

2021년 중소기업기술정보진흥원(TIPA) 2차 전문위원 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신 촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 기술혁신 및 기관의 위상 제고에 기여할 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2021년 7월 13일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용직무	세부내용	채용인원
가급	사업지원총괄	· 중소기업 R&D사업 정산환수기술료 관리 등 총괄	1명
다급	IT프로젝트관리	· 정보시스템 구축 및 운영 등	2명
	사업기획 및 운영	· 신규 사업 기획 및 전략 수립운영 등	2명
	회계/세무	· 중소기업 R&D연구비 집행 관리 등	3명

◆ 근무기간 : 1년(근무성적에 따라 최대 3년까지 1년 단위 재계약)

◆ 보 수 : 내규에 따름

(가급) 106,000천원 수준(성과급 별도)

(다급) 66,000천원 수준(성과급 별도)

◆ 근무지 : 기정원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)

◆ 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환 근무를 실시함(근무지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함)

2. 채용분야 및 주요 직무내용

채용직무	주요 직무내용
사업지원총괄	<ul style="list-style-type: none"> • 사업지원본부 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 R&D 연구비 정산·환수 및 기술료 관리, 문제과제 관리, 연구비 정산기준, 연구비 부정사용 방지, 법무 등 - 중소기업 R&D 사업화 지원, 성과확산, 우수사례 발굴 및 기업지원 등 - 기관 정보시스템 운영·유지 및 용역관리, 중소벤처기업부 사이버안전센터 운영·유지관리, 기관 정보보안 및 개인정보보호 관리 등
IT프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> • 대민정보시스템 통합운영체계 구축 및 운영 등 <ul style="list-style-type: none"> - 중기부 대민정보시스템 통합을 위한 클라우드 환경구축 및 개별정보시스템의 클라우드 전환 - 중소기업을 위한 지원사업 신청 및 증명서 발급대상 확대 - 빅데이터 플랫폼 기반구축 및 서비스 개발 - 전용 클라우드 시스템 성능, 안정성, 보안 등 운영방안 수립 - 중소벤처24 운영과 중기부유관기관 등 협의체 구성 및 운영
사업기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 사업 기획 및 전략 수립·운영 등 <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구개발사업 기획모델 설계 및 방법론 연구 - 특허논문 등을 통한 신규 사업 기획 및 아이템 발굴
회계/세무	<ul style="list-style-type: none"> • 중소기업 R&D 연구비 집행 관리 등 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 R&D 연구비 집행실태 관리 및 점검 등 (연구비 집행 모니터링 및 정산, 기업 방문조사 등)

3. 자격요건(자격요건 접수 마감일('21.07.27.)을 기준으로 함)

☐ 공통 자격요건

- 성별, 연령 제한 없음
 - ※ 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
 - ※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 즉시 근무 가능한 자
 - ※ 임용 예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능

□ 직무별 자격요건

구분		세부 자격요건
가급	사업지원총괄	<p>공통 자격요건을 충족하고 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전문자격*을 취득하고 중소기업 진흥 및 연구관련 경력이 10년 이상인 자 <p>※ 전문자격 : 해당분야 박사학위, 기술사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사 및 이에 준하는 수준의 전문성이 인정되는 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 취득하고 중소기업 진흥 및 연구관련 경력이 27년 이상인 자
다급	IT프로젝트관리	<p>공통 자격요건을 충족하고 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 정보시스템분야 기술사 또는 감리사 자격 소지자 • PMP 자격 소지자 • VMWare, Citrix, Red hat, IBM, MS, AWS, Google에서 발급하는 클라우드 관련 자격 소지자 <p>※ 클라우드 관련 자격증 인정범위 하단 참조</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT 관련 학사학위 이상 소지자로 정보시스템 구축 경력이 10년 이상인자
	사업기획 및 운영	<p>공통 자격요건을 충족하고 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이공계 박사학위 소지자 또는 기술사 자격 소지자 • 이공계 학사학위 이상 소지자로 관련분야 경력 10년 이상인 자 <p>※ 관련분야 경력 : 스마트공장 및 국가연구개발사업 기획·운영</p>
	회계/세무	<p>공통 자격요건을 충족하고 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 회계사 자격 소지자 <p>※ 공인회계사 자격 취득 후 공인회계사법 제7조에 의한 등록을 완료한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 세무사 자격 소지자 <p>※ 공인세무사 자격 취득 후 세무사법 제12조 6에 의해 실무교육을 이수한 자</p>

<클라우드 관련 자격증 인정 범위>

발행기관명	자격증명
VMWare	Cloud Management and Automation VCP(Vmware Certified Professional)
	Cloud Management and Automation VCAP(Vmware Certified Advanced Professional)
	Cloud Management and Automation VCDX(Vmware Certified Design Expert)
	Data Center Virtualization VCP(Vmware Certified Professional)
	Data Center Virtualization VCAP(Vmware Certified Advanced Professional)
	Data Center Virtualization VCDX(Vmware Certified Design Expert)

<클라우드 관련 자격증 인정 범위>

발행기관명	자격증명
Citrix	Digital Workspace CCA-V(Citrix Certified Associate - Virtualization)
	Digital Workspace CCP-V(Citrix Certified Professional - Virtualization)
	Digital Workspace CCE-V(Citrix Certified Expert - Virtualization)
Red hat	RHCA(Red Hat Certified Architect - Cloud)
	Red Hat Certified Specialist in Hybrid Cloud Management
	Red Hat Certified Specialist in Virtualization
IBM	IBM Certified Deployment Professional(SmartCloud, Cloud Private)
	IBM Certified Architect - Cloud Solutions
	IBM Certified Application Developer - Cloud Solutions
	IBM Certified Solution Advisor - IBM Cloud Foundations
	IBM Certified Administrator - IBM Cloud Pak for Integration
	IBM Certified Specialist - IBM Cloud Object Storage
Microsoft	Azure Administrator Associate
	Azure Developer Associate
	Azure DevOps Engineer Expert
AWS	AWS certified Solutions Architect - Associate
	AWS certified SysOps Administrator - Associate
	AWS certified Developer - Associate
	AWS certified Solutions Architect - Professional
	AWS certified DevOps Engineer - Professional
Google	Associate Cloud Engineer
	Professional Cloud Architect
	Professional Cloud Developer
	Professional Cloud DevOps Engineer

4. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

5. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('21.07.27.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 전형별 만점의 60% 미만(과락)일 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - ※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로 입사지원 시 서류발급 가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
 - ※ 최종점수(가점 미적용) 기준 취업지원 대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 적용
◆ 취업지원대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용 시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시	서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%
◆ 장애인재 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인	서류 및 면접전형 만점의 5%
◆ 저소득층 - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인	서류 및 면접전형 만점의 3%
◆ 경력단절여성 - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 보험가입이력내역서 등으로 확인	서류 및 면접전형 만점의 3%
◆ 비수도권 지역인재 - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업자 ※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업증명서로 확인	서류전형 만점의 2%
◆ 한국사능력 - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인	서류전형 만점의 1%

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 각 전형(서류, 면접) 점수가 우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락처리
- ◆ 전형별 통과기준 내 최하위 동점자는 상위전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인용으로만 활용함)
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
「취업지원 대상자 – 장애인 – 비수도권 지역인재 – 경력단절여성 – 면접전형 고득점자」

전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
서류전형(40%)	자격요건 적부판단 및 서류평가	100점	5배수
면접전형(60%)	발표 및 심층면접	100점	-

< 서류전형 >

- 자격요건 적부판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 자기소개서 평가
 - ※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 기관명 오기재(단순 오타제외), 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 서류평가 점수에 관계없이 부적격 처리

< 면접전형 >

- 발표 및 심층면접 : 직무수행계획 발표 및 지원자의 경험, 직무전문성, 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가

7. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2021. 07. 13.(화)	
지원서 접수	2021. 07. 19.(월) ~ 07. 27.(화)	16:00 접수마감
서류전형	2021. 07. 28.(수) ~ 08. 03.(화)	발표 : 2021. 08. 05.(목)
면접전형	2021. 08. 12.(목)	발표 : 2021. 08. 20.(금)
신체검사, 경력검증 등	2021. 08. 23.(월) ~ 09. 10.(금)	
조건부 임용	2021. 09. 03.(금)	

8. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 입사지원서는 접수마감 전까지 수정할 수 있으나 수정 완료 후 최종제출하지 않으면 정상접수 되지 않으므로 유의요망
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2021. 07. 19.(월) ~ 07. 27.(화), 16:00까지	16:00 이후 제출불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipa.jobnlab.co.kr

9. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원회 일체 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 서류전형 결과 발표 시 안내(※ 제출기한을 고려하여 증빙서류 사전 준비요망)
- ◆ 정해진 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않는 경우 면접전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주(※ 외교부 아포스티유 활용)
- ◆ 증빙서류는 '21.04.27.(접수마감일(21.07.27.) 기준 3개월 전) 이후 발급된 서류만 인정하므로 가급적 신규로 발급받아 제출
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	• 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서
면접전형 시	• 자격요건 관련 a. 공통 자격사항 - 병적증명서 1부(병역 의무자에 한함) b. (가급)사업지원총괄 (각 자격요건 해당자에 한함, 자격요건별 모든 서류 제출)

제출시기	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 전문자격증 사본 1부 - 경력(재직)증명서 1부 - 4대 사회보험 가입이력내역 중 선택하여 1부 - 학사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학사학위 이상 보유자는 학사부터 최종 이수한 과정까지의 증명서 각각 제출 <p>c. (다급)IT프로젝트관리(각 자격요건 해당자에 한함, 자격요건별 모든 서류 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신분야 기술사 또는 감리사 자격증 사본 1부 - PMP 자격증 사본 1부 - 클라우드 관련 자격증 사본 1부 - 경력(재직)증명서 1부 - 4대 사회보험 가입이력내역 중 선택하여 1부 - IT 관련 학사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학사학위 이상 보유자는 학사부터 최종 이수한 과정까지의 증명서 각각 제출 <p>d. (다급)사업기획 및 운영(각 자격요건 해당자에 한함, 자격요건별 모든 서류 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이공계 박사학위 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 - 이공계 기술사 자격증 사본 1부 - 이공계 학사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학사학위 이상 보유자는 학사부터 최종 이수한 과정까지의 증명서 각각 제출 - 경력(재직)증명서 1부 - 4대 사회보험 가입이력내역 중 선택하여 1부 <p>e. (다급)회계/세무(각 자격요건 해당자에 한함, 자격요건별 모든 서류 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공인회계사 등록증 사본 1부, 공인회계사시험 합격사실 확인서 1부 - 세무사 자격증 사본 1부, 실무교육 수료증 사본 1부 <p>• 우대사항 관련(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원 명시 b. 장애인재 : 장애인증명서 1부 c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 1부 d. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 각 1부(경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체) e. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 f. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 1부

제출시기	제출서류
	<p>• 경력사항 관련(2가지 모두 제출)</p> <p>a. 경력(재직)증명서 : 근무기간, 근무부서, 수행업무, 직급(고용형태) 등 포함</p> <p>b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력내역 중 1종</p> <p>• 교육사항 관련(해당사항 모두 제출)</p> <p>a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 각 1부</p> <p>- 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서</p> <p>※ 학사학위 이상 보유자는 학사부터 최종 이수한 과정까지의 증명서 각각 제출</p>

10. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리(※ 경력기술서, 직무수행계획서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

1 일반

- 채용 직무별 자격요건을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 기재사항은 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회하여 진위여부를 판단할 예정이며, 허위 또는 위장하여 사실 확인이 불가능한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 응시할 수 없습니다.
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민 센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능합니다.

- 채용 직무별 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 직무별 최종점수 기준 고득점자 순으로 채용예정 인원의 1배수 내 예비합격자를 선정합니다.
 ※ 단, 채용예정 인원이 1명인 분야의 경우 2배수 내 예비합격자 선정
- 예비합격자 지위는 임용 예정일로부터 4개월 간 유지합니다.
- 최종합격자 발표 후 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서를 제출하여야 합니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수, 복무 등은 기정원 인사규정, 보수규정, 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 제출서류 진위 여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용을 취소합니다.

2 **지원서 작성 및 증빙서류 제출**

- 입사지원서 최종제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성상태를 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
- 지원서에 기재하지 않은 경력, 증빙서류를 미제출한 경력, 휴·폐업 등으로 사실 조치가 불가하거나, 최신 증빙서류(접수마감일 기준 직전 3개월 이내 발급)로 증명할 수 없는 경력은 인정하지 않습니다.

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리 합니다.
※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

4 기타

- 기정원에 재직 중인 직원이 본 채용에 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준을 적용합니다.
- 기정원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신 학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 우대사항 적용여부, 직무수행능력 등과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 내규에 따릅니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지→참여마당→원클릭신고창구)로 신고바랍니다.

11. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

- ◆ 코로나바이러스 감염증 확진 또는 자가 격리 대상으로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등에 거짓을 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	유의사항
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> 확진 판정 후 완치된 자는 반드시 면접전형일 1일 전까지 해당사실을 기정원에 알리고 관련서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 전형에 응시할 수 없음
자가격리자	<ul style="list-style-type: none"> 자가격리 판정을 받은 경우 면접전형 시 화상면접으로 대체 (단, 노트북 및 이어폰 등 화상면접 응시를 위한 물품은 개별 준비 필요)
기타	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 지원자는 별도장소에서 분리응시 전형 장소 입실 전부터 퇴실까지 계속 마스크를 착용하여야 하며, 감독관이 지원자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있음

12. 문의사항

- 채용관련 문의사항은 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 이용
 - 시스템 관련 문의는 070-4276-4177