

2018년 1차 일반직 경력 및 신입사원 채용공고

「중소기업기술혁신촉진법」 제20조에 의거하여 설립된 중소기업기술정보진흥원과 함께 중소기업의 밝은 미래를 선도할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 응시 바랍니다.

2018년 7월 11일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야 및 모집인원

구분			채용직무		채용인원	근무지
일반 공개경쟁	경력	일반직 3급	R&D정책연구		3명	대전광역시 유성구 도룡동(본원) * 2020년경 세종특별시로 본원 이전 예정
			중소기업 스마트화 지원 (기획 및 정책연구)		1명	
		일반직 4급	정보시스템관리		1명	
			중소기업 스마트화 지원 (사업관리)		1명	
	신입	일반직 4급	경영일반	기획예산	1명	
				경영평가	1명	
				인사·노무관리	1명	
			경영지원	회계	1명	
			R&D평가관리		5명	
			중소기업 스마트화 지원 (사업관리)		1명	
제한경쟁 (취업지원대상자)	신입	일반직 4급	R&D평가관리		2명	

* 분야별로 1개 분야에만 지원 가능, 중복지원은 불가함

2. 응시자격

채용구분		자격요건
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> · 중소기업기술정보진흥원 모집분야 직무기술서상의 지식을 보유한자 · 학력, 경력, 전공, 성별 제한 없음 (단, 경력직 채용의 경우 아래의 ‘공개채용(경력) 자격요건’을 적용함) · 병역필 또는 면제자(고졸학력자 : 병역기피 사실이 없는 자) · 국가공무원법 제33조 및 중소기업기술정보진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자 · ‘18년 3월 이전 졸업자(’18년 8월 졸업예정자 지원 가능) - 휴학생 및 재학생 응시불가 · 임용 예정일부터 근무(대전 본원) 가능한 자
공개채용 (경력)	일반직 3급	<ul style="list-style-type: none"> · 석사학위 이상 소지자로 해당 직무분야 7년 이상 실무경력자 - 경력 산정은 내부규정에 따름
	일반직 4급	<ul style="list-style-type: none"> · 학사학위 이상 소지자로 해당 직무분야 3년 이상 실무경력자 - 경력 산정은 내부규정에 따름
공개채용 (신입)	일반직 4급	<ul style="list-style-type: none"> · 공통사항 적용
취업지원 대상자 제한경쟁 (신입)	일반직 4급	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제14조 제1항에 해당하는 국가유공자 및 그 유·가족

3. 결격사항

세부내용
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ▪ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ▪ 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자 ▪ 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ▪ 중소기업기술정보진흥원 인사규정 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ▪ 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 ▪ 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 ▪ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

4. 우대사항

구분	해당자	적용가점
취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항, 「제대군인지원에 관한 법률」 제14조 제1항에 해당하여 취업지원대상자증명서를 제출할 수 있는 자 * 가점비율은 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자증명서로 확인 * 취업지원대상자 제한경쟁 부분에는 가점 적용 안 됨	(전형단계별) 만점의 5% ~ 10%
장애인	「장애인복지법 시행령」 제2조에 해당하여 장애인증명서를 제출할 수 있는 자	(전형단계별) 만점의 5%
비수도권 지역인재	최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	서류전형 만점의 3%
고졸자	최종학력이 고등학교 졸업인 자	서류전형 만점의 3%
공공기관 청년인턴 근무경험자	2015~2018년(공고일 기준) 공공기관 청년인턴 근무 경험이 3개월 이상인 자 * 여러 기관 인턴경험 보유 시 1개 기관 당 30일 이상, 총 합산 인턴기간이 90일 이상	서류전형 만점의 3%
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 1항에 해당하여 이를 입증할 수 있는 자료를 제출할 수 있는 자	서류전형 만점의 3%
박사학위, 전문자 및 고급기술 자격 보유자	박사학위 소지자, 기술사, 변리사, 변호사, 법무사, 공인회계사, 세무사 공인노무사	(서류) 만점의 10% (필기) 직업기초능력평가 만점의 5%
이공계인재	「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법 시행령」 제2조 제1호에 따른 이공계 학위 취득자	서류전형 만점의 3%
한국사능력	한국사능력검정시험 1급 취득자	서류전형 만점의 3%
	한국사능력검정시험 2급 취득자	서류전형 만점의 2%
직무관련 자격증소지자	국가기술자격법 시행규칙 제3조에 따른 국가기술자격 중 기술·기능분야 기사 및 기능장 자격 중소기업진흥법에 의한 경영지도사, 기술지도사 기업기술가치평가사, 기술신용평가사, 기술거래사, 프로젝트 관리전문가(PMP), 정보시스템감사사(CISA), IT서비스관리(ITIL)	서류전형 만점의 3%
	국가기술자격법 시행규칙 제3조에 따른 국가기술자격 중 기술·기능분야 산업기사 자격	서류전형 만점의 2%
연구관리 전문기관 근무경험자	국가연구개발사업 연구관리 전문기관 근무경험자로서 경력증명서 및 고용보험가입증명서 상에 소속기관이 국가연구개발사업 연구관리 전문기관으로 확인되는 자 * 연구관리 전문기관은 연구관리혁신협의회 회원기관에 한함	서류전형 만점의 1 ~ 5%

* 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1가지 항목에 대하여 적용하며 중복적용은 없음

* 최대 10% 까지 우대

5. 전형방법 및 세부기준

구분	전형방법 (가중치)	채용구분	세부 사항	배정 점수		통과 기준 (채용예정 대비)
1차	서류전형 (20%)	공통	서류평가 및 자격요건 확인	100		20배수
2차	필기전형 (40%)	경력 (3급 및 4급)	i . 인성평가	적/부	100	5배수
			ii. 직무능력(기획보고서 작성)평가	100		
		신입 (4급)	i . 인성평가	적/부	100	
			ii. 직무능력(기획보고서 작성)평가	60		
			iii. 직업기초능력평가	40		
3차	면접전형 (40%)	경력 (3급 및 4급)	i . 직무분야 발표 면접	40	100	-
			ii. 직무분야 경험 심층 면접	60		
		신입 (4급)	i . 직무분야 발표 및 토론면접	40	100	
			ii. 조직적합성, 직무수행능력, 직업기초능력 검증 및 평가	60		

6. 원서접수 및 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2018. 7. 11(수)	
채용설명회	(서울) 2018. 7. 17(화) (대전) 2018. 7. 19(목)	수도권/비수도권 각 1회 선착순 신청마감 예정
원서접수	2018. 7. 20(금) ~ 7. 26(목)	
1차 전형(서류)	2018. 7. 27(금) ~ 8. 2(목)	합격자 발표 : 8. 6(월)
2차 전형(필기)	2018. 8. 11(토)	합격자 발표 : 8. 17(금)
3차 전형(면접)	2018. 8. 22(수) ~ 8. 23(목)	합격자 발표 : 8. 28(화)
신원조회, 신체검사 및 경력 검증	2018. 8. 29(수) ~ 9. 14(금)	
임용	2018. 9. 17(월)	

* 전형시간 및 장소는 각 전형 합격자 발표 시 공지합니다.

* 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 중소기업기술정보진흥원 홈페이지(www.tipa.or.kr) 및 입사지원 시스템을 통해 공지합니다.

7. 제출서류

구 분	제출서류
원서접수 시	1. 응시원서, 자기소개서(온라인으로만 접수)
3차 전형 시 제출	1. 기본 인적사항 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 최종학교 졸업증명서(석사이상 학위소지자는 학사 졸업증명서 포함) <ul style="list-style-type: none"> - (고졸자) 고등학교 졸업증명서 1부 - (검정고시) 검정고시 합격증명서 1부 b. 관련법에 의한 취업보호·지원대상자 증명서(해당자에 한함) c. 관련법에 의한 장애인 증명서(해당자에 한함) d. 가족관계증명서 1부(경력단절 여성에 한함) e. 청년인턴 수료증(재직증명서 또는 경력증명서로 대체 가능) 2. 우대사항 관련 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함) 3. 경력사항 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 상세 경력증명서(근무부서명, 연락처, 근무기간 포함) b. 고용보험가입이력서(www.ei.go.kr 개인서비스->고용보험가입이력 조회) 4. 교육사항 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 최종학교 성적증명서(석사이상 학위소지자는 학사 성적증명서 포함) <ul style="list-style-type: none"> - (고졸자) 고등학교 성적증명서 1부 - (검정고시) 검정고시 성적증명서 1부 b. 직업교육 및 기타교육 이수증(해당자에 한함) 5. 자격사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 자격증 증명서 6. 기타 <ul style="list-style-type: none"> a. 주민등록등·초본 각 1부(초본은 남성에 한하며 병역사항 반드시 기재) b. 개인정보 수집·이용 동의서(미제출 또는 미동의시 접수 불가)

※ 블라인드 채용 안내

- (1) 입사지원서에 주민등록상 생년월일 및 증명사진 입력란 없음
- (2) 2차 전형 시 본인 확인을 위한 목적으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 법정생일(MMDD) 정보만을 작성
- (3) 각종 증빙서류는 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용
- (4) 제출서류를 미제출하거나 추후 증빙서류 확인 및 관계기관 조회를 통해 오기재 또는 허위기재, 위변조가 확인 될 경우 합격 또는 임용이 취소됨에 유의하시기 바랍니다.
- (5) 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한 사항을 직·간접적으로 노출 금지

8. 접수방법

구 분	일 정	비 고
접수기간	2018. 7. 20(금) 15시 ~ 7. 26(목) 18시	18시 이후 접수 불가
접 수 처	인터넷으로만 접수	

* 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망

* 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

9. 유의사항

- ① 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- ② 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계 기관에 조회할 예정이며 제출서류 중 위조, 변조, 또는 허위 기재, 오기재한 내용이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- ③ 응시서류상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- ④ 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.
(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
 - 반환청구기간 : 2018. 8. 28(화) ~ 9. 4(화)
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편·방문 방식으로 제출하거나 스캔본을 이메일로 제출(career@tipa.or.kr)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
 - * 3차 전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 제공지 예정
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

- ⑤ 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증), 필기도구(검정색 컴퓨터용 사인펜, 수정테이프)를 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능
- ⑥ 해당분야 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리 원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- ⑦ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소하는 등 징계처분 합니다.
- ⑧ 최종 합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 기정원 규정에 따라 채용 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

10. 문의사항

- ① 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 <http://www.ncs.go.kr>를
중소기업기술정보진흥원에 관한 정보는 <http://www.tipa.or.kr>를
참조하시기 바랍니다.
- ② 채용관련 문의사항은 인재경영실(042-388-0141~143) 및 응시원서 접수처 커뮤니티 메뉴의 「Q&A」 게시판 이용

중소기업기술정보진흥원장