

2026년 정규직 신규직원 채용 공고

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업 기술혁신 촉진법」에 의거 설립된 중소기업 R&D 및 스마트 제조혁신 전문 기관으로서 중소기업의 밝은 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 8일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

직군	직급	초임지	채용직무	채용 규모
일반직	4급	세종	■ 사업관리	10명

근무조건

- 고용형태 : 정규직(일반직)
 - * 「인사규정」에 따라 임용일로부터 3개월 간 수습근무 후 근무평가를 통해 임용여부 최종 확정
- 근무기간 : 기간의 정함이 없는 근로계약(정년 적용)
- 근무장소 : 중소기업기술정보진흥원 세종 본원
 - * 「인사규정」에 따라 순환근무가 가능함
- 보 수 : 「보수규정」, 「보수지급요령」 등 내규에 따름
 - * 수습기간 중에는 「보수지급요령」에 근거 수습직원 보수 지급
- 경력인정 : 「인사규정」 및 「인사관리요령」에 따라 적용, 입사지원서에 기재하지 않은 경력, 휴·폐업 등으로 인해 관계기관에 경력조회가 불가능한 경력 등은 인정하지 않음
 - * 군 의무복무경력: 최대 3년, 기타 환산 경력: 최대 2년

지역인재 채용목표제

- **이전지역인재(세종, 대전, 충청) 채용목표제(30%), [붙임 3] 참조**
 * 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따라 전형 단계별로 채용 목표 인원이 미달인 경우 추가 합격 처리
- **비수도권 지역인재 채용목표제(35%), [붙임 3] 참조**
 * 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 전형 단계별 채용 목표 인원이 미달인 경우 추가합격 처리

직군	직급	채용직무	채용인원	목표인원	
				이전지역	비수도권
일반직	4급	사업관리	10명	3명	4명

2. 자격요건

※ 아래 사항은 채용공고일(2026. 7. 8.)을 기준으로 함

구분	자격 기준
공통 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모집분야 직무설명서 상의 지식을 보유한 자 ■ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 * 현역 복무 중인 경우, 임용일 이전 전역 가능한 자 ■ 기정원 인사규정 제7조에 해당하는 결격사유가 없는 자 ■ 공고일 기준 만 60세 미만인 자 ■ 임용예정일(2026. 10. 30.)에 임용 가능한 자(임용 유예 불가) * 겸직불가 : 기존 근무처가 있는 경우 임용예정일 전 반드시 면직처리 되어야 함 * 기정원 재직 중인 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용

3. 결격사항

- 중소기업기술정보진흥원 「인사규정」 제7조(결격사유)에 해당하는 자

- ① 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - ④ 기정원의 징계에 의하여 면직조치 된 자
 - ⑤ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
 - ⑥ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 이력사항 및 증빙서류를 허위 또는 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 전형 절차 및 방법

1] 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 7. 8. ~ 2026. 7. 23. 15:00까지
- 접수방법 : 온라인 입사지원시스템(<https://tipa.careerlink.kr/>)으로 접수

- 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정
- 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 최종제출 요망

2] 전형개요

채용전형		주요내용	선발인원
서류전형		① 자격요건 및 서류작성상태 검토 ② 정량평가 및 정성평가	채용예정인원의 30배수
필기전형		① 인성검사 ② 직업공통능력평가(NCS) ③ 직무수행능력평가(객관식)	채용예정인원의 5배수
면접전형	역량면접	① PT 발표면접	채용예정인원의 3배수
	최종면접	① 경험행동면접 및 심층면접	-

- 각 전형별 취득점수(가점제외)가 합격하한선 미만일 경우 과락 처리

구분	서류전형	필기전형	면접전형
취득점수 기준	60% 이상	인성검사 결과 '적격' 대상 중 각 과목별(직업공통능력, 직무수행능력) 40% 이상	60% 이상

* 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 전형별 합격하한선 미만인 경우 과락 처리

- 서류·필기·역량면접의 통과 기준 내 최하위 동점자는 다음 전형 응시 기회 부여
- 필기 및 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료 지참 후 출석하여도 응시 불가

* 증명사진 및 생일(월/일)은 지원자 신원 확인에만 활용

- 최종점수 기준 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 최종합격자 선정(공고일 기준)

* 순서 : 취업지원대상자-장애인-청년-경력단절여성-이전지역인재-역량면접 고득점자

** 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고, 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 결정

- 각 전형은 대내외 상황에 따라 세부 절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정

3 서류전형

- 선발인원 : 채용예정인원의 30배수
- 전형방법 : 자격요건 및 입사지원서 작성상태 검토, 정량 정성평가, 가점을 합산하여 서류전형 점수를 산출하고, 고득점자순으로 합격자 선발
* 가점(우대사항)을 제외한 서류전형 취득 점수가 60점 미만 시 과락 처리

구 분	평가 내용	배정점수
요건검토	■ 자격요건 충족여부 및 서류작성상태 검토	적/부
정량평가	■ 공인어학(영어)성적 및 자격증 취득사항 ① 평가항목 및 평가기준은 [붙임 1] 참조 ② 공고일('26.7.8.) 기준 유효한 성적 및 자격만 인정	30점
정성평가	■ 자기소개서 평가 * 서류전형 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(20점), 의사소통능력(20점), 조직가치이해(20점), 문제해결능력(20점), 직업윤리능력(20점)	70점

○ 유의사항

- 서류작성 및 제출 시 서류작성상태 부적격 판단 기준 유의

구 분	서류작성상태 판단기준
지원서 미비	■ 지원서 작성 미완료 시 부적격 처리 가능 ■ 필수항목 미작성(의미없는 단어 또는 문구 작성 포함)한 경우 부적격 처리 가능
공정채용 위반	■ 공정채용 확인사항 부적격
블라인드 위반	■ 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관(기업)명 기재, 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수와 관계없이 부적격 처리 가능
불성실 기재	■ 기관명 오기재*, 반복 단어·문장 작성, 비속어 기재 등 * 기술정보진흥원, 진흥원, 기정원, TIPA 등은 인정 ■ 아래의 항목 중 하나에 해당될 경우 표절 자소서로 판단 ① 지원자가 제출한 자소서 문항 중 하나의 문항에 쓰여진 문장들이 다른 문항에 70%를 초과하여 동일하게 작성된 경우 ② 지원자별 제출한 자소서 문항 중 하나의 문항에 쓰여진 문장들이 다른 지원자의 자소서 문항에 70%를 초과하여 동일하게 작성된 경우

- 서류전형 합격자(30배수) 외 예비합격자(5배수)를 선발하고, 증빙서류 미제출자 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 필기전형 응시기회 부여
 - 서류전형 합격자(예비합격자 포함)가 기한 내 증빙서류*를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 검증 부적격으로 탈락 처리 가능
- * 전형결과 발표 후 우대사항(취업지원대상자, 장애인)에 대한 증빙을 제출하도록 안내하고 서류전형 합격자 중 필기전형 응시를 희망하는 경우 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록

4 필기전형

- **선발인원** : 채용예정인원의 5배수
 - **전형방법** : 인성검사(적/부), 직업공통능력, 직무수행능력, 가점을 반영하여 필기전형 점수를 산출하고, 고득점자 순으로 합격자 선발
- * 인성검사 부적격 또는 직업공통능력 및 직무수행능력 각 과목별 점수가 가점(우대사항)을 제외하고 40% 미만 시 과락 처리

구 분	인성검사 부적격 판단기준
직무 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무적합성 지표 6개* 항목이 'D등급'인 경우 부적격 처리 * 목표달성, 완결성, 협조성, 자아성찰, 문제해결, 혁신
부적응성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부적응성 지표 6개* 요인 '위험등급' 시 부적격 처리 * 자아도취, 사내정치, 반사회성, 정서불안, 강박성향, 주의곤란
신뢰도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신뢰도 측정 결과 3개* 척도 중 하나라도 기준치 미달일 경우 부적격 처리 * 비일관 응답, 과장된 응답, 불성실 응답

구 분	세부 평가 내용	배점
직업공통능력 (NCS)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무설명서 상 직업공통능력 단위별 출제(객관식, 50문항) - 7영역 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리 	50점
직무수행능력 (객관식)	<ul style="list-style-type: none"> • 산업기술 및 국가연구개발사업 관련 법령 출제(객관식, 40문항) ① 산업기술 관련 이슈 및 트렌드 ② 「국가연구개발혁신법」(법률 제21421호, 2026.3.10. 개정) 	50점

- 필기전형 합격자(5배수) 외 예비합격자(2배수)를 선발하고, 증빙서류 미제출자 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 역량면접 응시기회 부여

5 증빙서류 제출

- 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 모두 가린 후 제출
- 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 심사위원 등에게 미제공
- 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격 및 임용 취소 가능
- 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 자격요건 및 우대사항은 임용예정일(2026. 10. 30.) 기준 직전 3개월(2026. 7. 31. 이후) 이내 발급서류만 인정(그 외 증빙서류는 가급적 3개월 이내 발급된 서류로 제출)
- * 증빙서류의 진위여부는 발급일로부터 90일간 확인 가능하므로 임용예정일 기준 직전 3개월 이내 발급으로 적용(단, 국외에서 발급한 서류는 발급 조건(3개월 이내)을 미적용하고, 채용전형 종료 후 임용 시 징구)
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

○ 제출방법 : 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 제출

구 분	증빙서류	제출대상
법정 우대가점	① 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서 해당자 ② 장애인 : 장애인 증명서, 국가보훈증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서 해당자	서류전형 합격자 (예비합격자 포함)
자격요건	① 공통사항 : 주민등록초본(병역사항 및 개명사항 포함) 응시자 필수	
정량평가	① 자격증 : 자격증 사본 해당자 ② 어학 : 공인어학시험 성적표 사본 해당자 * 공고일(2026. 7. 8.) 기준 유효한 성적만 인정(단, 유효기간 만료 전 인사혁신처 국가공무원채용시스템에 등록된 성적에 한하여 시험응시일로부터 5년까지(연도의 말일까지) 인정)	
교육사항	① 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정)증명서 해당자 ② 검정고시 : 검정고시 합격증명서 해당자 ③ 대학·대학원 : 재학증명서, 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 해당자	필기전형 합격자 (예비합격자 포함)
경력사항	① 경력증명서 또는 재직증명서(해당 기관 직인 날인 필수) 해당자 ② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 등 4대 사회보험 취득일 및 상실일 확인 가능한 증명서 중 택1 해당자 * ①, ② 모두 제출해야 하며, 제출할 수 없는 경력은 불인정 처리, 단, 국외 근무지 경력은 ①과 공증 및 번역본 등 인증서류를 심의 ** 휴·폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 폐업사실증명원과 건강보험자격득실확인서 등 적정 증빙서류 제출, 단, 향후 경력인정 시 관계기관 경력조회가 불가한 경력은 불인정 처리	
우대사항	① 우대사항에 해당됨을 확인할 수 있는 증빙서류 해당자 * 우대사항별 기준 및 검증방법, 증빙서류 등은 [5.우대사항] 참조	

- 1) 증빙서류 제출기한을 고려하여 반드시 사전 준비 요망, 지정기간 내 증빙서류를 제출하지 않은 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 2) 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리 가능
- 3) 일부 추가 확인이 필요한 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완을 요청할 수 있음
- 4) 국외에서 발급한 증명서 제출시 공증 및 한국어 번역본 등 인증서류 제출 필요
- 5) 최종합격자는 임용 당일 제출한 모든 증빙서류 원본 필수 제출

6 역량면접

- 선발인원 : 채용예정인원의 3배수
- 전형방법 : 현장에서 발표할 주제를 무작위 선정, 발표 및 심층면접을 통해 지원자의 직무수행에 필요한 소양과 자질 등을 종합적으로 평가
 - * 가점(우대사항)을 제외한 역량면접 취득 점수가 60점 미만 시 과락 처리

구 분	세부 평가내용	배정점수
역량면접	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발표 및 심층면접 평가 * 역량면접 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(20점), 의사소통능력(20점), 문제해결능력(20점), 디지털능력(20점), 대인관계능력(20점) 	100점

7 최종면접

- 선발인원 : 최종합격자(임용예정자) 선발
 - * 최종면접 대상자에게는 최종면접 전 지원자가 보유한 역량을 미리 검증하고 보완할 수 있도록 AI 사전면접시스템 제공(해당자료는 평가위원에게 공개하지 않음)
- 전형방법 : 지원자의 직무수행에 필요한 소양과 자질 등을 종합적으로 평가
 - * 가점(우대사항)을 제외한 최종면접 취득 점수가 60점 미만 시 과락 처리

구 분	세부 평가내용	배정점수
최종면접	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심층면접 평가 * 최종면접 평가항목(100점 만점) : 자기관리능력(20점), 조직가치이해(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 직업윤리능력(20점) 	100점

8 최종합격자(임용예정자) 선정

- 최종 전형(최종면접) 점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 최종점수 산출 후 동점자 발생 시 「취업지원대상자 - 장애인 - 청년 - 경력단절여성 - 이전지역인재 - 최종전형 전단계(역량면접) 고득점자」 순으로 최종합격자 결정(공고일 기준)
- 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 최종합격자 결정
 - * 임용 이후라도 자격요건 및 경력검증 등에서 결격사항이 발생할 경우 임용 취소

9 채용후보자(예비합격자) 선정

- 최종합격자를 제외하고 최종점수 기준 고득점자순으로 채용 예정 인원 대비 1배수의 채용후보자(예비합격자) 선발
 - 단, 채용예정인원이 1명인 분야(직무)의 경우 2배수 내 채용후보자(예비합격자) 선발
- 채용후보자(예비합격자) 지위는 임용예정일로부터 4개월(2027. 2. 28.) 동안 유효하며, 경과 시 해소
- 채용후보자(예비합격자) 동점자 발생 시 우선순위는 최종합격자 우선순위 선정 방법과 동일하게 적용
 - * 임용 이후라도 자격요건 및 경력검증 등에서 결격사항이 발생할 경우 임용 취소

5. 우대사항

- 채용공고일 기준 유효한 경우 우대사항 적용
- 우대사항 적용 전 평가점수가 60점 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
 - * 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 해당 전형의 합격하한선 미만인 경우 과락 처리
- 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자에 대한 가점은 중복 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- 증빙서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - * 지원서 작성 시 해당사항을 입력(체크)한 지원자에 한하여 우대사항을 적용하되, 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리 가능하므로 서류발급 가능 여부를 사전확인 필요
- 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드 라인」(국가보훈부) 등에 근거하여 적용

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)		
			서류	필기	면접
1	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 ■ 증빙 : 취업지원대상자 증명서 ■ 적용 : 증명서에 명시된 가점비율 적용 * 최종 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 가점을 제외한 원점수로 합격자를 결정(단, 합격자 순위와 응시자 수가 선발 예정인원 이하인 경우 가점 적용) 	5점 또는 10점	5점 또는 10점	5점 또는 10점
2	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인(본인) ■ 증빙 : 장애인 증명서, 국가보훈증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 	5점	5점	5점
3	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 ■ 증빙 : 기초생활수급자 증명서 	-	3점	-
4	한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「한부모가족 지원법」에 따른 가족보호대상자 ■ 증빙 : 한부모가족 증명서 	-	3점	-

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)		
			서류	필기	면접
5	경력단절 여성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 또는 가족돌봄 등으로 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 여성 ■ 증빙 : 가족관계증명서 및 4대 사회보험 가입내역서 ■ 적용 : 공고일 기준 배우자 또는 자녀가 존재하고, 공고일 기준 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 경우(무직)에 한하여 적용 	-	3점	-
6	북한이탈 주민 (북향민)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ■ 증빙 : 북한이탈주민등록확인서 	-	3점	-
7	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람 ■ 증빙 : 보호종료확인서 	-	3점	-
8	이공계 분야 학위 취득자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법 시행령」 제2조에 따른 이공계인력 ■ 증빙 : 학위증명서 또는 졸업증명서 ■ 적용 : 주전공으로 이공계 분야 학위를 취득한 경우로 증빙서류 상 반드시 계열명 또는 학위명을 확인할 수 있는 경우만 인정 <p>* 「대학설립·운영 규정」 [별표 1] 계열별 구분 중 자연과학 계열 및 공학계열만 인정</p>	-	2점	-
9	청년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(공고일 기준 청년인 경우에 한하여 인정) ■ 증빙 : 주민등록초본 <p>* 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제1항 및 동법 시행령 제19조 적용, 의무복무기간에 따라 청년연령을 연장(최고연령은 만 37세로 한정)</p> <p>① 2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 자 : 3세 ② 1년 이상 2년 미만 복무기간을 마치고 전역한 자 : 2세 ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 자 : 1세</p>	-	2점	-

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)												
			서류	필기	면접										
10	비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함) 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 ■ 증빙 : 재학증명서, 학위증명서, 졸업(예정)증명서 ■ 적용 : 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위([붙임 3] 참조) 	-	2점	-										
11	연구관리 혁신협의회 소속기관 근무자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 연구관리혁신협의회 소속기관(붙임 2 참조) 근무경력 보유자 ■ 증빙 : 경력증명서(재직증명서) 및 4대 사회보험 가입내역서 ■ 적용 : 공고일 기준 근무기간에 따라 가점을 부여하며, 증빙서류 상 기관 명칭이 확인되는 경우만 인정(파견직 경력 불인정하며, 휴일 포함 365일(1년)을 기준 적용하되, 복수경력의 경우 근무일수를 합산하여 적용) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>1년 이상~ 2년 미만</th> <th>2년 이상~ 3년 미만</th> <th>3년 이상~ 4년 미만</th> <th>4년 이상~ 5년 미만</th> <th>5년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1점</td> <td>2점</td> <td>3점</td> <td>4점</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	1년 이상~ 2년 미만	2년 이상~ 3년 미만	3년 이상~ 4년 미만	4년 이상~ 5년 미만	5년 이상	1점	2점	3점	4점	5점	-	1~5점	-
1년 이상~ 2년 미만	2년 이상~ 3년 미만	3년 이상~ 4년 미만	4년 이상~ 5년 미만	5년 이상											
1점	2점	3점	4점	5점											
12	청년인턴 우수수료자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 기정원 청년인턴 수료자 중 성과평가를 통해 우수수료자 가점을 받은 자 ■ 증빙 : 수료증 및 성과평가 결과 안내문(가점부여 확인서) 	-	3점 또는 5점	-										

6. 전형일정

- 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 안내
- 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- 조건부 임용으로써 임용(예비합격 포함) 이후라도 관계기관 조회를 통한 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격 취소

구분	일정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	7. 8. ~ 7. 23.	15:00 마감
서류전형	8. 3. ~ 8. 7.	< 서류전형 결과 발표 > 8. 11.
필기전형 사전조사 및 1차 증빙서류 제출	8. 11. ~ 8. 13.	< 필기전형 대상자 발표 > 8. 21.
필기전형	8. 29.	< 필기전형 결과 발표 > 9. 3.
2차 증빙서류 제출	9. 3. ~ 9. 7.	< 역량면접 대상자 발표 > 9. 18.
역량면접	9. 29. ~ 10. 2.	< 역량면접 결과 발표 > 10. 7.
최종면접	10. 14. ~ 10. 16.	< 최종합격자 발표 > 10. 21.
조건부 임용예정일	10. 30.	임용 유예 불가

* 지원자 규모 및 대내외 환경에 따라 채용일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

7. 유의사항

- 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인을 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음)
* 예시 : @tipa.or.kr, @korea.kr
- 입사 지원 시 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 점수에 관계없이 불합격 처리될 수 있음

1 시스템 가입 및 지원서 작성 시 유의사항

- 지원서 작성 전 반드시 자격요건을 확인 후 접수
- 입사지원서(자기소개서 포함)는 블라인드 채용 기준*을 준수하여야 하며, 기준 위반 시 불합격 처리할 수 있음
* 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
 - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증*을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 응시 불가
* 신분증 인정 범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
 - 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능(유효기간이 만료되지 않은 경우에 한함)

- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용분야 중 응시인원이 없는 경우 최소 15일 이상 재공고 진행
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소
 - * 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력과 경력(재직)증명서로 증빙 가능해야 하며, 국외 근무지 경력은 공증 및 번역본 등 인증서류를 심의하고 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직, 용역수행 등)은 불인정 처리 가능
 - ** 국외에서 발급한 증명서 제출시 공증 및 한국어 번역본 등 인증서류 제출 필요

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위*는 전형 단계별로 무효 처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - * 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자*는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상의 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 소속된 직원(정규직, 기간제계약직 등 모두 포함)이 본 채용의 최종합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 신고창구 바로가기 → 레드휘슬 익명신고센터)로 신고
- 채용비리 발생 시 우리 원 인사관리요령 제9조의2(채용비위 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시
- 장애인 응시자 편의 지원 제공이 필요하다고 인정된 자에 대하여 응시자 편의지원 제공
 - * 서류전형 합격자 발표 후 안내된 기한 내 신청(신청서와 증빙서류를 제출)한 응시자에 한하여 편의가 제공되며, 승인 여부 별도 안내

8. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「1:1문의」 또는 콜센터 이용

구분	비고
온라인 입사지원시스템	https://tipa.careerlink.kr/ 마이페이지 - 1:1문의
채용 콜센터	02-761-1241 평일 9:30 ~ 17:30 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00)