

자기소개서 항목 및 유의사항

□ 작성 시 유의사항

- 자기소개서는 온라인 입사지원시스템으로 접수기간 내에 최종 입력·제출 하여 주시기 바랍니다.
- * 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정
- 블라인드 위반사항*을 작성하는 경우 부적격 처리가 가능하니 공고문 내 서류작성상태 부적격 판단 기준에 각별히 유의하시기 바랍니다.
- * 블라인드 위반사항: 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관(기업)명 기재, 지인근무 여부, 성명 (본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등
- 접수 마감 이후에는 입사지원서 및 자기소개서의 수정이 불가하므로, 제출 전 오타자 및 블라인드 위반 여부를 반드시 최종 점검해 주시기 바라며, 기재착오, 누락, 마감 시간 미준수 등으로 발생하는 일체의 상황은 지원자 본인의 책임으로 귀속됩니다.

□ 자기소개서 항목

- ① 우리 원(TIPA)과 지원 직무에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 해당 직무를 성공적으로 수행하기 위해 본인이 노력해 온 과정(경험, 교육, 기술 등)을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.(600자 이내)
- ② 자신과 의견이 다른 구성원을 논리적으로 설득하거나 협업을 이끌어내어 공동의 목표를 달성했던 구체적인 경험을 본인이 취한 행동과 소통방식, 그 결과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다.(600자 이내)
- ③ 최근 3년 내 예상치 못하거나 해결하기 어려웠던 문제 상황이 발생했을 때, 이를 해결하기 위해 대안을 모색하고 추진하여 성과를 냈던 사례를 작성해 주시기 바랍니다.(600자 이내)
- ④ 공공기관 구성원으로서 가장 중요하게 생각하는 가치관은 무엇인지 1가지를 선택해 그 이유를 설명하고, 가치관을 지키기 위해 노력했던 사례를 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.(600자 이내)