

[NCS 기반 채용 직무설명서: 스마트제조혁신추진단장]

중소기업기술정보진흥원				
채용 분야	스마트제조혁신추진단장			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트제조혁신추진단 업무 총괄 ○ 제조혁신정책 및 중장기계획 수립, 신규사업 발굴 및 기획 총괄 ○ 제조혁신 R&D 사업 추진계획 수립 및 운영관리 총괄 ○ 데이터·AI 신규사업 발굴 및 기획, 관련 사업 추진계획 수립·운영관리 총괄 ○ 스마트공장구축 및 고도화 지원사업 추진계획 수립 및 운영관리, 스마트공장 수준확인제도/스마트공장 참조모델 개발 및 보급, 등대공장 관련 업무 등 총괄 ○ 제조혁신 인프라 사업 추진계획 수립 및 운영관리 총괄 ○ 스마트제조혁신 홍보 및 조직 운영 업무 총괄 ○ 스마트공장 사후관리 업무 총괄 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업·준정부기관의 운영에 관한 지식 ○ 공공기관 조직 운영에 관한 지식 ○ 공공기관 행정 관리에 관한 지식 ○ 중장기·연간 사업별 경영계획 및 추진전략, 경영평가 관련 전문 지식 ○ 커뮤니케이션 스킬 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 이해관계자와의 소통기술능력 ○ 경영환경 분석을 통한 경영전략 수립방향 설정 능력 ○ 조직성과를 위하여 인적·물적 자원을 효과적으로 운영·관리할 수 있는 능력 ○ 조직구성원의 성취 동기부여 및 조직화합을 통한 조직의 성장·발전을 이끌 수 있는 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관인으로서의 기본인품(기본예절, 공인, 책임감·열정, 적응력·인내심) ○ 중소기업지원 전문인으로서의 자질(혁신 및 소통의지, 논리적 사고력, 직관력, 통찰력, 문제해결능력, 통섭능력·확장가능성) ○ 업무규정 및 일정계획을 준수하며 적극적인 문제파악 및 해결의지 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.