한함) 2. 자격증 증명서(해당자에 한함) 3. 학위논문 요약문(석사 또는 박사(석사포함) 학위소지자에 한하며, 외국학위 소지자의 경우, 한글 번역본 추가) 4. 관련법에 의한 취업보호·지원대상자 증명서(해당자에 한함) 5. 관련법에 의한 장애인 증명서(해당자에 한함) 6. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사이상 학위소지자는 학부증명서 포함) 7. 주민등록등·초본(초본은 남성에 한하며 병력사항 포함) 및 기본증명서 각 1부

7. 접수방법

○ 등기 우편접수 및 방문 접수

- (34112) 대전광역시 유성구 대덕대로 593(도룡동) 대덕테크비즈센터 6층 중소기업기술정보진흥원 인재경영실(접수마감일 18시내 도착분에 한함)

○ 응시원서는 우리 원 홈페이지(<http://www.tipa.or.kr>)에서 다운로드 하여 작성하여야 하며, 접수처 교부 및 단체·우편교부는 하지 않음

8. 기타사항

- 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.
(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
- 반환청구기간 : '19.6.20(목) ~ '19.7.4(목)
- 청구방법 : 반환청구서를 우편·방문 방식으로 제출하거나 스캔본을 이메일로 제출(career@tipa.or.kr)
- 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
※ 2차 전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 제공지 예정
- 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리 원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 본 원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- ※ 정부의 블라인드 채용방침에 따라 직·간접적으로 사진, 신체조건, 학력, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 입사지원 서류에 일체 작성할 수 없습니다.

9. 문의사항

- 문의처 : 기획조정본부 인재경영실 (전화 042-388-0141~3)

중소기업기술정보진흥원장