

중소기업기술정보진흥원 PM 초빙 공고

- 중소기업 R&D PM(Project Manager) -

중소벤처기업부와 중소기업기술정보진흥원(TIPA)은 중소기업R&D사업의 전략기획, 조사분석, 대외협력, 성과확산 등 중소기업의 기술혁신 전주기를 체계적으로 책임 관리할 PM(Project Manager)을 초빙하고자 합니다.

2020년 4월 10일

중소기업기술정보진흥원장

1. 초빙분야 및 인원

PM분야		세부사항	인원
기술기획 PM	혁신서비스	AI, 빅데이터 등 ICT 기술을 활용한 제품/프로세스/생활 혁신 지원서비스	1명
	미래자동차	자율주행차, 전기자동차, 자동차 안전편의, 융합기반기술, 커넥티드 카	1명
	바이오헬스	의료기기, 디지털 헬스케어, 바이오메디컬(의약품, 재생의료, 화장품)	1명
	전자부품장비	반도체 및 디스플레이용 부품 및 장비(시스템반도체 포함)	1명
	화학·전자소재	첨단금속소재, 세라믹소재, 고분자소재, 화학소재, 이차전지용 소재	1명
기업성장PM		중소기업R&D 사업 중 단독형 사업을 중심으로 스타트업 육성 및 스케일업 지원 등 R&D 전주기 관리	1명
상생협력PM		중소기업R&D 사업 중 협력형 사업을 중심으로 개방형혁신 등 기업간·산학연간 협력을 위한 R&D 전주기 관리	1명

1) 근무기간 : 2년(근무성적에 따라 1년 연임 가능)

2) 보 수 : 1억1천만원(성과급 별도)

3) 근무지 : 대전 유성구 도룡동 소재, 2021년 상반기 중 세종시로 본원 이전 예정

4) 임용예정 : '20년 6월 15일(임용예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능)

5) 가점사항 : 여러 가점사항에 해당할 경우, 지원자에게 가장 유리한 가점사항 1개만 적용

① 취업지원대상자 : 전형별 만점의 5% 또는 10%

② 장애인재 : 전형별 만점의 5%

③ 기초생활수급자 : 전형별 만점의 3%

④ 비수도권 지역인재, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 서류전형 만점의 2%

2. 초빙분야 주요직무

분야	주요 직무 내용
PM	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중기부 R&D사업 전략 수립, 중장기 발전방안 제시, 기술정책 전반 자문 등 ○ 중기부 R&D사업 예산 확보 지원 등 ○ 중소기업 R&D 관련 조사·분석(기술수요, 사업기회, 애로사항, 규제 등) ○ 포럼, 학회, 간담회 등을 통한 중소기업 R&D 우수성과사례 발굴 및 대외 홍보 등 ○ 기업계, 학계, 연구계, 정부 등 중소기업 R&D 이해관계자로 구성된 협의체 운영 등 ○ 국회, 기재부, 과기정통부 등 대관 업무관련 대외협력의 조정자 및 브릿지 역할 수행 등

3. 지원자격

구분	기술기획PM	기업성장PM, 상생협력PM
분야별	○ 관련분야 박사학위를 취득하고 관련분야 경력 10년 이상인 자	○ 관련분야 박사학위를 취득하고 관련분야 경력 10년 이상인 자, 또는 관련분야 석사학위를 취득하고 관련분야 경력 15년 이상인 자
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제 ○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자 	

※ 경력기간의 경우 재직기관(기업)에서 발급한 「경력(재직)증명서」 및 근로복지공단에서 발급한 「고용산재보험자격이력내역서」 모두 제출 가능한 경우만 인정함

4. 전형방법

전형방법(가중치)	세부 사항	통과기준(채용인원 대비)
서류전형(30%)	지원분야 경력사항, 지원서 충실도 평가	4배수 이내
면접전형	역량면접(30%)	지원분야 직무수행계획 발표 평가
	최종면접(40%)	조직적응력, 의사소통능력, 전문성 평가
		-

※ 서류전형 및 면접전형 점수를 반영하여 1순위자를 최종합격자로 결정하며, 종합점수 80점 미만인 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 원서접수 및 전형일정

구 분	일 정	결과 발표
채용공고	'20.4.10(금)	
원서접수	'20.4.17(금) ~ 24(금) 18:00	
서류전형	'20.4.28(화)~29(수)	'20.5.6(수)
면접전형(역량면접)	'20.5.12(화)~13(수)	'20.5.18(월)
면접전형(최종면접)	'20.5.21(목)	'20.5.26(화)
신원조회 및 신체검사	'20.5.27(수) ~ '20.6.12(금)	
임용(예정)일	'20.6.15(월)	

※ 전형일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

6. 제출서류

구 분	제출 서류명
서류 접수시	1. 입사지원서 2. 경력기술서 3. 직무수행계획서 4. 개인정보 수집·이용 동의서 5. 공정채용 확인서
면접 (역량면접) 전형시	1. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 고용산재보험가입이력내역서 2. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사 및 학사 포함) 3. 석사 및 박사학위논문 요약문(외국학위 소지자의 경우, 한글 번역본 추가) 4. 주민등록 등·초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 포함) 5. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함) a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 기초생활수급자 : 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서 d. 비수도권 지역인재 : 대학교 졸업증명서 e. 한국사능력 : 한국사능력검정시험인증서 6. 기타 입사지원서에 기재한 내용에 대한 추가 증빙서류(해당자에 한함)

7. 접수방법

구 분	일 정	비 고
접수기간	'20.4.17(금) 14시 ~ 4.24(금) 18:00	마감일 18시 이후 접수 불가
접 수 처	온라인 입사지원 시스템으로만 접수	http://tipa.incruit.com

* 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망

* 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

8. 기타사항

※ 블라인드 채용 안내

1. 면접전형 시 본인 확인을 위한 목적으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 법정생일(MMDD) 정보만을 작성
2. 제출서류는 지원자격 및 가점사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용
3. 전자메일 기재 시 학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
(예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등)
4. 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음

- 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.
- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.
 - (단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
 - 반환청구기간 : '20. 5. 27(수) ~ '20. 6. 3(수)
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편·방문 방식으로 제출하거나 스캔본을 이메일로 제출(career@tipa.or.kr)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
 - ※ 면접전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 제공지 예정
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 우리원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 중소기업기술정보진흥원에 취업을 제한합니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 중소기업기술정보진흥원의 부조리신고창구(<https://www.tipa.or.kr/>→참여마당) 또는 레드휘슬익명 신고센터(<https://www.redwhistle.org/>)에 신고해 주시기 바랍니다.

9. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

구 분	유의 사항
확진판정자	○ 완치자의 경우 반드시 면접전형(역량면접) 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 및 면접전형에 응시불가함
자가격리자	○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도장소에서 분리 응시 ○ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

10. 문의사항

- 문의처 : 기획조정본부 인재경영실 (전화 042-388-0141~3)