

## 2019년 중소기업기술정보진흥원 스마트공장정책기획총괄 부서장 채용공고

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법」 제20조에 의거하여 설립된 중소벤처기업부 산하 준정부기관으로서 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용을 통해 스마트 제조혁신 분야 정책기획을 총괄할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 7월 8일  
중소기업기술정보진흥원장

### 1. 채용분야 및 모집인원

구분	채용직급	채용직무	채용인원	근무지
경력	일반직 2급	스마트공장정책기획총괄(부서장)	1명	대전시 유성구

- \* 근무지 : 대전광역시 유성구 도룡동 소재, 2020년 하반기 세종시로 기관이전 예정
- \* 임용 시 본원의 부설기관(스마트제조혁신추진단)에서 근무하게 됨  
(본원 및 부설기관은 순환근무를 실시하며, 근무지역 및 보수·복리후생 등 근로조건은 동일함)

### 2. 응시자격

- 스마트공장 관련분야<sup>1)</sup> 박사학위 소지자
- 실무경력 13년(스마트공장분야 3년 이상 경력 포함) 이상인 자
- 중소기업기술정보진흥원 모집분야 직무기술서상의 지식을 보유한 자
- 성별제한 없음, 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- 국가공무원법 제33조 및 중소기업기술정보진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자

**1) 스마트공장 관련분야 : 스마트공장 운영과 관련있는 산업공학, 기계공학, 정밀 및 제어공학, 전기·전자공학, 정보통신 및 전산분야 등**

- 공장자동화(FA), 유연 및 통합제조시스템(FMS), 상호 운영 컴퓨터 기반 통합제조시스템(CIM), 지능적 시스템(AI), 가상 제조시스템(VR/AR, 시뮬레이션), M2M 자율통신과 지식 기반의 유비쿼터스 제조 시스템, 사물인터넷(IoT), 사이버물리시스템(CPS), 센서기반 장비 모니터링, 정밀제어, 조립 및 제어를 위한 소프트웨어, 네트워크(클라우드 컴퓨팅), 5G, IT기반 생산관리시스템(MES, ERP, SCM/PLM, CAD/CAM/CAE) 등

**2) 스마트공장이란 : 전통 제조산업에 ICT를 결합하여 제품의 기획, 설계, 생산, 유통, 판매 등 전 과정을 ICT기술로 통합, 최소비용, 시간으로 고객맞춤형 제품 생산을 지향하는 공장으로, 생산성 향상, 에너지 절감, 인간중심의 작업환경이 구현되고, 개인맞춤형 제조, 융합 등 새로운 제조환경에 능동적 대응이 가능한 공장**

### 3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 중소기업기술정보진흥원 징계에 의하여 면직 조치된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

### 4. 우대사항

구분	적용가점
* 취업지원대상자(보훈대상자) * 해당법률 : 「독립유공자 예우에 관한 법률 제16조」 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9」 「보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조」 * 가점비율은 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자증명서로 확인	필기 및 면접전형 만점의 5~10%
* 장애인 * 해당법률 : 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 * 장애인증명서 확인	필기 및 면접전형 만점의 5%
* 비수도권지역인재 * 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	필기전형 만점의 3%
* 경력단절여성 * 해당법률 : 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 1항	필기전형 만점의 3%
* 한국사능력검정시험 1급 취득자	필기전형 만점의 3%
* 한국사능력검정시험 2급 취득자	필기전형 만점의 2%
* 연구관리 전문기관 근무경력자 * 연구관리 전문기관은 연구관리혁신협의회 소속기관에 한하며 경력증명서 및 고용보험가입증명서 상에 근무기관명이 연구관리 전문기관으로 확인되는 자 * 적용가점은 근무기간에 따라 상이함	필기전형 만점의 1~5%

- \* 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1가지 항목에 대하여 적용하며 중복적용은 없음
- \* 최대 10% 까지 우대

## 5. 전형방법 및 세부기준

구분	전형방법 (가중치)	세부 사항		배정 점수	통과기준 (채용예정 대비)
1차	서류전형	자격요건 및 서류기재 상태 검토		적/부	적격자 전원
2차	필기전형 (50%)	i. 인성검사		적/부	5배수
		ii. 직무수행능력평가 <sup>1)</sup>		100	
3차	면접전형 (50%)	i. AI 사전면접 <sup>2)</sup>		적/부	-
		심층 면접	i. 직무분야 발표면접	40	
			ii. 개인별 심층면접	60	

1) 직무수행능력평가는 직무 관련 기본지식 및 상식 평가를 위한 논술 문항으로 구성

2) AI 사전면접은 심층면접의 사전단계로서 대상자가 기한 내 AI 사전면접을 완료하지 않은 경우 불합격 처리함

## 6. 입사지원서 접수 및 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2019. 7. 8(월)	
입사지원서 접수	2019. 7. 18(목) ~ 7. 26(금)	
1차 전형(서류)	2019. 7. 26(금) ~ 7. 31(수)	합격자 발표 : 2019. 8. 1(목)
2차 전형(필기)	2019. 8. 3(토)	합격자 발표 : 2019. 8. 8(목)
AI 사전면접	2019. 8. 9(금) ~ 8. 12(월)	-
3차 전형(면접)	2019. 8. 14(수)	합격자 발표 : 2019. 8. 19(월)
신원조사, 신체검사 및 경력 검증 등	2019. 8. 21(수) ~ 9. 6(금)	
임용	2019. 8. 26(월)	

\* 전형시간 및 장소는 각 전형 합격자 발표 시 공지(응시인원 규모 및 내·외부사정 등에 따라 일정변동 가능)

\* 신원조사, 신체검사, 경력검증 등 결격사유 발생 시 임용을 취소함

## 7. 제출서류

구 분	제출서류
입사지원서 접수 시	1. 입사지원서(온라인 제출) a. 최종학위 논문 및 국문요약서 1부 b. 업적기술서 및 직무수행계획서 1부
면접전형 시 제출	1. 기본 인적사항 관련 a. 최종학교 졸업증명서(석사 및 학사 졸업증명서 포함) b. 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) c. 관련법에 의한 장애인 증명서(해당자에 한함) d. 가족관계증명서 1부(경력단절 여성에 한함) 2. 우대사항 관련 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함) 3. 경력사항 관련 a. 상세 경력증명서(근무기간/근무부서/수행업무/직급 등 포함) b. 고용보험가입이력서(www.ei.go.kr 개인서비스->고용보험가입이력 조회) 4. 교육사항 관련 a. 최종학교 성적증명서(석사 및 학사 성적증명서 포함) 5. 자격사항 관련(해당자에 한함) 6. 기타 a. 주민등록등·초본 각 1부 * 남성의 경우 초본에 병역사항 반드시 기재

## 8. 접수방법

구 분	일 정	비 고
접수기간	2019. 7. 18(목) ~ 7. 26(금) 18시	18:00 이후 접수 불가
접 수 처	인터넷으로만 접수	

- \* 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- \* 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

## 9. 유의사항

### ※ 블라인드 채용 안내

- (1) 입사지원서에 주민등록상 생년월일 및 증명사진 입력란 없음
- (2) 2차 전형 시 본인 확인을 위한 목적으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 법정생일(MMDD) 정보만을 작성
- (3) 각종 증빙서류는 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용
- (4) 제출서류는 최근 6개월 이내 발급된 서류만 인정하며, 미제출하거나 추후 증빙서류 확인 및 관계기관 조회를 통해 오기재 또는 허위기재, 위변조가 확인 될 경우 합격 또는 임용이 취소됨에 유의하시기 바랍니다.
- (5) 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리합니다.

- 응시자격을 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 제출서류 중 위조, 변조, 또는 허위기재, 오기재한 내용이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 입사지원서 상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.  
(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
  - 반환청구기간 : 2019. 8. 26(월) ~ 9. 9(월)
  - 청구방법 : 반환청구서 스캔본을 전자우편(career@tipa.or.kr)으로 제출
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
  - \* 3차 전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 제공지 예정- 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

- 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증), 필기도구(검정색 컴퓨터용 사인펜, 수정테이프)를 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능
- 해당분야 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리 원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소하는 등 징계처분 합니다.
- 최종 합격자라도 신원조사 및 신체검사에 불합격하거나 내부 규정에 따라 채용 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

## 10. 문의사항

- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 <http://www.ncs.go.kr>를 중소기업기술정보진흥원에 관한 정보는 <http://www.tipa.or.kr>를 참조하시기 바랍니다.
- 채용관련 문의사항은 입사지원서 접수처 「채용 Q&A」 이용

**중소기업기술정보진흥원장**