

2024년 제6차 전문위원(가급·다급) 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 7월 17일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용직무	직무 주요내용	채용 규모
전문 계약직 (가급)	사업기반 본부총괄	• 사업기반본부 업무 총괄 - 중소기업 R&D 사업화 지원 프로그램 기획 및 운영, 우수성과 발굴 및 포상 등 - 정산금·환수금·기술료 관리 등 - 기관 정보시스템 운영·유지 및 용역관리 등	1명
전문 계약직 (다급)	법무	• 법무 업무 및 법률자문 등 - 행정심판, 행정소송, 민사, 형사 소송 등 대응 - 기정원 및 추진단 관련 법령, 내규 검토 및 개선 - 사업 관련 지침·규정 개정 및 주무부처 대응 등	2명
	정부출연금 관리	• 중소기업 R&D 연구비 집행 관리 등 - 중소기업 R&D 연구비 집행실태 관리 및 점검 등 - 연구비 집행 모니터링 및 정산, 기업 방문조사 등	2명
<합 계>			5명

* 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 동일공고 내 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리(전형이 이미 진행된 경우 불합격 처리)

- ◆ 근무기간 : 임용 후 1년, 성과평가에 따라 1년 단위 연장 가능(최대 2년 연장)
- ◆ 근무지 : 중소기업기술정보진흥원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)
※ 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환근무를 실시함(근무 지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 동일함)
- ◆ 보수 : 내규에 따름(성과급 별도)

가급	다급(법무)	다급
113,123천원	(경력 3년 이상) 79,723천원, (경력 3년 미만) 73,123천원	73,123천원

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조제3항제5호에 따라 한국표준 직업분류 대분류 2 직업 종사자의 근로소득 상위 100분의 25에 해당하는 금액의 공고에 따라 변동될 수 있음

- ◆ 근무유형 : 상근 계약직

2. 자격요건(해당 자격은 채용공고일(2024.7.17.)을 기준으로 함)

1 공통 자격요건

- 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
* 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 기정원 인사규정 제7조에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 공고일(2024.7.17.) 기준 만 60세 이상인 자는 지원 불가
- 임용예정일(2024.9.9.)에 임용 가능한 자(단, 협의를 통해 2주간 유예 가능)
* 겸직불가 : 기존 근무처가 있는 경우 임용예정일 전 반드시 면직처리 되어야 함
* 기정원에 재직 중인 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용

2 세부 자격요건

채용직무	자격기준
사업기반본부 총괄	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 자격요건을 충족하고, 아래의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 학사학위를 취득하고 중소기업 진흥 및 연구 관련 경력이 27년 이상인 자 ② 전문자격*을 취득하고 중소기업 진흥 및 연구 관련 경력이 10년 이상인 자 * 전문자격 : 박사학위, 기술사 등급의 국가기술자격 소지자, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 [별표2]에 해당하는 전문자격 소지자
법무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 자격요건을 충족하고, 변호사 자격 소지자 * 변호사 자격 취득 후 변호사법에 의한 수습실무 6개월을 마치고 등록을 완료한 자
정부출연금 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 자격요건을 충족하고, 아래의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① (회계사) 공인회계사 자격 취득 후 공인회계사법 제7조에 의한 등록을 완료한 자 ② (세무사) 세무사 자격 취득 후 세무사법 제12조의6에 의한 실무교육을 이수한 자

3. 결격사항

- 중소기업기술정보진흥원 「인사규정」 제7조(결격사유)에 해당하는 자

- ① 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - ④ 기정원의 징계에 의하여 면직조치 된 자
 - ⑤ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
 - ⑥ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 전형절차 및 방법

- ◆ 각 전형별 취득점수(가점제외)가 60점 미만(100점 만점)인 경우 과락 처리
 - ※ 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 전형별 합격하한선 미만인 경우 과락처리
- ◆ 서류전형 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료 지참 후 출석하여도 응시 불가(증명사진 및 생일(월/일)은 지원자 신원 확인에만 활용)
- ◆ 각 전형은 대내외 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정('24.7.17. 기준)

「취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자」

 - ※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

채용전형	가중치	주요내용	선발인원
서류전형	40%	① 자격요건 및 서류작성상태 검토 ② 정성평가	채용예정인원의 5배수
면접전형	60%	① 직무수행계획서 발표 및 심층면접	-

① 서류전형

○ (선발인원) 채용예정인원의 5배수

* 서류전형 합격자(예비합격자 포함) 발표 후 자격요건, 평가항목, 경력사항, 가점사항 등에 대한 증빙을 제출하도록 안내하고, 기간 내 증빙서류를 제출하지 않거나 검증결과 사실과 다를 경우 검증 부적격으로 불합격 처리

** 서류전형 합격자(5배수) 외 예비합격자(2배수)를 선발하고, 증빙서류 미제출자 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 면접전형 응시기회 부여

○ (전형방법) 자격요건 및 입사지원서 작성상태 검토, 정성평가, 가점을 합산하여 서류전형 점수를 산출하고, 고득점자 순으로 합격자 선발

< 주요내용 >

구 분	세부 평가내용		배정점수
요건검토	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 충족여부 및 서류작성상태 검토 		적/부
	구 분	서류작성상태 부적격 판단기준	
	서류검증 부적격	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수항목 미작성 (의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)한 경우 부적격 처리 • 블라인드 위반 : 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관 (기업)명 기재(경력사항에 기입한 사항은 기재 가능), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수와 관계없이 부적격 처리 • 공정채용 위반 : 공정채용 확인사항 부적격 	
정성평가	<ul style="list-style-type: none"> • 경력기술서 및 직무수행계획서 평가 * 서류전형 평가항목(100점 만점 기준) <ul style="list-style-type: none"> ① 가급 : 직무경력(20점) 기획서 작성능력(40점), 추진전략 및 실행 방안 적절성(40점) ② 다급 : 직무적합성(20점), 조직이해(20점), 문제해결(20점), 자원 관리(20점), 정보(20점) 		100점

* 가점(우대사항)을 제외한 서류전형 취득 점수가 **60점 미만 시 과락처리**

2 증빙서류 제출

○ (제출방법) 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 제출

- 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 모두 가린 후 제출
- 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 심사위원 등에게 미제공
- 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격 및 임용 취소
- 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 필수 제출(아포스티유 공증)
- 모든 증빙서류는 가급적 임용예정일(2024.9.9.) 기준 직전 3개월(2024.6.9. 이후) 이내 발급된 서류로 제출(단, 자격요건 및 우대사항은 3개월 이내 발급 서류만 인정)
 - * 증빙서류의 진위여부는 발급일로부터 90일간 확인 가능하므로 임용예정일 기준 직전 3개월 이내 발급으로 적용
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

구 분	증빙서류	제출대상
사회형평적 채용	① 이전지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 해당자	서류전형 합격자 (예비합격자)
자격요건	① 공통사항 : 주민등록초본(병역사항 및 개명사항 포함) 응시자 필수 ② 가급 : 교육사항, 자격사항, 경력사항에 해당하는 증빙서류 ③ 변호사 : 변호사 시험 합격증명서, 변호사 등록증 사본 ④ 공인회계사 : 공인회계사 등록증 사본, 공인회계사 합격사실 확인서 ⑤ 세무사 : 세무사 자격증 사본, 실무교육 수료증 사본	
자격사항	① 자격증 : 자격증 사본 해당자	
교육사항	① 대학·대학원 : 재학증명서, 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 해당자	
경력사항	① 경력증명서 또는 재직증명서(해당 기관 직인 날인 필수) 해당자 * 인턴(청년인턴)은 수료증으로 대체 가능(근무기간 명시) ② 4대 사회보험 가입내역서(취득일 및 상실일 필수) 해당자 * ①, ② 모두 제출해야 하며, 제출할 수 없는 경력은 불인정 처리 * 향후 경력인정 시 휴·폐업 등으로 인해 적정 증빙서류 제출 및 관계 기관 경력조회가 불가능한 경력은 불인정 처리	
우대사항	① 우대사항에 해당됨을 확인할 수 있는 증빙서류 해당자 * 우대사항별 기준 및 검증방법, 증빙서류 등은 [5. 우대사항] 참조	

* 증빙서류 제출기한을 고려하여 반드시 사전 준비 요망, 지정기간 내 증빙서류를 제출하지 않은 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리

** 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리

*** 일부 추가 확인이 필요한 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완을 요청할 수 있음

**** 최종합격자는 임용 당일 제출한 모든 증빙서류 원본 필수 제출

3 면접전형

- (선발인원) 최종합격자(임용예정자) 선발
- (전형방법) 직무수행계획에 대한 발표면접 및 심층면접을 통해 지원자의 인성 및 직업윤리, 직무수행능력 등을 종합적으로 평가하여 최종면접 점수 산출
 - * (가급) 평가항목(100점 만점 기준) : 리더십 및 비전(25점), 조직관리 능력(25점), 전문가적 능력(25점), 주요경력(25점)
 - ** (다급) 평가항목(100점 만점 기준) : 인성 및 직업윤리(20점), 의사소통능력(20점), 직무수행능력(20점), 전문능력(20점), 조직이해능력(20점)
 - *** 가점(우대사항)을 제외한 면접전형 취득 점수가 **60점 미만 시 과락처리**

4 최종합격자(임용예정자) 선정

- (선발기준) 전형별 점수에 가중치를 반영 후 합산하여 최종점수를 산출, 최종점수 기준 고득점자 순으로 최종합격자 선정
 - 최종점수가 동일한 경우 「취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자」 순으로 최종합격자 결정
 - * 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 최종합격자 결정
- (예비합격) 최종합격자 제외 최종점수 기준 고득점자 순으로 채용 예정인원 대비 1배수의 채용후보자(예비합격자) 선발
 - * 단, 채용예정인원이 1명인 분야(직무)의 경우 2배수 내 채용후보자(예비합격자) 선발
 - ** 채용후보자(예비합격자) 지위는 임용 예정일로부터 4개월 까지 유효
 - *** 동점자 발생 시 우선순위는 최종합격자 우선순위와 동일하게 적용

5. 우대사항(해당사항은 채용공고일(2024.7.17.)을 기준으로 함)

- ◆ 채용공고일('24.7.17.) 기준 유효한 경우 우대사항 적용
- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 60점 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
※ 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원 대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 해당 전형의 합격하한선 미만 경우 과락처리
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자에 대한 가점은 중복 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
※ 지원서 작성 시 해당사항을 입력(체크)한 지원자에 한하여 우대사항을 적용하되, 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형 결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락처리 하므로 서류발급 가능 여부를 사전확인 필요
- ◆ 취업지원대상자의가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드 라인」(국가보훈처) 등에 근거하여 적용

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)	
			서류	면접
1	취업지원대상자	▶대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 ▶증빙서류 : 취업지원대상자 증명서 ▶적용 : 증명서에 명시된 가점비율 적용 * 모집단위별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점을 미적용하며, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용 * 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점을 제외한 원점수로 합격자를 결정하며, 취업지원대상자 가점은 합격순위에만 적용	5~10점	5~10점
2	장애인	▶ 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인(본인) ▶ 증빙서류 : 장애인 증명서	5점	5점
3	저소득층	▶대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 ▶증빙서류 : 기초생활수급자 증명서	3점	-
4	한부모 가족	▶대상 : 「한부모가족 지원법」에 따른 가족보호대상자 ▶증빙서류 : 한부모가족 증명서	3점	-
5	경력단절여성	▶대상 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 또는 가족돌봄 등으로 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 여성 ▶증빙서류 : 가족관계증명서 및 4대 사회보험 가입내역서 ▶적용 : 공고일('24.7.17.) 기준 배우자 또는 자녀가 존재하고, 공고일 기준 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 경우(무직)에 한하여 적용	3점	-

6	북한이탈주민	▶대상 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ▶증빙서류 : 북한이탈주민등록확인서	3점	-
7	비수도권 지역인재	▶대상 : 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 ▶증빙서류 : 재학증명서, 학위증명서, 졸업(예정)증명서 ▶적용 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함) 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	2점	-
8	한국사능력 2급 이상 보유자	▶대상 : 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ▶증빙서류 : 한국사능력검정시험 인증서 ▶적용 : 한국사능력검정시험 인증서의 합격등급, 인증번호 확인	1점	-

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 관계기관 조회를 통한 경력검증*, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격 취소
 - * 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 가입내역서로 증빙 가능해야 하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음
- ◆ 임용예정일로부터 2주간 임용유예 가능

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 입사지원서 접수	2024. 7. 17.(수) ~ 8. 1.(목)	15:00 마감
서류전형	2024. 8. 7.(수)	<합격자 발표> 2024. 8. 9.(금)
증빙서류 제출	2024. 8. 9.(금) ~ 8. 12.(월)	<면접전형 대상자 발표> 2024. 8. 19.(월)
면접전형	2024. 8. 23.(금)	<최종합격자 발표> 2024. 8. 29.(목)
조건부 임용예정일	2024. 9. 9.(월)	임용예정일로부터 2주간 임용유예 가능

7. 접수방법

- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 인정하지 않으며, **최종제출이 완료된 지원서만 인정**
- ◆ 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 최종제출 요망
- ◆ 최종제출 완료된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태는 수정 가능)

구 분	일 정	비 고
접수기간	2024. 7. 17.(수) ~ 8. 1.(목)	15:00 마감
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipahr.recruitlab.co.kr/

8. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인을 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음)
※ 예시 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리할 수 있음
※ 경력기술서 및 직무수행계획서 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지
- ◆ 경력기술서 및 직무수행계획서 작성 시 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관명을 기재할 경우 블라인드 채용 위반으로 불합격 처리할 수 있음
※ 단, 경력사항에 기입한 사항은 기재 가능

① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 지원서 작성 전 반드시 공통 및 세부 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음

※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용

- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
- 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 : 서류전형, 면접전형 점수를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정(가점 포함)
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 응시 불가
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
 - 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능(유효기간이 만료되지 않은 경우에 한함)
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용분야 중 응시인원이 없는 경우 최소 15일 이상 재공고 진행
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소
 - ※ 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 가입내역서로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 소속된 직원(정규직, 기간제계약직 등 모두 포함)이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

9. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 이용

구 분		비 고
온라인 입사지원시스템	https://tipahr.recruitlab.co.kr/	「Q&A」 게시판
채용 콜센터	070-4367-7410	평일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 : 12:30 ~ 13:30)



중소기업기술정보진흥원
Korea Technology and Information Promotion
Agency for SMEs