

# 2022년 중소기업 R&D PM 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 8월 25일  
중소기업기술정보진흥원장

## 1. 채용분야

채용직급	세부내용	채용인원
중소기업 R&D PM (기업성장 PM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>스케일업 팁스(투자형R&amp;D) 사업 기획 등</li> <li>투자형 R&amp;D프로젝트(정책지정형) 기획</li> <li>투자형 R&amp;D프로젝트(정책지정형) 제도 설계 및 자문</li> <li>지원기업 투자 및 R&amp;D 적정성 분석</li> <li>투자형 R&amp;D사업 결과물의 대내외 성과관리·확산 등</li> </ul>	2명

- ◆ 근무기간 : 2년 (성과평가에 따라 1년 연장 가능)
- ◆ 보 수 : 내규에 따름(약 1억 1천만원 수준, 성과급 별도)
- ◆ 근무지 : 전략사업팀(서울특별시 강남구 소재)
- ◆ 근무유형 : 상근 계약직 또는 파견직(대학 및 연구소 등으로부터 파견형태로 근무)

## 2. 자격요건(자격요건 접수 마감일(22.09.13.)을 기준으로 함)

### 공통 자격요건

- 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
  - ※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 2022.10.05.~2022.10.19. 이내 임용 가능한 자
- 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자

□ **세부 자격요건**(해당 자격은 접수 마감일('22.09.13.)을 기준으로 함)

■ **공통 자격요건을 충족하고 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자**

- 박사학위를 소지한 자
  - 석사학위를 소지하면서 관련업무\* 근무경력이 10년 이상인 자
  - 학사학위를 소지하면서 관련업무\* 근무경력이 15년 이상인 자
  - 연구관리 전문기관(연구관리 혁신협의회 소속기관) 10년 이상 근무자
  - 벤처캐피탈 관련 기업체에서 투자심사 또는 분석, 기획관련 업무 10년 이상 근무자
- \* 관련업무 : 국가연구개발사업 기획·평가·관리, 중소기업 진흥 및 연구, 기술금융, 기술사업화, 기술가치평가

**3. 결격사항**

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

**4. 우대사항**(우대사항은 접수 마감일('22.09.13.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 전형별(서류/면접) 점수가 만점의 60% 미만(과락)일 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입  
※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리 할 수 있으므로 입사지원 시 서류발급 가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용  
※ 최종점수(가점 제외) 기준 취업지원 대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 (100점 기준)	전형단계	
		서류	면접
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원대상자</b></li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용시험 가점 대상자</li> <li>※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인</li> <li>※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시</li> </ul>	5점 또는 10점	○	○
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>장애인</b></li> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인</li> <li>※ 해당여부는 장애인증명서로 확인</li> </ul>	5점	○	○

## 5. 전형절차 및 방법

- ◆ 우대사항 적용 전 전형(서류, 면접) 점수가 **전형별 만점의 60% 미만인 경우 과락처리**
- ◆ 서류전형 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인용으로만 활용함)
- ※ 증빙서류 접수 이후 미비된 서류에 대해서는 별도 보완을 요청할 수 있음
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정  
「취업지원대상자-장애인-최종전형(면접전형) 고득점자- 최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자」
- ※ 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
서류전형(40%)	자격요건 적부판단 및 서류평가	100점	5배수
면접전형(60%)	직무수행계획서 발표 및 심층면접	100점	-

### < 서류전형 >

- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 지원서·경력기술서·직무수행계획서 평가
  - ※ **서류작성 부적격 판단 기준**
  - 자격요건 미달 : 전문자격 및 근무경력 등이 자격요건에 미달
  - 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수 작성항목 미작성(의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)
  - 블라인드 위반 : 타기관명 기재(경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수에 관계없이 부적격 처리
  - ※ 서류전형 평가항목 : 직무적합성, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

### < 면접전형 >

- 직무수행계획서 발표 및 심층면접(1 : 多)을 통한 종합평가  
※ 면접전형 평가항목 : 인성, 직업윤리, 직무수행능력, 전문능력

## 6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2022.08.25.(목)	
지원서 접수	2022.08.25.(목) ~ 2022.09.13.(화)	
서류전형	2022.09.14.(수) ~ 2022.09.16.(금)	합격자발표 : 2022.09.19.(월)
증빙서류 접수	2022.09.19.(월) ~ 2022.09.21.(수)	
면접전형	2022.09.22.(목)	합격자발표 : 2022.09.28.(수)
경력검증 등	2022.09.28.(수) ~ 2022.10.04.(화)	
조건부 임용	2022.10.05.(수) ~ 2022.10.19.(수)	임용일 협의

## 7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성 완료 및 제출요망
- ◆ 입사지원서는 접수마감 전까지 수정할 수 있으나 수정 완료 후 최종제출하지 않으면 정상접수 되지 않으므로 유의요망
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2022.08.25.(목) ~ 2022.09.13.(화), 18:00	18:00 이후 제출불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	<a href="https://tipa.scout.co.kr">https://tipa.scout.co.kr</a>

## 8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용이며, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 면접전형 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
  - ※ 일부 미비된 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완 가능
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 접수 마감일('22.09.13.) 기준 직전 3개월('22.06.13. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출 단, 자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
  - ※ 한국사능력검정시험 인증서는 예외
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서</li> </ul>
서류전형 합격자에 한해 면접전형 전까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 공통 자격사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역 의무대상자 : 병적증명서(전역예정자는 전역예정증명서로 대체)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항 관련(해당자에 한함)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시</li> </ul> </li> <li>b. 장애인재 : 장애인증명서</li> </ul> </li> <li>• <b>경력사항 관련(2가지 모두 제출)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 경력(재직)증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인턴(청년인턴)의 경우 인턴십 수료증으로 경력증명서 대체 가능</li> </ul> </li> <li>b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 선택) 가입이력내역서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

제출시기	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육사항 관련(해당사항 모두 제출)</b></li> <li>a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서</li> <li>※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출</li> </ul> </li> </ul>

## 9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리할 수 있음(※ 자기소개서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

### 1 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템 가입 및 인증을 위한 전자메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
  - ※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
  - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락 불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

---

---

## 2 일반사항

---

---

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
  - 전형별 통과 기준 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
  - 최종합격자 선정 기준 : 전형별 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가
  - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
  - 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 최종점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 2배수 내 예비합격자 선정
  - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용예정일로부터 4개월 간 유지
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 최소배수에 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력조회, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소

---

---

### 3 부정행위

---

---

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
  - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
  - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

---

---

### 4 기타사항

---

---

- 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 작성 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추할 수 있는 전자메일 주소 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

## 10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	세부내용
<p style="text-align: center;">확진자 (자가격리 대상자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 응시자가 코로나19로 인한 자가격리 시 보건소의 시험목적 외출 허가를 받아 응시 가능 * 보건소의 외출 불허가 시 화상면접으로 대체할 수 있음</li> <li>• 지정된 고사장(면접장) 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며(별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시</li> </ul>
<p style="text-align: center;">기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마스크 미착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의</li> <li>• 코로나 확산상황 및 정부 방역지침에 따라 전형방법 등은 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정</li> </ul>

## 11. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 중소기업기술정보진흥원 채용담당자(044-300-0323, 0325) 이용