

## 붙임 4

## 직무설명서

채용 직무	사업관리			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
주요사업	중소기업기술정보진흥원은 우리 경제의 버팀목인 중소벤처기업에게 R&D, 스마트제조혁신 등을 지원하는 R&D 전문기관이자 기술혁신 진흥기관입니다. <주요사업> 1. R&D 지원사업, 2. 스마트공장 지원사업			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처기업 기술혁신 및 스마트화를 위한 R&amp;D 지원사업 기획 및 운영</li> <li>○ 사업 참여 중소벤처기업이 신청한 과제에 대한 평가·선정·협약</li> <li>○ 선정된 중소벤처기업의 성공적인 과제 수행을 위한지원 및 관리</li> <li>○ 지원 완료한 과제에 대한 최종 평가 및 사후관리, 성과 활용 방안 마련</li> <li>○ 그 밖에 사업관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업, 중소기업 기술혁신 및 스마트제조혁신 관련 정책 및 법률, 규정, 관리지침 등에 대한 이해</li> <li>○ 중소기업 지원사업 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초지식</li> <li>○ 중소기업 지원사업 관련 기술 및 용어 이해</li> <li>○ 주요 산업기술 분야별 정책, 트렌드 등을 이해하기 위한 공학적 기초지식</li> <li>○ 기업 경영활동에 대한 기본개념(경영관리, 재무제표 분석 등)에 대한 기초지식</li> <li>○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 전산지식 및 기술가치 평가에 대한 이해</li> <li>○ 국가정책 관련 법·제도 및 예·결산 및 평가 체계 이해를 위한 기초 지식</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업, 중소기업 기술혁신 및 스마트제조혁신 관련 정책·법령·규정·지침 해석과 적용 능력</li> <li>○ 사업 관련 국내외 정보 및 자료 수집 및 분석, 활용 능력</li> <li>○ 중소기업 지원사업 관련 국제협력, 글로벌화 지원 등을 위한 언어 능력</li> <li>○ 사업 수행 관련 기획 및 사업 진행 단계별 일정관리 능력</li> <li>○ 사업 기획 및 성과 분석을 위한 보고서 작성 능력</li> <li>○ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 운영 능력 및 OA 활용 능력</li> <li>○ 상대방이 쉽게 납득할 수 있는 논리적이고 정확한 의사표현 능력</li> <li>○ 갈등 상황을 원만히 관리할 수 있는 협상 기술 및 대인관계 관리능력</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 및 약정사항 등 규정과 지침을 준수하는 태도</li> <li>○ 업무 처리에 대한 공정성·투명성·신뢰성·비밀유지 등 윤리기준 준수</li> <li>○ 중소기업의 여건과 환경에 대한 이해를 바탕으로 중소기업 혁신과 성장을 지원하려는 자세</li> <li>○ 내·외부 이해관계자들과 원활하고 명확한 의사소통을 하려는 자세</li> <li>○ 신기술과 기술 트렌드에 대해 적극적으로 학습하는 자세</li> <li>○ 체계적인 자료 수집 및 정리를 수행하는 태도</li> <li>○ 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성을 유지하려는 태도</li> <li>○ 개인의 입장보다 조직의 입장을 우선시하여 상호 협력하려는 태도</li> </ul>			
직업공통능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업기술정보진흥원(www.tipa.or.kr), 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr)</li> </ul>			