

중소기업기술정보진흥원 부설 2022년 스마트제조혁신추진단장 초빙 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 스마트제조혁신 및 기관의 위상 제고에 기여해주실 단장을 모시고자 합니다.

2022년 8월 31일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직위	채용직무	채용인원	근무지
스마트 제조혁신추진단장	스마트제조혁신추진단 대표 및 업무 통할	1명	세종특별자치시

- ◆ 임 기 : 임명일로부터 3년, 1년 단위로 연임 가능
- ◆ 근무지 : 스마트제조혁신추진단(TIPA 부설기관, 세종특별자치시 집현동 소재)
- ◆ 보수 : 기본연봉* 및 성과급으로 구성
* 기본연봉 : 131,758천원(본원 기관장 기본연봉의 90%)

2. 자격요건(자격요건은 접수 마감일(22.09.15.)을 기준으로 함)

□ 공통 자격요건

- 학력, 전공, 경력, 성별, 연령 제한 없음
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
※ 현역 복무중인 경우 임용예정일 이전 전역가능한 자 지원 가능
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 최종 합격자 통보일로부터 30일 이내 근무 가능한 자
※ 2022.10.24. ~ 2022.11.18. 이내 임용일 협의 및 조정 가능

□ 세부 자격요건

채용직위	자격요건
스마트 제조혁신추진단장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 전공, 학력 제한 없음 ■ 스마트공장 구축 및 인력양성 등 제조혁신 업무에 대한 전문지식과 경험을 보유한 분 ■ 스마트제조혁신추진단 및 제조혁신 분야에 대한 식견이 풍부하고 역량이 있는 분 ■ 조직경영 및 관리에 경험이 풍부하고 최고경영자로서의 인격과 청렴성을 보유한 분 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」제34조(결격사유)에서 정한 결격사유*에 해당하지 않는 분 <p>* 파산선고, 금고이상의 형 등 국가공무원법상 결격사유 및 공공기관에서 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</p>

3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('22.09.15.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 서류전형, 면접전형 만점의 80% 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - ※ 입사 지원시 우대사항에 기재한 내용에 대한 증빙서류가 누락되거나 미제출될 경우 불합격 처리되므로 입사지원 시 서류 제출가능 여부를 사전확인 후 기입요망

- ◆ 국가유공자(취업지원대상자)에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
※ 최종점수(가점 제외) 기준 취업지원대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 (100점 기준)	전형단계	
		서류	면접
<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자(취업지원대상자) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 의한 채용시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 	5점 또는 10점	○	○
<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」 제2조 제2항 및 동법 시행령 제2조에 의한 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인 	5점	○	○

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 서류 및 면접전형 점수가 우대사항 적용 전 만점의 80% 미만인 경우 과락 처리
- ◆ 서류전형 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인용으로만 활용함)
※ 증빙서류 접수 이후 미비된 서류에 대해서는 별도 보완을 요청할 수 있음
- ◆ 면접전형은 코로나-19 방역지침 및 확산 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
「취업지원대상자-장애인-면접전형 고득점자-서류전형 고득점자」
※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
서류전형(40%)	자격요건 검토 및 서류평가	100점	5배수
면접전형(60%)	직무수행계획서 발표 및 심층면접	100점	3배수

< 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류기재 상태 검토 : 부적격자 불합격 처리

※ 서류작성 부적격 판단 기준

- 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수 작성항목 미작성(의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)
- 블라인드 위반 : 타기관명 기재(경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수에 관계없이 부적격 처리

※ 서류전형 평가항목 : 직무경력평가, 직무수행계획서평가(기획서 작성능력, 추진전략 및 실행방안의 적절성)

- 증빙서류 등록(서류전형 합격자에 한함) : 자격요건, 우대사항, 경력사항 진위여부 확인

< 면접전형 >

- 직무수행계획서 발표 및 심층면접(1 : 多)을 통한 종합평가

※ 면접전형 평가항목 : 리더십 및 비전, 조직관리 능력, 전문가적 능력, 주요경력

※ 일부 질의응답을 외국어(영어)로 진행하여 지원자의 외국어 능력(영어) 및 의사소통 가능여부 평가

< 후보자 추천 및 임명 >

- 전형단계를 거쳐 최종점수(서류 40%, 면접 60%)의 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수를 중소벤처기업부 장관에게 추천하고, 장관의 위촉을 받아 원장이 임명

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 관계기관 조회를 통한 경력검증, 제출 서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음
- ◆ 임용예정일은 2022.10.24.(월) ~ 2022.11.18.(금) 범위에서 협의 후 결정

구분	일정	비고
채용공고	2022.08.31.(수)	
지원서 접수	2022.08.31.(수) ~ 2022.09.15.(목)	18:00 접수마감
서류전형	2022.09.16.(금) ~ 2022.09.20.(화)	합격자 발표 : 2022.09.21.(수)
면접전형	2022.09.27.(화)	후보자 추천(3인) 발표 : 2022.09.30.(금)
경력검증 등	2022.09.30.(금) ~ 2022.10.07.(금)	
후보자 추천	2022.10.11.(화)	
최종합격자 발표	2022.10.20.(목)	
조건부 임용예정일	2022.10.24.(월) ~ 2022.11.18.(금)	임용일 협의

7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 제출완료 된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능)
- ◆ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2022.08.31.(수) ~ 2022.09.15.(목)	18:00 이후 접수 및 작성 불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	http://tipa.saramin.co.kr

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용이며, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 서류합격자에 한해 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
 - ※ 일부 미비된 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완 가능
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 접수 마감일('22.09.15.) 기준 직전 3개월('22.06.15. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출. 단, 자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 경력기술서, 직무수행계획서
서류전형 합격자에 한해 면접전형 전까지	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 공통 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> - 병역 의무대상자 : 병적증명서(전역예정자는 전역예정증명서로 대체) • 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 국가유공자 : 취업지원대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 장애인재 : 장애인증명서 • 경력사항 관련(입사지원서 경력사항에 기입한 경우 2가지 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인턴(청년인턴)의 경우 인턴십 수료증으로 경력증명서 대체 가능 b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 선택) 가입이력 내역서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 학위증명서 또는 졸업(예정) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격증명서 - 초대졸 이상 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출

9. 유의사항

① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 작성시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 전자메일 주소 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 세부자격요건을 확인 후 접수

- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음

※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용

- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
 - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 기준 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 기준 : 서류전형, 면접전형 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 면접전형에 응시 불가
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
 - 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용 직무별 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증,

제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우
합격 및 임용 취소

3 부정행위

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 재직 중인 정규직 및 기간제 계약직 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

10. 코로나-19 확산방지 및 예방 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	세부내용
확진자 (자가격리 대상자)	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 응시자가 코로나19로 인한 자가격리 시 보건소의 시험목적 외출 허가를 받아 응시 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 보건소의 외출 불허가 시 화상면접으로 대체할 수 있음 • 지정된 고사장(면접장) 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며(별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 마스크 미착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의 • 코로나 확산상황 및 정부 방역지침에 따라 전형방법 등은 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정

11. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 중소기업기술정보진흥원 채용담당자(044-300-0323, 0325) 이용



중소기업기술정보진흥원
Korea Technology and Information Promotion
Agency for SMEs