

[NCS 기반 채용 직무설명서 : R&D지원본부 총괄]

채용 직무	R&D지원본부 총괄			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ R&D지원본부 업무 총괄 ○ 중소기업기술개발지원사업 과제관리 업무, 중소기업기술개발지원사업 과제 관리 업무 처리실적 보고 및 통계 관리, 연구비 정산 관련 지정회계법인 및 정산검토위원회 운영 ○ 중소기업 R&D 사업화지원 프로그램 기획 및 운영, 중소벤처기업부 우수 연구개발 혁신제품 지정 기획·평가·관리, 혁신제품 공공판로 지원, 공공기관 통합기술마켓 운영, 중소기업 R&D 우수성과 발굴 및 포상 등 ○ 정산금·환수금·기술료 관리, 중소기업 R&D 지원사업 개인명의특허 관리 등 ○ 기관 정보시스템, 중기부 중소벤처24 운영 및 개선, 데이터 기반 행정 활성화 운영 및 공공데이터 관리 총괄, 범부처연구지원시스템(IRIS) 및 범부처연구비 관리시스템(RCMS) 연계, 정보보안 및 개인정보보호 관리 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업·준정부기관의 운영에 관한 지식 ○ 공공기관 조직 운영에 관한 지식 ○ 공공기관 행정 관리에 관한 지식 ○ 중장기·연간 사업별 경영계획 및 추진전략, 경영평가 관련 전문 지식 ○ 커뮤니케이션 스킬 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 이해관계자와의 소통능력 ○ 경영환경 분석을 통한 경영전략 수립 방향 설정 능력 ○ 조직성과를 위하여 인적·물적 자원을 효과적으로 운영·관리할 수 있는 능력 ○ 조직구성원의 성취 동기 부여 및 조직화합을 통한 조직의 성장·발전을 이끌 수 있는 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 직원 및 공인으로서의 기본인품(기본예절, 책임감·열정, 적응력·인내심) ○ 중소기업 지원 전문인으로서의 성장자질(혁신·소통의지, 논리적 사고력, 직관력·통찰력, 문제해결능력, 통섭능력·확장가능성) ○ 업무규정 및 일정계획을 준수하며 적극적인 문제파악 및 해결의지 ○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.