

## [NCS 기반 채용 직무설명서: 노무]

중소기업기술정보진흥원				
채용 직무	노무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 노무관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(노사관계 관리)</b> 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 전략의 수립·실행을 통해 노사갈등 예방 및 조정</li> <li>○ <b>(사업운영 자문)</b> 중소기업 지원사업 기획·운영 전반에서 노동 관계 법령 적용 및 규정 개선 자문, 법적분쟁 대응 등</li> <li>○ <b>(현안대응 및 제도개선)</b> 단체교섭(임금 및 단체협약) 관리, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 조직 인사제도 개선, 노무 현안 자문 및 교육</li> <li>○ 기타 노무 관련 제반 업무 등</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노동조합 및 노동관계조정법, 근로기준법 등 노동관계법 관련 법률지식</li> <li>○ 취업규칙 및 단체협약 등 노무관련 제반 지식</li> <li>○ 대내·외 노동환경 분석 및 사례 검토를 위한 제반 지식</li> <li>○ 국가연구개발혁신법, 중소기업 기술혁신 촉진법, 중소기업기술개발지원사업 운영 요령 등 기관 고유사업에 대한 이해 및 지식</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법률적 해석 및 적용</li> <li>○ 대인관계기술, 협상기술, 타부서와 협업기술</li> <li>○ 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합능력</li> <li>○ 협상기술, 상담 및 조정기술</li> <li>○ 의사소통 기술, 문서 작성 기술</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도</li> <li>○ 노무 관련 법령, 내부규정 및 지침을 준수하려는 태도</li> <li>○ 업무 수행 관련 자료에 대한 정확한 판단력과 책임감을 기하려는 자세</li> <li>○ 업무 일정 준수 및 체계적으로 처리하려는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리</li> </ul>			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## [NCS 기반 채용 직무설명서: 회계/세무]

중소기업기술정보진흥원				
채용 직무	회계/세무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ R&amp;D 사업 연구비 집행 관리, 정산, 방문조사</li><li>○ R&amp;D 사업 연구비 부정사용 방지를 위한 점검</li><li>○ 회계 결산 및 정산, 회계감사 대응 등</li><li>○ 관련 외부기관(검·경, 권익위 등) 및 공익제보(국민신문고 등) 대응</li><li>○ 기술료 징수 및 납입 관리, 제도 관리</li><li>○ 보증보험 청구 및 채권추심 운영관리 등</li></ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공공재정환수법, 법인세법, 부가가치세법 등 회계/세무 관련 법령 이해 및 지식</li><li>○ 국가연구개발혁신법, 중소기업 기술혁신 촉진법 등 이해 및 지식</li><li>○ 중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 기술료 관리규정 등</li><li>○ 회계 관련 결산 및 정산, 감사 관련 이해 및 지식</li></ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해</li><li>○ 연구비 부정사용 기업 모니터링 및 적발</li><li>○ 부정 의심사례에 대한 적법성 여부 검토능력</li><li>○ 회계 관련 결산 및 정산, 감사 대응역량</li><li>○ 제재, 환수 범위 결정 및 관련 보고서 작성</li></ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도</li><li>○ 회계 관련 규정 및 지침을 준수하려는 태도</li><li>○ 업무 수행 관련 자료에 대한 정확한 판단력과 책임감을 기하려는 자세</li><li>○ 업무 일정 준수 및 체계적으로 처리하려는 태도</li></ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.