

2025년 제5차 전문위원 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업 기술혁신 촉진법」에 의거 설립된 중소기업 R&D 및 스마트 제조혁신 전문 기관으로서 중소기업의 밝은 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 12월 4일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

직급	직무분야	직무내용	근무지	인원
전문 계약직 (가급)	R&D 지원본부 총괄	<ul style="list-style-type: none">■ R&D지원본부 업무 총괄- 중소기업R&D사업 과제관리, 연구비 정산 관련 지정회계 법인 및 검토위 운영- 중소기업 R&D 사업화 지원 프로그램 기획 및 운영, 우수성과 발굴 및 포상 등- 정산금·환수금·기술료 관리 등- 기관 정보시스템 운영·유지 및 용역 관리 등	세종	1명

근무조건

- 고용형태 : 기간제 계약직
- 근무기간 : 임용 후 1년, 평가에 따라 1년 단위 연장(최대 3년까지 근무)
- 근무유형 : 상근 계약직
- 근무장소 : 중소기업기술정보진흥원 세종 본원 및 부설기관(세종특별자치시 소재)
* 임용 시 세종에서 근무하는 경우, 본원 및 부설기관 순환근무 실시 가능(그 외 근로조건 동일함)
- 보 수 : 내규에 따름 (전문위원 운영지침 별표 1 참고, 성과급 별도)

2. 자격요건

※ 아래 사항은 채용공고일(2025. 12. 4.)을 기준으로 함

구분	자격 기준	
공통 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모집분야 직무설명서 상의 지식을 보유한 자 ■ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 * 현역 복무 중인 경우, 임용일 이전 전역 가능한 자 ■ 기정원 인사규정 제7조에 해당하는 결격사유가 없는 자 ■ 공고일 기준 만 60세 미만인 자 ■ 임용예정일(2026. 2. 27.)에 임용 가능한 자(단, 협의를 통해 2주간 유예 가능) * 겸직불가 : 기존 근무처가 있는 경우 임용예정일 전 반드시 면직처리 되어야 함 * 기정원에 재직 중인 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용 	
세부 자격 요건	R&D 지원본부 업무총괄	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 요건을 충족하고, 아래의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 학사학위를 소지하고 관련 분야** 경력^{**}이 27년 이상인 자 ② 전문자격*을 취득하고 관련 분야** 경력^{**}이 10년 이상인 자 * 전문자격 : 박사학위, 기술사 등급의 국가기술자격 소지자, 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 [별표 2]에 해당하는 전문자격 소지자 ** 관련 분야 : 중소기업 진흥 및 연구 등

3. 결격사항

■ 중소기업기술정보진흥원 「인사규정」 제7조(결격사유)에 해당하는 자

- ① 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- ④ 기정원의 징계에 의하여 면직조치 된 자
- ⑤ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- ⑥ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 개인 이력사항 및 증빙서류를 허위 또는 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 전형 절차 및 방법

1. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 12. 4.(목) ~ 2025. 12. 19.(금) 15:00까지
- 접수방법 : 온라인 입사지원시스템(<https://tipahr.recruitlab.co.kr/>)으로 접수

- 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정
- 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 최종제출 요망

2. 전형개요

채용전형	가중치	주요내용	선발인원
서류전형	40%	① 자격요건 및 서류작성상태 검토 ② 정성평가	채용예정인원의 5배수
면접전형	60%	① 직무수행계획서 발표 및 심층면접	-

- 각 전형별 취득점수(가점제외)가 60점 미만(100점 만점)인 경우 과락 처리
 - * 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 전형별 합격하한선 미만인 경우 과락 처리
- 서류전형 통과 기준 내 최하위 동점자는 다음 전형 응시 기회 부여
- 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료 지참 후 출석하여도 응시 불가
 - * 증명사진 및 생일(월/일)은 지원자 신원 확인에만 활용
- 최종점수 기준 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 최종합격자 선정(2025. 12. 4. 기준)
 - * 순서 : 취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-면접전형 고득점자-서류전형 고득점자
 - ** 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고, 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 결정
- 각 전형은 대내외 상황에 따라 세부 절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정

3 서류전형

- 선발인원 : 채용예정인원의 5배수
- 전형방법 : 자격요건 및 입사지원서 작성상태 검토, 정성평가, 가점을 합산하여 서류전형 점수를 산출하고, 고득점자순으로 합격자 선발
 - * 가점(우대사항)을 제외한 서류전형 취득 점수가 60점 미만 시 과락 처리

구 분	세부 평가내용	배정점수
요건검토	■ 자격요건 충족여부 및 서류작성상태 검토	적/부
정성평가	■ 경력기술서 및 직무수행계획서 평가 * 서류전형 평가항목 : 직무경력(20점) 기획서 작성능력(40점), 추진전략 및 실행방안 적절성(40점)	100점

○ 유의사항

- 서류작성 및 제출 시 서류작성상태 부적격 판단 기준 유의

구 분	서류작성상태 부적격 판단기준
지원서 미비	■ 지원서 작성 미완료 시 부적격 처리 ■ 필수항목 미작성(의미없는 단어 또는 문구 작성 포함)한 경우 부적격 처리
공정채용 위반	■ 공정채용 확인사항 부적격
블라인드 위반	■ 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관(기업)명 기재(경력사항에 기입한 사항은 기재 가능), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수와 관계없이 부적격 처리

- 서류전형 합격자(5배수) 외 예비합격자(2배수)를 선발하고, 증빙서류 미제출자 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 면접전형 응시기회 부여
- 서류전형 합격자(예비합격자 포함)가 기한 내 증빙서류*를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 검증 부적격으로 탈락 처리
 - * 전형결과 발표 후 자격요건, 우대사항 등에 대한 증빙을 제출하도록 안내하고 서류전형 합격자 중 면접전형 응시를 희망하는 경우 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록

4 증빙서류 제출

- 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 모두 가린 후 제출
- 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 심사위원 등에게 미제공
- 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격 및 임용 취소
- 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 자격요건 및 우대사항은 임용예정일(2026. 2. 27.) 기준 직전 3개월(2025. 11. 28. 이후) 이내 발급서류만 인정(그 외 증빙서류는 가급적 3개월 이내 발급된 서류로 제출)
- * 증빙서류의 진위여부는 발급일로부터 90일간 확인 가능하므로 임용예정일 기준 직전 3개월 이내 발급으로 적용(단, 국외에서 발급한 서류는 발급 조건(3개월 이내)을 미적용하고, 채용전형 종료 후 임용 시 징구)
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

○ 제출방법 : 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 제출

구 분	증빙서류	제출대상
자격요건	① 공통사항 : 주민등록초본(병역사항 및 개명사항 포함) 응시자 필수 ② 교육사항 : 학위증명서 또는 졸업증명서 해당자 ③ 자격사항 : 자격증 사본 해당자 ④ 경력사항 응시자 필수 - 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 등 4대 사회보험 취득일 및 상실일 확인 가능한 증명서 중 택1 - 경력(재직)증명서 * 단, 국외 근무지 경력은 경력(재직)증명서와 공증 및 번역본 등을 심의	서류전형 합격자 (예비합격자 포함)
자격사항	① 자격증 : 자격증 사본 해당자	
교육사항	① 대학·대학원 : 재학증명서, 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 해당자	
경력사항	① 경력증명서 또는 재직증명서(해당 기관 직인 날인 필수) 해당자 ② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 등 4대 사회보험 취득일 및 상실일 확인 가능한 증명서 중 택1 해당자 * ①, ② 모두 제출해야 하며, 제출할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직, 용역수행 등)은 불인정 처리, 단, 국외 근무지 경력은 ①과 공증 및 번역본 등 인증서류를 심의	
우대사항	① 우대사항에 해당됨을 확인할 수 있는 증빙서류 해당자 * 우대사항별 기준 및 검증방법, 증빙서류 등은 [5.우대사항] 참조	

- 1) 증빙서류 제출기한을 고려하여 반드시 사전 준비 요망, 지정기간 내 증빙서류를 제출하지 않은 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 2) 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리
- 3) 일부 추가 확인이 필요한 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완을 요청할 수 있음
- 4) 최종합격자는 임용 당일 제출한 모든 증빙서류 원본 필수 제출

5 면접전형

- 선발인원 : 최종합격자(임용예정자) 선발
- 전형방법 : 직무수행계획에 대한 발표 및 심층면접을 통해 지원자의 직무수행에 필요한 소양과 자질 등을 종합적으로 평가
- * 가점(우대사항)을 제외한 면접전형 취득 점수가 60점 미만 시 과락 처리

구 분	세부 평가내용	배정점수
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무수행계획서 발표 및 심층면접 평가 * 면접전형 평가항목 : 리더십 및 비전(25점), 조직관리 능력(25점), 전문가적 능력(25점), 주요경력(25점) 	100점

6 최종합격자(임용예정자) 선정

- 전형별 점수에 가중치를 반영 후 합산하여 최종점수를 산출, 최종 점수 기준 고득점자순으로 최종합격자(임용예정자) 선정
- 최종점수가 동일한 경우 「취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자」 순으로 최종합격자 결정
- 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 최종합격자 결정
- * 임용 이후라도 자격요건 및 경력검증 등에서 결격사항이 발생할 경우 임용 취소

7 채용후보자(예비합격자) 선정

- 최종합격자를 제외하고 최종점수 기준 고득점자순으로 채용 예정 인원 대비 1배수의 채용후보자(예비합격자) 선발
- 단, 채용예정인원이 1명인 분야(직무)의 경우 2배수 내 채용후보자(예비합격자) 선발
- 채용후보자(예비합격자) 지위의 유효기간은 임용예정일로부터 4개월(2026. 6. 26.)동안 보유하며, 경과 시 해소

- 채용후보자(예비합격자) 동점자 발생 시 우선순위는 최종합격자 우선 순위 선정 방법과 동일하게 적용

* 임용 이후라도 자격요건 및 경력검증 등에서 결격사항이 발생할 경우 임용 취소

5. 우대사항

- 채용공고일(2025. 12. 4.) 기준 유효한 경우 우대사항 적용
- 우대사항 적용 전 평가점수가 60점 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
 - * 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 해당 전형의 합격하한선 미만인 경우 과락 처리
- 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자에 대한 가점은 중복 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- 증빙서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - * 지원서 작성 시 해당사항을 입력(체크)한 지원자에 한하여 우대사항을 적용하되, 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리하므로 서류발급 가능 여부를 사전확인 필요
- 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드 라인」(국가보훈처) 등에 근거하여 적용

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)	
			서류	면접
1	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 ■ 증빙 : 취업지원대상자 증명서 ■ 적용 : 증명서에 명시된 가점비율 적용 * 최종 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 가점을 제외한 원점수로 합격자를 결정(단, 합격자 순위와 응시자 수가 선발 예정인원 이하인 경우 가점 적용) 	5~10점	5~10점
2	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인(본인) ■ 증빙 : 장애인 증명서 	5점	5점

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)	
			서류	면접
3	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 ■ 증빙 : 기초생활수급자 증명서 	3점	-
4	한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「한부모가족 지원법」에 따른 가족보호대상자 ■ 증빙 : 한부모가족 증명서 	3점	-
5	경력단절 여성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 또는 가족돌봄 등으로 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 여성 ■ 증빙 : 가족관계증명서 및 4대 사회보험 가입내역서 ■ 적용 : 공고일(25.12.4.) 기준 배우자 또는 자녀가 존재하고, 공고일 기준 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 경우(무직)에 한하여 적용 	3점	-
6	북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ■ 증빙 : 북한이탈주민등록확인서 	3점	-
7	비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 ■ 증빙 : 재학증명서, 학위증명서, 졸업(예정)증명서 ■ 적용 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함) 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)을 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 	2점	-
8	한국사능력 2급 이상 보유자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ■ 증빙 : 한국사능력검정시험 인증서 ■ 적용 : 한국사능력검정시험 인증서의 합격 등급, 인증번호 확인 	1점	-

6. 전형일정

- 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- 조건부 임용으로써 임용(예비합격 포함) 이후라도 관계기관 조회를 통한 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격 취소
- 임용예정일로부터 2주간 임용유예 가능

구분	일정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	2025. 12. 4.(목) ~ 12. 19.(금)	15:00 마감
서류전형	2026. 1. 7.(수)	<서류전형 결과 발표> 2026. 1. 9.(금)
증빙서류 제출	2026. 1. 9.(금) ~ 1. 16.(금)	<면접전형 대상자 발표> 2026. 1. 28.(수)
최종면접	2026. 2. 4.(수)	<최종합격자 발표> 2026. 2. 13.(금)
조건부 임용예정일	2026. 2. 27.(금)	임용예정일로부터 2주간 임용유예 가능

7. 유의사항

- 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인을 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음)
* 예시 : @tipa.or.kr, @korea.kr
- 입사 지원 시 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리할 수 있음
- 경력기술서 및 직무수행계획서 작성 시 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관명을 기재할 경우 블라인드 채용 위반으로 불합격 처리할 수 있음
* 단, 경력사항에 기입한 사항은 기재 가능

1 시스템 가입 및 지원서 작성 시 유의사항

- 지원서 작성 전 반드시 공통 및 세부 자격요건을 확인 후 접수
- 입사지원서(경력기술서, 직무수행계획서 포함)는 블라인드 채용 기준*을 준수하여야 하며, 기준 위반 시 불합격 처리할 수 있음
* 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
 - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 : 서류전형, 면접전형 점수를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정(가점 포함)

- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증*을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 응시 불가
 - * 신분증 인정 범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능(유효기간이 만료되지 않은 경우에 한함)
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용분야 중 응시인원이 없는 경우 최소 15일 이상 재공고 진행
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소
 - * 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력과 경력(재직)증명서로 증빙 가능해야 하며, 국외 근무지 경력은 공증 및 번역본 등 인증서류를 심의하고 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직, 용역수행 등)은 불인정 처리 가능

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위*는 전형 단계별로 무효 처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - * 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자*는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상의 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 소속된 직원(정규직, 기간제계약직 등 모두 포함)이 본 채용의 최종합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

8. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 이용

구 분		비 고
온라인 입사지원시스템	https://tipahr.recruitlab.co.kr/	「Q&A」 게시판
채용 콜센터	070-4367-7410	평일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 : 12:30 ~ 13:30)