

2022년 1차 장애인재(체험형 청년인턴) 특별채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 3월 8일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용분야(근무지역)	채용인원
체험형 청년인턴(장애인재)	사업관리지원(세종)	2명

1) 근무기간 : 임용일로부터 6개월(근무평가 결과에 따라 근무기간 최대 5개월 연장 가능)

2) 보 수 : 월 199만원 수준(2022년 세전 기준, 시간외근무 수당 별도)

3) 근무시간 : 주5일, 1일 8시간

4) 복리후생

※ 4대 사회보험 가입 및 근로기준법에 따른 월차 제공

※ 배치된 부서와 협의하여 유연근무(시차출퇴근 등) 가능

※ 취업박람회 또는 채용전형 참여 등을 위한 특별휴가 제공

5) 기타사항

※ 채용분야 중 사업관리지원(세종) 근무자는 임용 시 본원 및 부설기관 근무 예정

※ 취업준비생들의 직무경험 확대를 위해 기정원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원불가

※ 인턴십 수료자를 대상으로 평가 결과에 따라 향후 기정원 일반직 4급 채용 시 서류 또는 필기전형 만점의 최대 5% 이내 가점 부여 예정

※ 수료자에 한하여 기관장 명의의 수료증 발급

2. 자격요건

- 학력, 경력, 전공, 성별 제한 없음
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조, 시행령 제3조에 의한 장애인
- 청년*(15세 이상 34세 이하) 미취업자**
 - * 접수마감일('22.3.21.) 기준 15세 이상 34세 이하인 자('87.3.21. 이후 출생자)
 - ** 접수마감일('22.3.21.) 기준 취업자 제외(4대 사회보험 가입이력 확인)
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
 - * 임용유예, 임용일 변경 불가 : 최종합격자는 임용예정일부터 근무 가능해야함, 학업병행 및 겸직 불가
- 기정원 청년인턴 임용사실이 없는 자

3. 결격사항

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직 조치된 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건에 위배되는 자

4. 우대사항

- ◆ 우대사항은 접수 마감일('22.3.21.)을 기준으로 함
- ◆ 우대사항은 지원자에게 유리한 1개 항목에 대해 최대 10%까지 적용
- ◆ 취업지원대상자 우대는 관련법에 따라 채용 예정인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용

대상	가점적용
■ 취업지원대상자(국가유공자) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시	면접전형 만점의 5% 또는 10%

대상	가점적용
■ 저소득층(기초생활수급자) - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인	면접전형 만점의 3%
■ 한부모가족 - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인	면접전형 만점의 3%
■ 경력단절여성 - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역서 등으로 확인	면접전형 만점의 3%
■ 북한이탈주민 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ※ 해당여부는 통일부에서 발급하는 북한이탈주민등록확인서로 확인	면접전형 만점의 3%
■ 비수도권 지역인재 - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 ※ 해당여부는 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인	면접전형 만점의 2%
■ 한국사능력 2급 이상 보유자 - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인	면접전형 만점의 1%

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 서류검토 결과 부적격자 제외 전원 면접전형 대상자로 선정하여 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 점수(가점제외) 기준 60점 미만 득점자 과락 처리
- ◆ 면접전형 점수(가점포함) 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
「취업지원대상자-경력단절여성-이전지역 인재-면접전형 고득점자」 순으로 최종합격자 결정

전형방법(가중치)	세부 사항	통과기준
서류검토	지원자격 검토	부적격자 제외
면접전형(100%)	직무에 대한 이해도, 근무가능여부 등 평가	

6. 전형일정

- ◆ 면접전형 시간 및 장소는 서류검토 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 기관 홈페이지를 통해 공지
- ◆ 임용 이후라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2022. 3. 8.(화)	
입사지원서 접수	2022. 3. 8.(화) ~ 3. 21.(월)	15:00 접수마감
서류검토	2022. 3. 22.(화) ~ 3. 23.(수)	발표 : 2022. 3. 24.(목)
면접전형	2022. 3. 28.(월)	발표 : 2022. 3. 31.(목)
임용예정일	2022. 4. 11.(월)	

7. 접수방법

- ◆ 입사지원서는 우편 또는 방문으로는 접수받지 않으며 한국장애인고용공단을 통해 지정된 방법으로만 접수 받음

구분	일정	비 고
접수기간	2022. 3. 8.(화) ~ 3. 21.(월)	15:00 접수마감
접 수 처	장애인고용포털(www.worktogether.or.kr) 접속 후 입사지원	한국장애인고용공단

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게는 일체 공개하지 않음
- ◆ 서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 서류는 면접전형 대상자에 한하여 제출하며 면접전형 당일 증빙서류 일체 지참(제출 기한을 고려하여 증빙서류는 사전 준비요망)
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주(외교부 아포스티유 등 활용)
- ◆ 증빙서류는 '21.12.21.(접수 마감일 기준 직전 3개월) 이후 발급된 서류만 인정
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출
- ◆ 제출된 증빙서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구된 서류에 한하여 반환처리

- 채용서류 반환청구 기간 : '22.4.11.(월) ~ 4.25.(월)
- 채용서류 반환청구 방법 : 반환청구서를 작성하여 career@tipa.or.kr로 제출
- 반환하지 않은 서류처리 : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기 처리

구분	제출서류명
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 및 자기소개서 • 개인정보 수집·이용 동의서, 공정채용 확인서
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 장애인 해당여부 : 장애인증명서 1부 b. 청년 해당여부 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리, 가족관계 및 가족 성명 등 본인 외 개인정보 일체, 주소지 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출 • 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 1부 c. 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 d. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역서 각 1부 (경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체) e. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 f. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 g. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 1부 • 경력사항 관련(2가지 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 : 근무기간, 근무부서, 수행업무, 고용형태 등 포함 b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)가입이력 내역서 중 택 1 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격 증명서 - 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출

9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재 금지) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에서 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
- ◆ 자기소개서 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 인적사항(본인 성명 포함) 기재 금지

1 일반

- 자격요건을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 기재사항은 증빙서류 제출 및 관계 기관에 조회하여 진위여부를 판단할 예정이며, 허위 또는 위장하여 사실 확인이 불가능한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불가 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 전형에 응시할 수 없습니다.
※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능합니다.
- 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 고득점자 순으로 근무지역별 채용예정 인원의 2배수 내 예비합격자를 선정합니다.

- 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용예정일로부터 1개월 간 유효합니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수, 복무 등은 기정원 인사규정, 보수규정, 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 증빙서류 진위 여부 판단 등을 통해 결격사유가 발생 할 경우 합격 및 임용을 취소합니다.
- 지원서 제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성상태를 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

2 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리 합니다.
- ※ **부정행위** : 본인 또는 타인이 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- ※ **부정합격자** : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

3 기타

- 기정원은 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 우대사항 적용여부 및 직무수행능력과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 내규에 따릅니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지→참여마당→원클릭신고창구)로 신고바랍니다.

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	유의사항
확진자	<ul style="list-style-type: none"> • 미완치자 전형 응시 불가 • 완치자의 경우 전형일 전일까지 의사명이 기입된 진단서(완치판정서) 필수 제출, 미제출 시 응시 불가
격리 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자는 화상면접으로 대체 (단, 화상면접을 위한 노트북, 헤드셋, 웹캠 등 장비는 개별 준비 필요)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 전형 당일 발열체크 및 문진표 작성 등을 통해 유증상자가 발생할 경우 별도 지정된 고사장(면접장) 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며 (별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시 • 감염병 관련 주요 증상(발열, 기침, 구토 등)이 발생한 응시자에 대해서는 본인의 의사와 관계없이 질병관리본부 등 방역당국에 유증상자 발생 신고를 할 수 있음 • 마스크 착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의 • 전체 전형 일정 및 절차는 감염병 확산추세 및 위기경보 단계 등에 따라 변경 (순연 또는 잠정 중단)될 수 있으며 변경 시 기정원 홈페이지 채용게시판에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정