

2023년 제2차 장애인재(체험형 청년인턴) 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 10월 23일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용직무	근무지	채용인원
체험형 청년인턴 (장애인 제한경쟁)	사업관리지원	세종특별자치시(본원 및 부설기관)	2명
		서울특별시(민간투자협력실)	2명

◆ 지원요령

- 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 동일공고 내 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리(전형이 이미 진행된 경우라도 불합격 처리)
- 청년(15세 이상 34세 이하) 미취업자에 한하여 지원 가능
- 기정원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원불가
- 본 인턴십 수료자를 대상으로 성과평가 결과에 따라 향후 기정원 일반직 4급 채용 시 필기전형 만점의 최대 5% 이내 가점 부여 예정

◆ 근무기간 : 임용일로부터 6개월

- 성과평가 결과에 따라 근무기간 최대 5개월 연장 가능

◆ 보 수 : 내규에 따름(8시간/일 근무, 2,090천원 수준, 4대 사회보험 가입, 시간외 근무 수당 별도)

◆ 근무지

- 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현중앙로 79, 중소기업기술정보진흥원)
- 민간투자협력실(서울특별시 강남구 역삼로 177 팁스타운 S5)

2. 자격요건(해당 자격은 채용공고일('23.10.23.)을 기준으로 함)

- 학력, 전공, 경력, 성별 제한 없음
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조, 시행령 제3조에 의한 장애인
- 청년(15세 이상 34세 이하) 미취업자*
 - ※ 채용공고일('23.10.23.) 기준 15세 이상 34세('88.10.24. 이후 출생자) 이하인 자
 - ※ 채용공고일('23.10.23.) 기준 취업자 제외(고용보험자격이력내역서(상용) 확인)
- 채용분야 직무기술서상의 지식을 보유한 자
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
 - ※ 임용예정일 변경(유예) 불가 : 최종합격자는 임용 예정일부터 반드시 근무 가능해야함, 검직불가

* 미취업자 : 고용보험자격이력내역서(상용)상 공고일 기준 상용근로자가 아닌 자(일용근로자 제외)

3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 우대사항(우대사항은 채용 공고일('23.10.23.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 면접전형 만점의 60% 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
 - ※ 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원 대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 60점 미만인 경우 과락처리
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
- ◆ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점을 제외한 원점수로 합격자를 결정하며, 취업지원대상자 가점은 합격순위에만 적용. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 증명서에 표기된 비율에 따라 가점 적용
 - ※ 취업지원대상자의 가점을 적용받아 합격하는 자는 최종선발 예정인원의 30% 이내로 제한 (응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우, 가점을 받아 채용시험에 합격한 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 있음)

대상	면접전형 가점 (100점 기준)
<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 의한 채용시험 가점 대상자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 	5점 또는 10점
<ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인 	3점
<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 <ul style="list-style-type: none"> - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인 	3점
<ul style="list-style-type: none"> • 경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> - 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 의한 경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 가족관계증명서, 4대 사회보험 가입내역(택 1) 등으로 확인 ※ 여성으로서 가족관계증명서를 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 공고일('23.10.23.) 기준 최근 1년('22.10.23. 이후) 이내 4대 사회보험 가입내역서상 경제활동이 존재하지 않은 경우에 한하여 가점 부여 	3점
<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 북한이탈주민등록확인서로 확인 	3점
<ul style="list-style-type: none"> • 비수도권 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정), 중퇴한 사람 또는 재학·휴학 중인 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학력 학위증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서로 검증 	2점
<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인 	1점

5. 전형절차 및 방법

- ◆ **우대사항 적용 전 면접전형 점수가 전형 만점의 60% 미만인 경우 과락처리**
 - ※ 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원 대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 60점 미만인 경우 과락처리
- ◆ **면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 안내된 이메일로 제출, 기간 내 본인확인을 위한 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료 지참 후 출석하여도 응시 불가(증명사진 및 생일(월/일)은 지원자 신원 확인에만 활용함)**

◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정

「취업지원대상자-경력단절여성-이전지역인재-면접전형 고득점자」

※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

구분	전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
장애인 제한경쟁	서류전형	자격요건 및 서류 작성 적격·부적격 판단	-	적격자 전원
	면접전형(100%)	개인별 심층면접	100점	-

< 서류전형 >

- 자격요건 적·부판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류작성 적·부판단 : 서류작성 부적격자 불합격 처리

※ 서류작성 부적격 판단 기준

- 자격요건 미달 : 청년 미취업자 및 장애인 여부 등
- 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수 작성항목 미작성(의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)
- 블라인드 위반 : 타기관명 기재(경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수에 관계없이 부적격 처리
- 공정채용 위반 : 공정채용 확인사항 부적격 여부

< 면접전형 >

- 개인별 심층면접(1 : 多)을 통한 종합평가

※ 면접전형 평가항목 : 의사소통능력(25), 직업윤리(25), 조직이해능력(25), 대인관계능력(25)

6. 전형일정

◆ 면접전형 시간 및 장소는 서류전형 결과 발표 시 공지

◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 개인별 이메일 또는 SMS를 통해 공지

◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2023. 10. 23.(월)	
지원서 접수	2023. 10. 23.(월) ~ 11. 7.(화)	18:00 접수마감
서류전형	2023. 11. 13.(월)	발표 : 2023. 11. 15.(수)
면접전형	2023. 11. 24.(금)	발표 : 2023. 11. 28.(화)
경력검증 등	2023. 11. 29.(금) ~ 12. 4.(월)	
조건부 임용	2023. 12. 4.(월)	

7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 입사지원서는 접수마감 전까지 수정할 수 있으나 수정 완료 후 최종제출하지 않으면 정상접수 되지 않으므로 유의요망
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 TIPA 공식홈페이지-인재채용-채용지원 문의 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2023.10.23.(월) ~ 2023.11.7.(화), 18:00까지	18:00 이후 제출불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipa.brms.kr

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 면접전형 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망. 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
 - ※ 증빙서류 접수 이후 미비된 서류에 대해서는 기관에서 별도 보완을 요청할 수 있음
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 채용 공고일('23.10.23.) 기준 직전 3개월('23.7.23. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출 단, 자격요건 및 우대사항 관련 증빙 서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
 - ※ 한국사능력검정시험 인증서는 예외
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서, 자기소개서 • 자격요건 관련(해당 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 청년 해당여부 : 주민등록등본 1부 ※ 주민등록번호 뒤 7자리 및 주소, 동거자가 있는 경우 동거자의 성명, 관계, 주민등록번호 등 인적사항 모두 블라인드 처리하여 제출 b. 미취업자 해당여부 : 고용보험자격이력내역서(상용) 1부 c. 장애인 해당여부 : 장애인증명서 1부
면접전형 시 지참서류	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 관련(해당사항에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 c. 한부모가족 : 한부모가족증명서 d. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 e. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 4대보험 가입이력내역 등(경력 단절을 증명할 수 있는 서류 일체) f. 비수도권 지역인재 : 학위증명서, 재학증명서 또는 졸업(예정)증명서 g. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 • 경력사항 관련(2가지 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 ※ 인턴 경력의 경우 해당기관에서 발급하는 수료증으로 대체 가능 b. 고용보험자격이력내역서(상용) ※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격 증명서 - 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출

9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리(※ 자기소개서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템 가입 및 인증을 위한 전자메일 가입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
 - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락 불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

② 일반사항

- 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 최종합격자 선정 기준 : 면접전형 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가
※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증

- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 최종점수 고득점자 순으로 근무지역별 채용예정 인원의 1배수 내 예비합격자 선정
- 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용예정일로부터 1개월 간 유지
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 최소배수에 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력조회, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소
- * 경력(재직)증명서와 고용보험자격이력내역서(상용)로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

③ 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
- ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소

※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

구분	세부내용
기타	<ul style="list-style-type: none"> • '생활 방역 세부수칙 안내서(제7-2판)' 및 '마스크 착용 방역지침 준수 명령 및 과태료 부과 업무 안내서(제9판)' 적용 * 개정 시 최신지침 적용 • 모든 수험자 개방방역 수칙 준수 안내 및 시험실 내 마스크 착용 권고

11. 문의사항

- TIPA 공식홈페이지(www.tipa.or.kr) - 인재채용 - 채용지원 문의 게시판 또는 인재경영실 채용담당자 044-300-0323, 0327 이용