

2020년 중소기업기술정보진흥원(TIPA) 체험형 청년인턴(일반/장애) 채용 공고

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 10월 23일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용분야		채용인원	근무지
청년인턴 (체험형)	사업관리지원(일반)	본원	6명	대전 본원
		기술혁신센터	1명	경기도 판교
	사업관리지원(장애인재)	본원	3명	대전 본원

1) 근무기간 : 임용일로부터 5개월

2) 근무조건 : 8시간/일 근무, '20년 기준 월 1,960천원 수준(4대보험 가입)

* '21년 임금수준의 경우 차년도 1월에 결정될 예정

3) 유의사항

※ 본원의 경우 2021년 상반기 중 세종시로 이전 예정

※ 채용분야별 중복지원 불가, 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원서를 무효처리하며 채용전형이 진행된 경우라도 불합격 처리함

※ 취업준비생들의 직무경험 확대를 위해 기정원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원불가

※ 본 인턴십 수료자를 대상으로 평가 결과에 따라 향후 기정원 일반직 4급 채용 시 서류 또는 필기전형의 최대 5% 이내 가점 부여 예정

2. 지원자격

공통사항	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 경력, 전공, 성별 제한 없음 ○ 청년(15세 이상 34세 이하) 미취업자 <ul style="list-style-type: none"> - 임용일('20.11.30.) 기준 청년(15세 이상 34세 이하)인 자, '85.12.01. 이후 출생자 ○ 기정원 인사규정상 결격사항이 없는 자 ○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자(임용일 변경, 입사유예, 학업병행 불가) 	
채용분야	자격요건
사업관리지원(일반)	○ 공통사항 적용
사업관리지원(장애인재)	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등 관련 법령에 따른 장애인

3. 결격사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 기정원 징계에 의하여 면직 조치된 자 ○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조를 적용받는 비위면직자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위 또는 위장, 오기재하여 제출한 자 ○ 지원자격에 위배되는 자 ○ 기정원 청년인턴 임용사실이 있는 자

4. 우대사항

우대사항	부가가점	
	사업관리지원(일반)	사업관리지원(장애)
취업지원대상자	서류/면접전형 만점의 5%, 10%	면접전형 만점의 5%, 10%
장애인재	서류/면접전형 만점의 5%	-
기초생활수급자	서류/면접전형 만점의 3%	면접전형 만점의 3%
비수도권 지역인재	서류전형 만점의 2%	면접전형 만점의 2%
한국사능력 2급 이상 보유자	서류전형 만점의 2%	면접전형 만점의 2%
경력단절 여성	서류전형 만점의 2%	면접전형 만점의 2%

※ 지원자에게 가장 유리한 1가지 항목만 최대 10%까지 적용

※ 장애인재전형의 경우 우대사항을 면접전형에만 적용, 장애인재에 대한 우대사항은 미적용

5. 전형절차 및 방법

< 사업관리지원(일반) >

전형방법	세부 사항	통과기준 (채용인원 대비)
서류전형(-)	지원서 작성 충실도, 교육 및 경험사항 등 평가	3배수 이내
면접전형(100%)	직무에 대한 이해도, 조직적응력 등 평가	

※ 서류전형 점수(가점 미포함) 40점 미만 득점 또는 자기소개서 검토 부적격 판정 시 과락처리

※ 서류전형 통과배수 내 최하위 동점자 전원 면접전형 응시기회 부여

< 사업관리지원(장애인재) >

전형방법	세부 사항	통과기준 (채용인원 대비)
서류검토(-)	지원자격 검토	부적격자 제외
면접전형(100%)	직무에 대한 이해도, 근무가능여부 등 평가	

※ 서류검토 결과 부적격자 제외 전원 면접전형 응시기회 부여

6. 전형일정

< 사업관리지원(일반) >

구분	일정	비고
채용공고	'20. 10. 23.(금)	
입사지원서 접수	'20. 10. 30.(금) ~ 11. 06.(금)	18시까지 접수
서류전형	'20. 11. 09.(월) ~ 11. 10.(화)	발표 : '20. 11. 12.(목)
면접전형	'20. 11. 17.(화)	발표 : '20. 11. 20.(금)
신체검사 등	'20. 11. 23.(월) ~ 12. 11.(금)	
조건부 임용(예정)일	'20. 11. 30.(월)	

< 사업관리지원(장애인재) >

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	'20. 10. 23.(금) ~ 11. 06.(금)	한국장애인고용공단 접수
서류전형	'20. 11. 09.(월) ~ 11. 10.(화)	발표 : '20. 11. 12.(목)
면접전형	'20. 11. 17.(화)	발표 : '20. 11. 20.(금)
신체검사 등	'20. 11. 23.(월) ~ 12. 11.(금)	
조건부 임용(예정)일	'20. 11. 30.(월)	

※ 전형일정은 대내·외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 지원자에게 개별 안내함

※ 임용 이후라도 신체검사, 지원자격 및 경력 검증 등에서 채용 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소함

7. 제출서류

구분	제출서류명
서류접수 시	1. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 * 일반분야 : 온라인 제출 / 장애인재분야 : 한국장애인고용공단에 제출
면접전형 시 (온라인 제출)	1. 기본 인적사항 관련 a. 주민등록등본 및 초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 반드시 기재) 2. 지원자격 관련(해당자에 한함) a. 관련법에 의한 장애인 증명서 3. 우대사항 관련(해당자에 한함) a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 * 제출처에 반드시 중소기업기술정보진흥원 명시 b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 기초생활수급자 : 관련법에 의한 사회보장급여 통지서 또는 수급자 증명서 d. 비수도권 지역인재 : 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서 e. 한국사능력검정시험 2급 이상 취득자 : 한국사능력검정시험인증서 f. 경력단절여성 : 가족관계증명서 및 경력증명서, 4대보험 가입이력내역서 등 경력단절 증명자료 일체 4. 경력사항 관련(2가지 서류 모두 제출) a. 경력(재직)증명서(직무/직위/근무형태/근무기간 등 포함) b. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)가입이력내역서 중 택 1 5. 교육사항 관련 a. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 - (고졸자) 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 - (검정고시) 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 - (초대졸이상) 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 1부 * 석사학위 이상 소지자는 학사 졸업 및 성적증명서 포함 * 졸업증명서는 학위별 학위기로 대체 가능

※ 면접전형 대상자는 입사지원시스템(온라인)을 통해 면접전형 전일 18시까지 서류 제출

※ 제출서류는 입사지원서에 기재한 내용(지원자격, 우대사항, 경력사항, 교육사항 등)에 대한 증빙으로서
입사지원서 기재내용에 대한 확인이 불가능한 경우 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음

※ 제출서류는 제출마감일(면접전형 전일) 기준으로 3개월 내 발급분만 유효

8. 접수방법

구 분	일 정	비 고
접수기간	'20. 10. 30.(금) ~ 11. 06.(금) 18시	18시 이후 접수 불가
접 수 처	(일반) 온라인 접수 (장애인재) 한국장애인고용공단 접수	https://tipa.brms.kr http://www.worktogether.or.kr

※ 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 채용분야별 접수처를 반드시 확인

※ 온라인 접수의 경우 마감일 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로
가급적 마감일 이전 작성완료 및 제출요망

※ 지원서 접수관련 전산 및 전화 응대는 마감일 18시까지만 가능

9. 기타사항

※ 블라인드 채용 안내

1. 면접전형 시 **본인 확인을 위한 목적**으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 **법정생일(MMDD)** 정보만을 작성
2. **제출서류는 지원자격 및 우대사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인**만을 위해 활용
3. 전자메일 기재 시 **학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 도메인 기재 금지**
※ 예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등
4. 입사지원서의 각종 항목에 **지원자의 출신 학교명, 출신지, 성별, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한 인적사항을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음**
※ 자기소개서 등 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 인적사항(성명 포함) 기재 금지

가. 일반

- 지원자격 및 분야별 접수처를 반드시 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계 기관에 조회할 예정이며 허위, 위장, 오기재하여 사실 확인이 안 되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정)을 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - 단, 신분증 대신 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.
- 모집분야별 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종 합격자의 부적격 사항 발생 등을 고려하여 직무별 채용 예정인원의 1배수* 내 예비합격자를 선정합니다.
 - ※ 채용예정인원이 1명인 부문은 2배수 내 예비합격자 선정
 - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용일로부터 1개월간 유효합니다.
- 최종합격자 발표 후 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서를 기정원에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 기정원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신체검사, 지원자격 및 경력검증 등을 통해 기정원 규정에 따라 채용결격사유가 발생할 경우 임용을 취소합니다.

나. 입사지원서 작성 및 제출서류

- 자기소개서는 불성실 작성* 시 불이익이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 동일어구 반복, 기관명 오기재, 블라인드 채용 기준 위반(성명, 출신지역, 출신학교, 가족 및 친인척관계, 지인 근무여부 등) 중 1개 이상 해당하는 경우

- 최종 제출된 입사지원서는 수정할 수 없으므로 최종 제출 전 반드시 오 기재, 오타자 여부 등 작성상태를 확인하신 후 제출해 주시기 바랍니다.
- 제출서류는 제출마감일(면접전형 전일) 기준으로 3개월 내 발급분만 유효하며 지정기간 내 온라인(입사지원시스템)을 통해 제출해야 합니다.
- 지원서에 기재하지 않은 경력, 증빙서류를 미제출한 경력, 휴·폐업 등으로 증명할 수 없는 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출서류 중 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한국어 번역문을 포함하시기 바랍니다. 원본 공증 및 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.(외교부 아포스티유 활용)
- 온라인으로 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환하지 않습니다.

※ 근거법률 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 ①

- 제출서류는 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

다. 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락처리 합니다.
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
 - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

라. 기타

- 기정원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신 학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 직무수행능력과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고, 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 기정원의 부조리신고 창구(<https://www.tipa.or.kr/>→참여마당) 또는 레드휘슬익명신고센터(<https://www.redwhistle.org/>)로 신고바랍니다.

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

구분	유의사항
확진판정자	○ 완치자의 경우 반드시 면접전형 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 및 면접전형에 응시 불가함
자가격리자	○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능 * 입원치료통지서 및 자가격리통지서를 받아 격리 중인 경우 응시 불가
기타	○ 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도장소에서 분리 응시 ○ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 지원자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 ○ 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 지원자에게 개별 안내함

11. 문의사항

- 일반분야 문의사항은 온라인 입사지원시스템 「채용 Q&A」 이용
- 장애인재분야 문의사항은 한국장애인고용공단 「워크투게더」 이용