

[NCS 기반 채용 직무설명서: 노무]

채용 직무	노무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (노사관계 관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 전략의 수립·실행을 통해 노사갈등 예방 및 조정 ○ (사업운영 자문) 중소기업 지원사업 기획·운영 전반에서 노동 관계 법령 적용 및 규정 개선 자문, 법적분쟁 대응 등 ○ (현안대응 및 제도개선) 단체교섭(임금 및 단체협약) 관리, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 조직 인사제도 개선, 노무 현안 자문 및 교육 ○ 기타 노무 관련 제반 업무 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동조합 및 노동관계조정법, 근로기준법 등 노동관계법 관련 법률지식 ○ 취업규칙 및 단체협약 등 노무관련 제반 지식 ○ 대내·외 노동환경 분석 및 사례 검토를 위한 제반 지식 ○ 국가연구개발혁신법, 중소기업 기술혁신 촉진법, 중소기업기술개발 지원사업 운영요령 등 기관 고유사업에 대한 이해 및 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률적 해석 및 적용능력 ○ 대인관계기술, 협상기술, 타 부서와의 협업 능력 ○ 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합 능력 ○ 협상기술, 상담 및 조정 능력 ○ 의사소통 기술, 문서 작성 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도 ○ 노무 관련 법령, 내부규정 및 지침을 준수하려는 태도 ○ 업무 수행 관련 자료에 대한 정확한 판단력과 책임감을 기하려는 자세 ○ 업무 일정 준수 및 체계적으로 처리하려는 태도 			
직업공통능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 디지털능력, 직업윤리 			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.