

[NCS 기반 채용 직무설명서: 법무]

중소기업기술정보진흥원				
채용 분야	법무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	-
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송무) 진흥원 및 부설기관이 당사자인 행정심판 및 소송 등 대응 ○ (자문) 진흥원 및 부설기관 관련 법령, 사규, 사업관련 법률 질의에 대한 답변서 작성 ○ (연구) 진흥원 및 부설기관 관련 법령, 사업관련 규정 제·개정 검토 및 의견제시 ○ (교육) 진흥원 및 부설기관 업무 수행과 관련한 법률 교육 진행 ○ (기타) 진흥원 및 부설기관 내·외부 법률 이슈 대응 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 헌법, 행정법(행정기본법, 행정절차법 등) 및 민사법(민법, 상법, 민사소송법 등) 형사법(형법·형사특별법, 형사소송법 등)에 대한 지식 ○ 비송사건 및 등기실무 관련 지식 및 법령에 대한 이해 ○ 중소기업 지원 관련 법령(중소기업기본법, 중소기업기술혁신촉진법 등), 국가연구개발혁신법에 대한 지식 ○ 정부위탁 사업 및 국가연구개발 사업에 대한 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송사건에 대한 사실관계 분석 및 법리 검토 능력 ○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해 ○ 소송관련 소장, 답변서, 준비서면, 수사의뢰서 등 법문서 작성 기술 ○ 법률정보 검색 및 활용, 보고서 작성, 상담 및 보고, 행정사무 처리능력 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 직원으로서의 기본인품(기본예절, 공인, 책임감·열정, 적응력·인내심) ○ 중소기업 지원 전문인으로서의 성장자질(혁신·소통의지, 논리적 사고력, 직관력·통찰력, 문제해결능력, 통섭능력·확장가능성) ○ 업무규정 및 일정계획을 준수하며 적극적인 문제파악 및 해결의지 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 법령 · 제규정 관리, 02. 법률검토 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 변호사 자격 소지자 (변호사시험 합격자의 경우 변호사법 제31조의2에 따라 사건을 수임할 수 있는 자) 			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.