

2025년 연간 감사결과 보고

2026. 1

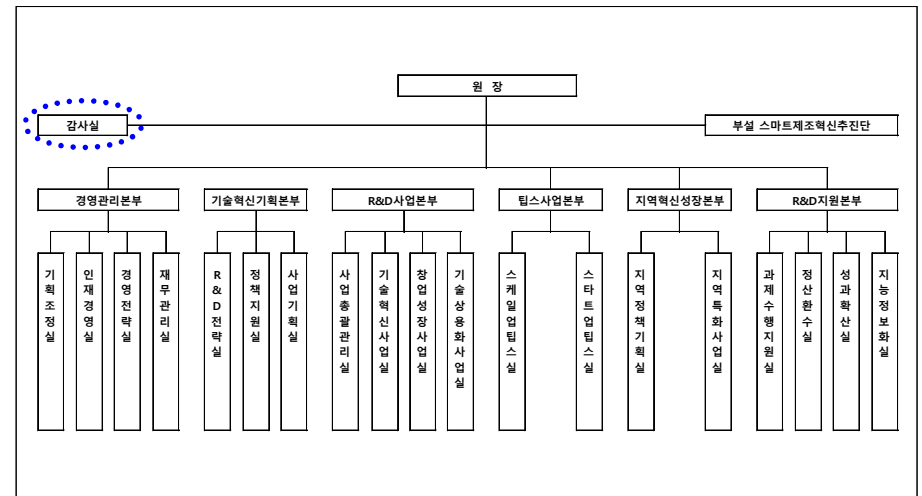


감사실

I. 부서현황

□ 업무내용

- 자체감사, 외부감사 총괄
- 공직기강 및 부패방지·청렴업무
- 부패방지경영시스템(ISO 37001) 및 윤리경영위원회 운영
- 정보공개 청구·처리 및 국민신문고 운영 등의 민원 대응
- 사전정보공표 등



□ 부서 감사 업무분장(담당 4명)

이름	직 위	업 무 분 장
곽문현	실 장	· 감사실 총괄
김재현	책임연구원	· 자체감사 및 일상감사 실시 · 감사원, 국민권익위원회, 중기부 등 외부감사 대응 · 공공기관 기업활력시스템 구축·운영
남보희	전임연구원	· 청렴도 측정 대응 및 청렴음부즈만 제도 운영 · 부패방지경영시스템(ISO 37001) 운영
박혜정	전임연구원	· 정보공개 및 사전정보공표 관리 · 국민신문고 등 민원 처리·대응

II. 2025년 주요 추진실적

1 외부감사 대응 및 자체감사 실시

□ 적극적인 외부감사 대응

- (감사원) 「국가 R&D 과제 선정 및 관리실태」에 대한 성과감사 수감
 - (감사기간) 예비감사('23.5.15~6.27) / 실지감사('23.6.28~'25.3.12)
 - (감사대상) 국가 R&D사업 연구개발 현황 등 업무 전반
 - (수감결과) 지적 및 조치사항 2건 통보('25.3.12)

연번	지적 및 조치사항	조치결과
1	○ 국가연구개발과제 중복수행 기업에 대한 정부출연금 지급 부적정 - 타 기관과 중복수행이 확인되는 2개 과제에 대해 적정한 조치 필요, 국가연구개발과제에 대한 관리·감독 철저	완료
2	○ 허위 집행 증빙 제출 과제의 정부출연금 미환수 등 부적정 - 부가가치세 세무조사를 통해 허위 세금계산서 수취 등 위반으로 인한 확정판결받은 4개 과제에 대해 적정한 조치 필요, 관련 업무 철저	진행 중

- (중소벤처기업부) 「공공재정지급금 집행」에 대한 특정감사 수감
 - (감사기간) 예비감사('25.4.1 ~ 4.11) / 실지감사('25.4.12 ~ '25.12.2)
 - (감사대상) 주요 산하기관 공공재정지급금 집행 전반
 - (수감결과) 조치사항 1건 통보('25.12.4)

연번	지적 및 조치사항	조치결과
1	○ R&D사업 운영기관의 간접비 집행과 관련하여 목적 외 사용여부 등을 점검할 수 있도록 투명성 제고 방안 마련	완료

□ 사고예방을 위한 자체감사활동 추진

○ 취약분야 자체점검 실시

- (점검내용) 법인카드 사용, 출장비 수령, 외부장의 신고, 계약 및 연구용역 현황, R&D사업 수행 적정성 등 취약분야 점검

- (점검기간)

- ① '24년 4분기('24년 7~12월) 대상 : 2025.02.17(월) ~ 2025.03.28(금)*
* (점검실시 기간) 2025.02.17(월) ~ 02.28(금) → (점검결과 검토기간) 2025.03.03(월) ~ 03.28(금)
 - ② '25년 1분기('25년 1~3월) 대상 : 2025.06.12(금) ~ 2025.07.10(목)*
* (점검실시 기간) 2025.06.12(금) ~ 06.23(월) → (점검결과 검토기간) 2025.06.24(화) ~ 07.10(목)
 - ③ '25년 2분기('25년 4~6월) 대상 : 2025.08.25(월) ~ 2025.09.19(금)*
* (점검실시 기간) 2025.08.25(월) ~ 09.05(금) → (점검결과 검토기간) 2025.09.08(월) ~ 09.19(금)
 - ④ '25년 3분기('25년 7~9월) 대상 : 2025.11.03(월) ~ 2025.11.28(금)*
* (점검실시 기간) 2025.11.03(월) ~ 11.14(금) → (점검결과 검토기간) 2025.11.17(월) ~ 11.28(금)
- (점검결과) 개선 및 조치사항 총 20건 적발 및 조치 완료

구분	연번	개선조치사항	조치결과
'24년 4분기	1	(법인카드) 30일 이상 정산 지연방지를 위한 법인카드 사용현황 상시 안내 및 관련 교육 실시	완료
	2	(출장비 증빙 미제출) 출장증빙 사후제출 대상 37건에 대한 출장증빙 보완 필요	완료
	3	(연구용역) 별도의 특이사항은 없으며, 정책활용도 평가 후 정보공시(대상 2건)를 실시하도록 모니터링 예정	해당 없음
	4	(R&D사업) ① 과제수행 시작일보다 개업일이 늦은 업체와의 거래 2건 "시정" 조치, ② 특수관계자와의 거래 관련 1건 "시정" 조치 실시	완료
	5	(임직원 행동강령) ① 신고의무 미준수한 4명에 대해 "시정" 조치, ② 신고의무 2회 이상 미준수한 1명에 대해 "주의" 조치	완료

	6	(일상감사) 총 62건 검토결과 특이사항 없음	해당 없음
	7	(사무인수·인계) 총 5건의 근무 상 변동 확인 및 특이사항 없음	해당 없음
	8	(인사위원회 운영) 인사위원회가 개최되고 회의록이 작성·보존될 수 있도록 인사 관련 내부규정을 정비하는 등 관리 필요	완료
'25년 1분기	1	(법인카드) 30일 이상 정산 지연방지를 위한 법인카드 사용현황 상시 안내 및 관련 교육 실시	완료
	2	(출장비 이중수급) “여비규정 제5조(지급의 제한)”에 따라 식비 중복정산 건(9건, 75천원)에 대해 “환수” 및 “시정” 조치	완료
	3	(출장비 과다지급) “국내여비 정산(확인) 절차 및 기준”에 따라 시내출장비 한도 초과수령(4건, 50천원)에 대해 “환수” 및 “시정” 조치	완료
	4	(연구용역) 정책활용도 평가가 완료된 연구용역 1건에 대해 14일 이내 공공기관 알리오 시스템에 공시하도록 조치	완료
	5	(R&D사업) ① 과제수행 시작일보다 개업일이 늦은 업체와의 거래 2건 “시정” 조치, ② 특수관계자와의 거래 관련 1건 “시정 조치 실시, ③ 과제책임자 참여제한 1건 조치 필요	완료
	6	(임직원 행동강령) 퇴사자를 제외한 신고의무 미준수한 1명(1건)에 대해 “시정” 조치	완료
	7	(일상감사) 총 47건 검토결과 특이사항 없음	해당 없음
	8	(사무인수인계) 사무인수인계서 미등록한 2명(2건)에 대해 조치 필요	완료
'25년 2분기	1	(법인카드) 30일 이상 정산 지연방지를 위한 법인카드 사용현황 상시 안내 및 관련 교육 실시	완료
	2	(출장비 이중수급) “여비규정 제5조(지급의 제한)”에 따라 식비 중복정산 건(9건, 75천원)에 대해 “환수” 및 “시정” 조치	완료

	3	(계약) 국가계약법 및 ‘기획재정부 계약 예규’ 등 준수 여부 점검결과 위반사항 2건 적발 및 해당 계약 담당자(2명) 대상 “시정” 조치	완료
	4	(연구용역) 특이사항 없음	해당 없음
	5	(R&D사업) ① 과제수행 시작일보다 개업일이 늦은 업체와의 거래 2건 “시정” 조치, ② 특수관계자와의 거래 관련 1건 “시정 조치 실시	완료
	6	(임직원 행동강령) 외부강의 신고의무 미준수자(1명) 기 퇴사(25.8.22.)로 별도 조치 하지 않음	해당 없음
	7	(일상감사) 총 37건 검토결과 특이사항 없음	해당 없음
	8	(사무인수인계) 사무인수인계서 미등록한 1명(1건)에 대해 조치 필요	완료
'25년 3분기	1	(법인카드) 30일 이상 정산 지연방지를 위한 법인카드 사용현황 상시 안내 및 관련 교육 실시	완료
	2	(계약) 국가계약법 및 ‘기획재정부 계약 예규’ 등 준수 여부 점검결과 특이사항 없음	해당 없음
	3	(연구용역) 정책활용도 평가가 완료된 연구용역(1건) 정보공시 실시 완료, 특이사항 없음	해당 없음
	4	(R&D 사업) ‘① 과제수행 시작일보다 개업일이 늦은 업체와의 거래 1건 “시정” 조치, ② 특수관계자와의 거래 관련 2건 “시정 조치 실시	완료
	5	(임직원 행동강령) 퇴사자를 제외한 신고의무 미준수한 1명(1건)에 대해 “시정” 조치	완료
	6	(일상감사) 총 46건 검토결과 특이사항 없음	해당 없음
	7	(사무인수인계) 총 31건의 근무 상 변동 관련 사무인수인계서 작성 여부 점검결과 특이사항 없음	해당 없음

○ 복무 및 기강확립을 위한 정기점검

- (점검내용) ①보안 ②복무 ③자산 ④에너지절약 ⑤소극행정 등의 5개 부분 13개 항목을 중점적으로 점검
- (점검기간) 2025.1 ~ 12월 中 수시 진행(2~3일)
- (점검결과) 총 52건의 위반사항(“보안 42건”, “자산-에너지절약 10건”) 적발

구분	1월	3월	5월	6월	8월	합계(건)
위반사항	-	7	5	4	3	45
	9월	10월	11월	12월	12월(2차)	
	4	12	5	5	3	

□ 중소기업 R&D평가 읍부즈만 운영

- (점검내용) ‘25년 주요 중소기업R&D지원사업 중 2개 사업*
 - * ① 기술혁신개발사업(구매연계-상생협력), ② 기술혁신개발사업(시장대응형)
- (점검기간) 1차 : ‘25.7.28(월) / 2차 : 8.8(금)
- (점검결과) 제도 및 운영개선사항 2건 발굴

□ 일상감사(상시)(‘25년 1월~12월)

- 총 208건의 일상감사를 실시하여 주요 업무별 관련 규정 준수 및 사전 점검
- 일상감사 검토결과, “적정” 208건(①의견없음 164건, ②감사의견 제시 44건)이며 감사의견 제시에 따른 후속조치 44건으로 모두 완료

2 부패방지 및 청렴활동 등 윤리경영 적극 추진

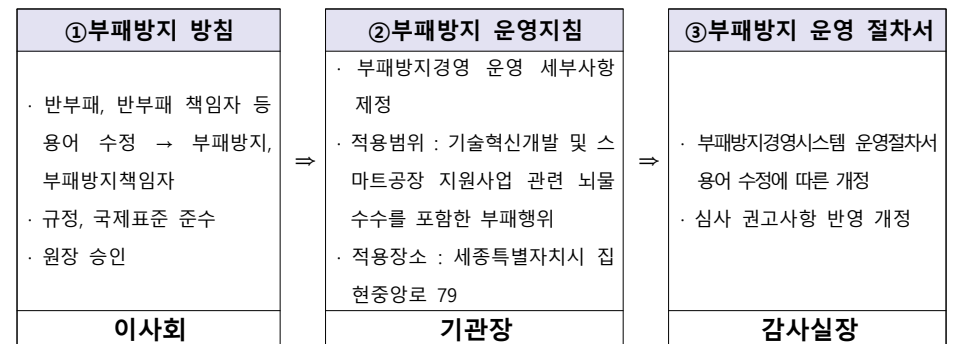
□ 2025년도 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 제외

- ‘22년도 종합청렴도 평가 결과 “3등급” 획득으로 청렴도 측정 제외
- ‘25년도 윤리경영 추진계획 수립(‘25.4.14) 및 부서별 청렴자율실천과제(39개) 등 추진
- 윤리경영실천추진반 회의(2회)를 통한 기관 윤리경영 추진실적을 포함한 각 부서별 청렴 자율실천과제 추진 실적 점검

□ 부패방지경영시스템(ISO 37001) 운영 활동 제고

- 최초 부패방지경영시스템 인증 취득(‘17.12.28) 이후 지속적인 청렴·부패방지 활동을 수행(매년 부패위험성 평가 실시)
 - * 매년 ISO 37001 요구사항 확인 및 부패방지경영시스템 운영 점검
- ISO 37001 인증 사후심사(‘25.12.4)를 통해 부패방지경영시스템 공고화
- ISO 37001 인증 심사를 위한 컨설팅 용역 추진 시행(‘25.10~12)
 - 전문기관의 컨설팅을 통한 부패방지경영시스템 운영 보완
 - ISO 37001 인증 요구사항 이행·유지 및 운영현황 확인

< 부패방지경영시스템 추진절차 >



□ **청렴문화 확산을 위한 실천적 활동 전개**

- 내부직원의 청렴실천 참여도 제고
 - 내부 직원 이해도 강화를 위한 청렴·부패방지 역량교육 실시(6회)
 - 부서별 청렴자율 실천과제(총 39개) 발굴 및 청렴 추진실적 점검
- 내부직원 대상 청렴문화 확산 관련 이해도 제고
 - 청렴한 목소리에 귀 기울이는 청렴이슈 게시(25.5~, 매월)
- 외부고객 대상 청렴문화 확산
 - R&D지원 사업 협약설명회 시 기관 청렴정책 ‘TIPA 청렴R&D’ 홍보(5회)
 - 청렴의지 전파를 위한 청렴 명절 보내기 기관장 청렴서한 발송(1,21, 9.22)
- 대내·외 공익신고 및 부패방지 제도 홍보 추진
 - 부패방지 제도 관련 보도자료 작성 및 배포(4건)
 - TIPA뉴스레터 발송시 청렴메세지 발송(연 12회, 평균 12만명)

□ **이해충돌방지법 시행 관련 기관 차원의 대응 추진**

- 이해충돌방지 서약서 징구(25.8) 및 모의훈련 실시(2회, '25.7, '25.10)
- 전 직원 대상(간부직 포함)을 대상으로 이해충돌방지법의 제정 배경 및 의의, 주요내용, 위반 시 제재처분, 신고자 보호·보상 등에 온·오프라인 교육 실시(6회)
- 우리원의 이해충돌방지 종합 대응사항을 기관 홈페이지에 공지·배포하여 기관 청렴 이미지 제고에 기여